**Kursus emne:** Skat Nova Professionel – personligt regnskab.

**Undervisningstid**: 9:00 – 16:30 (morgenmad fra kl. 8:30)

**Formål:** At give deltagerne viden om, hvordan Skat Nova Professionel er opbygget og fungerer. Læring om indtastning af alle oplysninger til brug for selvangivelse, formue og kapitalforklaring i relation til det personlige regnskabs udarbejdelse. Herunder hvordan den mest optimale arbejdsproces opnås.

**Målgruppe:** Ny bruger af Skat Nova Professionel eller eksisterende bruger, som ønsker at blive mere fortrolig med Skat Nova Professionel.

**Særlige**

**forudsætninger:** Grundlæggende kendskab til selvangivelse og personligt regnskab.

**Indhold:** Kurset indeholder følgende emner:

* Brugergrænsefladen og tankegangen i programmet.
* Arkivering af kundefilen med åben filstruktur. Kundenummer og opsætning.
* Selvangivelse, formue og kapitalforklaring.
* Udenlandsk indkomst.
* Virksomhed og inddateringsmetoder.
* Regnskabsoplysninger.
* Afstemning og balanceteknik.
* Opstilling af det personlige regnskab og tilpasning.
* Årsrulning af henholdsvis skattefil og rapportfil.
* Supportmuligheder, vejledninger og videoer.

**Kursusform:** Foredrag og praktiske øvelser med anvendelse af Skat Nova Professionel.

**Hjælpemidler:** Undervisningen foregår på kursistens egen medbragte bærbare computer.

Det er ikke en forudsætning, at skatteprogrammet ligger på egen computer, idet undervisningen vil foregå på opkobling til virtuel server[[1]](#footnote-1) hos Wolters Kluwer.

**Undervisere:** Medarbejder fra Wolters Kluwer Danmark A/S.

**Forberedelse:** Ingen.

1. Det er en god ide at kontrollere brugerrettighederne på den medbragte computer for, om der kan ske opkobling til fjernskrivebord. Konsulter evt. egen IT-konsulent – Wolters Kluwer Danmark A/S rådgiver ikke om opkobling til fjernskrivebord.

   Opkobling til fjernskrivebord kræver Windows version, der opdateringsmæssigt understøttes af Microsoft. [↑](#footnote-ref-1)