

Maj 2022

Opret ny bruger



Indhold

1	Indledning.....	2
2	Opret bruger i ClientView.....	3
3	Tilføj normtider til ny bruger	4
3.1	Formål med normtid	4
3.2	Sådan tilføjes normtid på brugeren	4
4	Tilføj satser til ny bruger	7
4.1	Formål.....	7
4.2	Sådan tilføjes satser på brugeren.....	7

1 Indledning

Når en ny revisor/bruger skal oprettes i ClientTime (ClientView) er der nogle få punkter, der SKAL sættes op før brugeren kan tidsregistrere.

Kort sagt, så skal følgende udføres ...

1. Opret ny bruger i ClientView.
(*Navn, CPR nummer, Brugernummer, Adgangsrettigheder, Password*)
2. Tilføj Normtid til brugeren i ClientTime
3. Tilføj Faktureringssatser m.v. i ClientTime.

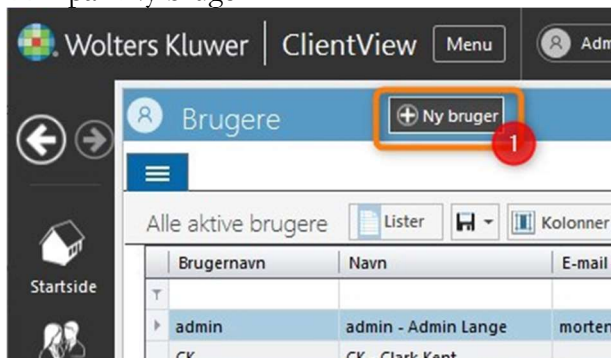
Ovenstående tre punkter uddybes på de næste sider.

2 Opret bruger i ClientView

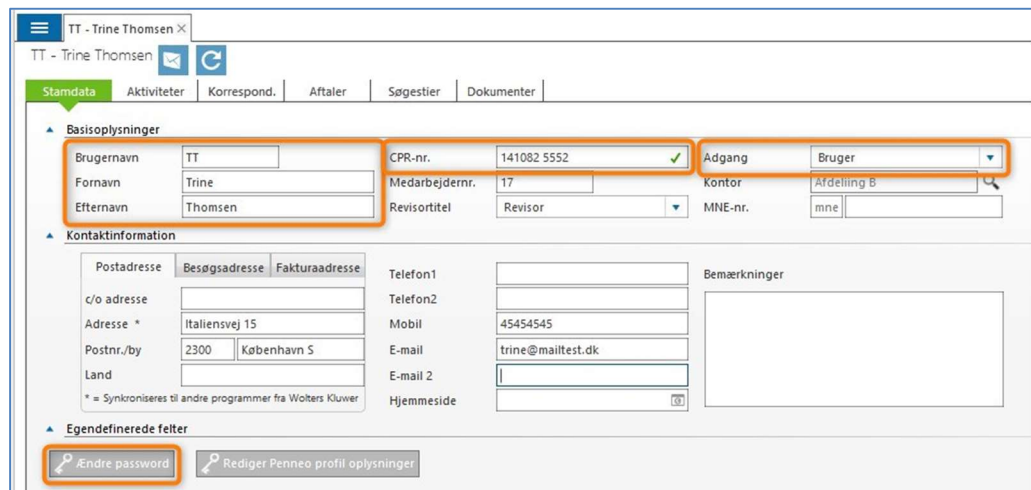
Først skal brugeren oprettes i ClientView.

Ved oprettelsen bliver brugeren automatisk oprettet (synkroniseret) i ClientTime

1. Gå til ClientView – Menu/Brugere
Klik på ”Ny bruger”



2. Nogle felter SKAL udfyldes
 - a. Brugernavn
 - b. Fornavn
 - c. Efternavn
 - d. CPR nummer (MÅ gerne være fiktivt - SKAL være unikt)
 - e. Adgang (tag stilling rettigheds-niveau)
 - f. Password



The screenshot shows the user creation form in ClientView. The 'Basisoplysninger' section is highlighted with a red box. It contains the following fields: Brugernavn (TT), Fornavn (Trine), Efternavn (Thomsen), CPR-nr. (141082 5552), Adgang (Bruger), Medarbejdernr. (17), Revisortitel (Revisor), and MNE-nr. (mne). Below this is the 'Kontaktinformation' section with fields for Postadresse, Besøgsadresse, Fakturaadresse, Telefon1, Telefon2, Mobil, E-mail, E-mail 2, and Hjemmeside. At the bottom, there are two buttons: 'Ændre password' and 'Rediger Penneo profil oplysninger'.

3 Tilføj normtider til ny bruger

For at den nye bruger for alvor kan komme i gang med at tidsregistrere, så skal brugeren have tildelt normtider.

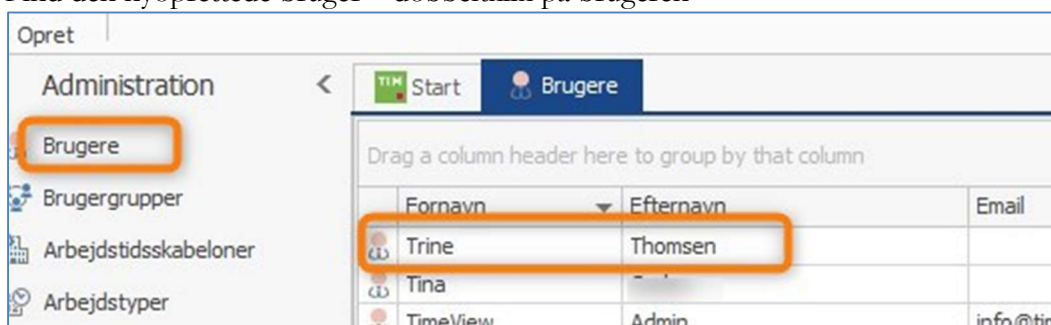
ClientTime er oprettet med standard normtidskalendere (fuld tid = 37 timer) for hvert kalenderår. Normtidskalenderen tager højde for weekender og helligdage for det pågældende år.

3.1 Formål med normtid

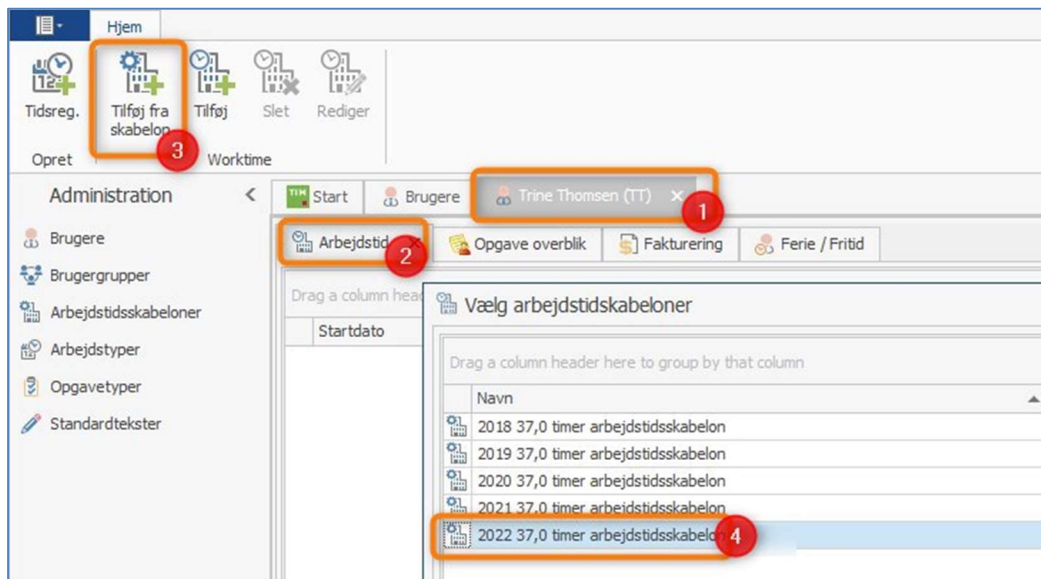
Formålet med at angive en normtidskalender på brugeren er, at brugeren kan følge med i om vedkommende har fået tidsregistreret tilstrækkeligt pr. dag. Hvis der tidsregistreres mere end normtid, så vil flexsaldoen vokse og omvendt, hvis der tidsregistreres mindre end normtid, så vil der tærres på flexsaldoen.

3.2 Sådan tilføjes normtid på brugeren

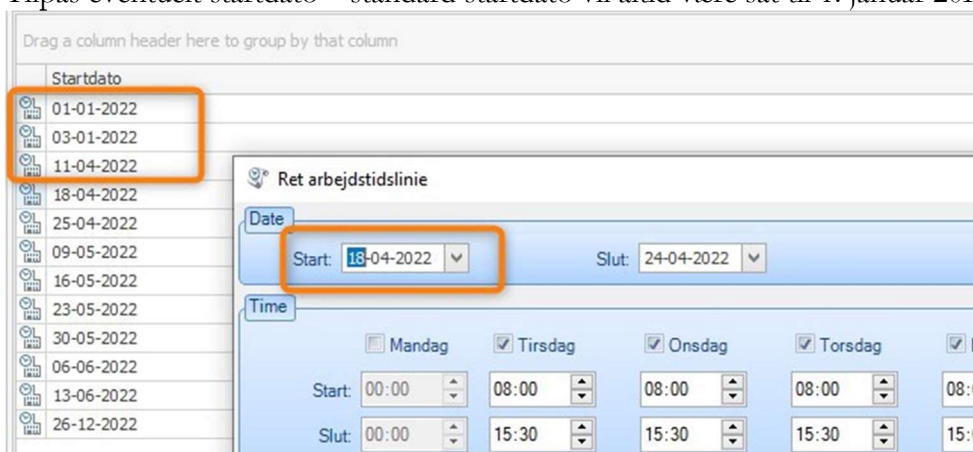
- Åbn ClientTime - gå til Administration/Brugere
- Find den nyoprettede bruger – dobbeltklik på brugeren



- Tilføj normtid fra skabelon.
Find og Vælg det rette kalenderår

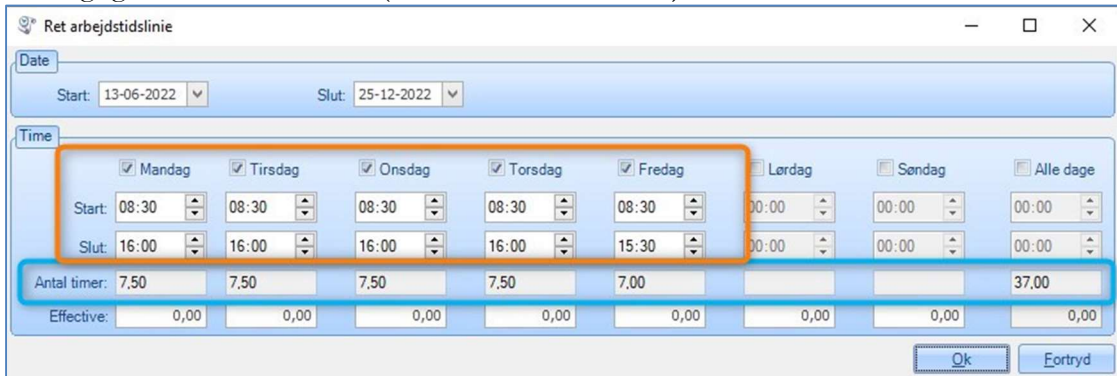


- Tilpas eventuelt startdato – standard startdato vil altid være sat til 1. januar 20XX.



Slet eventuelt perioder, som er overflødige. Hvis den nye bruger starter 1. maj 2022, så vil timerne før være overflødige. Markér linjerne og tryk DELETE på tastaturet. Sæt startdatoen til den korrekte startdato (ansættelsesdato).

- Tilpas eventuelt normtider – standard er 37 timer.
Hvis der er tale om en deltidsansat, så skal timerne justeres.
Justér start og sluttidspunkt på dagen.
Det vigtigste er at Antal timer (markeret med blå boks) er korrekte.



The screenshot shows the 'Ret arbejdstidslinie' dialog box with the following configuration:

Date	
Start:	Slut:
13-06-2022	25-12-2022

Time								
	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag	Alle dage
Start:	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	00:00	00:00	00:00
Slut:	16:00	16:00	16:00	16:00	15:30	00:00	00:00	00:00
Antal timer:	7,50	7,50	7,50	7,50	7,00			37,00
Effective:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Buttons: Ok, Fortryd

En 20 timers ansat kunne se således ud.



The screenshot shows the 'Ret arbejdstidslinie' dialog box with the following configuration:

Date	
Start:	Slut:
13-06-2022	25-12-2022

Time								
	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag	Alle dage
Start:	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	00:00	00:00	00:00
Slut:	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	00:00	00:00	00:00
Antal timer:	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00			20,00
Effective:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Buttons: Ok, Fortryd

4 Tilføj satser til ny bruger

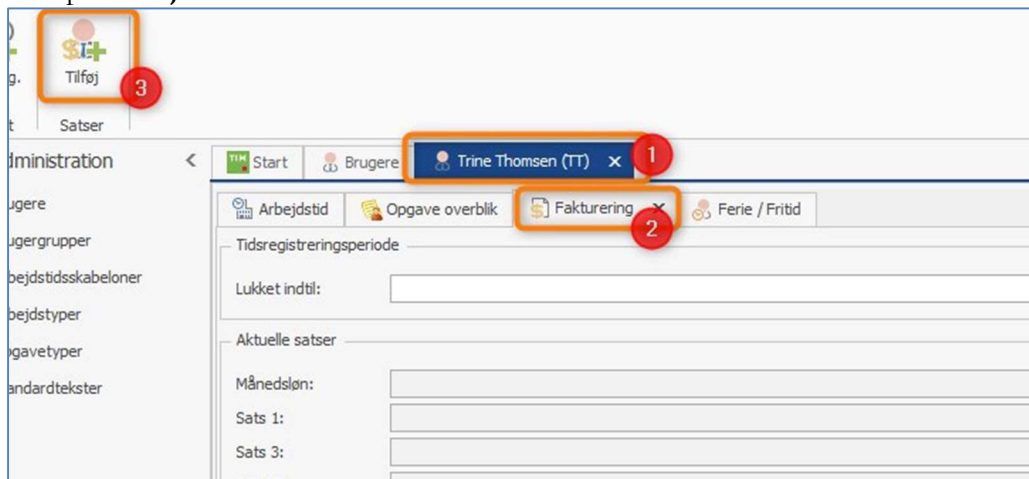
4.1 Formål med satser

Hver bruger skal have en faktureringsværdi. Når tidsregistreringen bliver dannet, så skal den have en basisværdi, så der kan dannes et fakturaforslag.

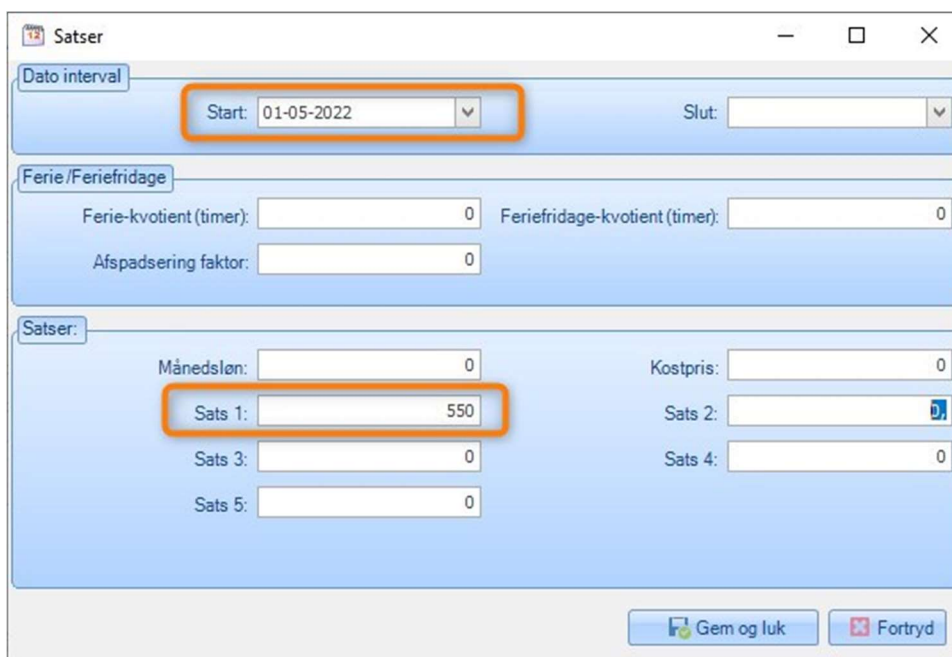
Forslaget kan dog til hver en tid overtrumfes af den fakturaansvarlige. Der kan være særlige fastprisaftaler på kunder eller på opgaver. Den enkelte brugers tidsregistrering skal altså have en værdi og det styres med fakturasatser på brugeren.

4.2 Sådan tilføjes satser på brugeren

- Åbn ClientTime - gå til Administration/Brugere
- Find den nyoprettede bruger – dobbeltklik på brugeren
- Gå til fanen **Fakturering**
- Klik på **Tilføj**



- Der skal angives startdato (hvornår skal satsen være gældende fra). Der skal angives minimum en timesats (faktureringsats) i Sats 1.



Sats

Dato interval: Start: 01-05-2022 Slut: [dropdown]

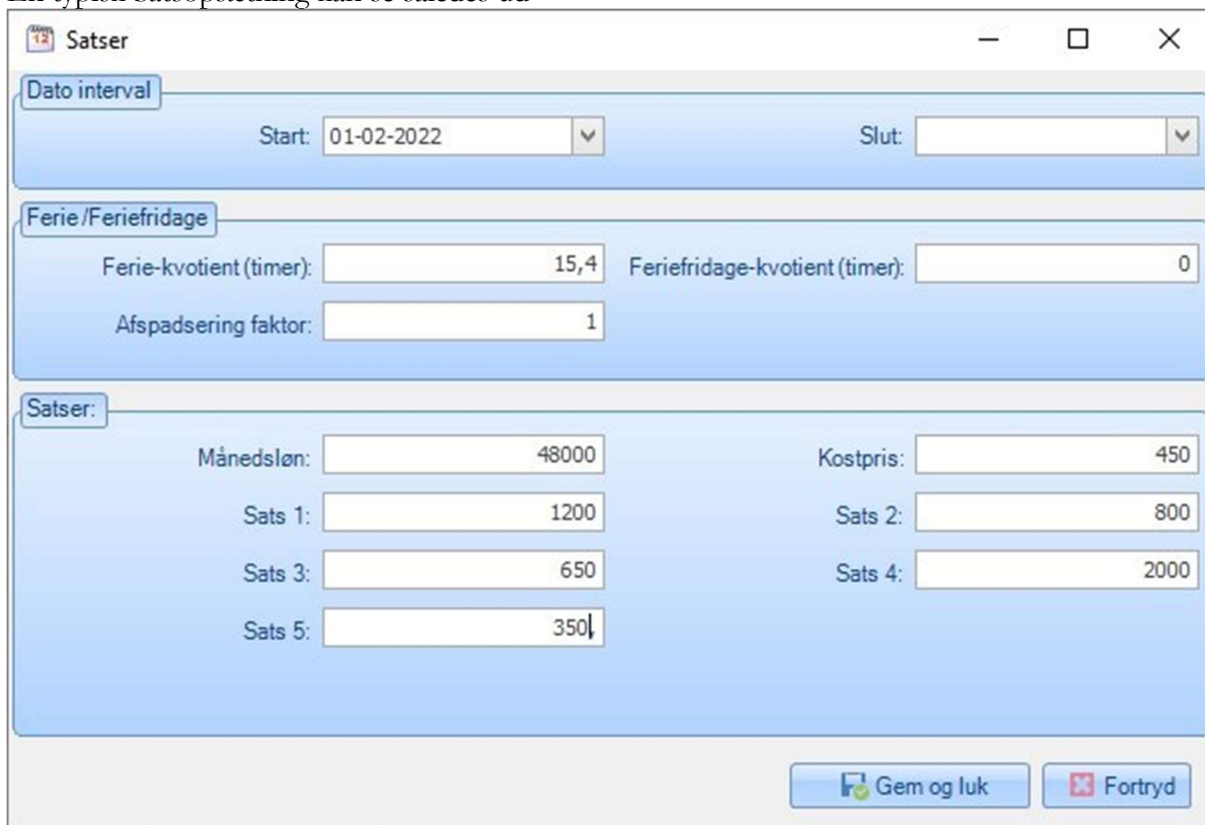
Ferie/Feriefridage: Ferie-kvotient (timer): 0 Feriefri fridage-kvotient (timer): 0 Afspadsering faktor: 0

Sats: Månedsløn: 0 Kostpris: 0
 Sats 1: 550 Sats 2: [dropdown]
 Sats 3: 0 Sats 4: 0
 Sats 5: 0

Gem og luk Fortryd

OBS: Ændringer til satserne kan kun ske til den NÆSTE første i kommende måned. Det sker for ikke at kunne komme til at ødelægge historiske tidsregistreringer, som man allerede HAR registreret og eventuelt faktureret.

- En typisk Satsopsætning kan se således ud



Sats

Dato interval: Start: 01-02-2022 Slut: [dropdown]

Ferie/Feriefridage: Ferie-kvotient (timer): 15,4 Feriefri fridage-kvotient (timer): 0 Afspadsering faktor: 1

Sats: Månedsløn: 48000 Kostpris: 450
 Sats 1: 1200 Sats 2: 800
 Sats 3: 650 Sats 4: 2000
 Sats 5: 350

Gem og luk Fortryd

- Feriekvotient (timer): Ferieopsparing pr. måned i timer.
 Typisk $2,08 \text{ dag} \times 7,4 = 15,4$

- Afspadseringsfaktor: Typisk 1 til 1.
- Feriefridags-kvotient (timer): Sæt evt. en værdi omregnet i timer (som ferie)
- Månedsløn: (de færreste bruger det felt)
- Kostpris: (de færreste bruger det felt, men kan bruges for senere at kunne udregne DB pr. time)
- Sats 1: (den er tvungen – skal være udfyldt med noget)
- Sats 2: (frit valg)
- Sats 3: (frit valg)
- Sats 4: (frit valg)
- Sats 5: (frit valg)