

31. januar 2020

## Årsafslutning 2020.1



### Indhold

## 1 Indhold

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1     | Indhold .....   | 1  |
| 2     | Nyheder til Årsafslutning 2020.1 .....  | 3  |
| 3     | Andre vejledninger .....  | 4  |
| 4     | Virksomheder .....  | 5  |
| 4.1   | Tilpasning så der kan udskrives med vandmærke .....                             | 5  |
| 4.2   | Intervaller på nye linjer i 01-10-2019 taksonomien .....                        | 5  |
| 4.3   | PDF med gruppelinje numre tilgængelig i 01-10-2019 taksonomien .....            | 5  |
| 4.4   | Fejlretning af linjer i 01-10-2019 taksonomien .....                            | 6  |
| 4.5   | Noten 'Særlige poster' tilgængelig i koncernregnskaber .....                    | 6  |
| 4.6   | Tilpasning i 'Anvendt regnskabspraksis' .....                                   | 6  |
| 4.7   | Årsrulning af filer tilknyttet ClientView .....                                 | 6  |
| 5     | Indkomst- og formueopgørelse .....  | 7  |
| 5.1   | Fejlbesked ved uaktuelle skabeloner .....                                       | 7  |
| 5.1.1 | Step 1 – hent nyheder .....   | 7  |
| 5.1.2 | Step 2 – opret regnskab og opdater resten herved.....                           | 8  |
| 5.2   | Note med udenlandsk aktieindkomst skal fremover vælges specifikt.....           | 10 |
| 5.3   | Dobbeltvisning på kapitalforklaring fjernet .....                               | 10 |
| 5.4   | Hjælp til opdatering af fil ved årsrulning i indkomst- og formueopgørelsen..... | 10 |
| 5.4.1 | Jeg har den nyeste version af programmet – hvorfor skal jeg så opdatere fil? 10 |    |
| 5.4.2 | Hvilke muligheder har jeg til årsrulning .....                                  | 10 |
| 5.4.3 | Dan helt ny fil i stedet for at opdatere .....                                  | 11 |
| 5.5   | Ny hjælp - Automatisk opdatering ved årsrulning .....                           | 11 |

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 5.5.1  | Hvordan foregår en årsrulning med automatisk opdatering? .....       | 11 |
| 5.5.2  | Noteopdatering ikke del af automatisk proces .....                   | 14 |
| 5.6    | Layout .....   | 16 |
| 5.6.1  | Afstande mellem noter .....  | 16 |
| 5.6.2  | Tilpasning til højremargin .....                                     | 16 |
| 5.7    | Noten 'sikkerhedsstillinger med standardtekster' opdateret .....     | 17 |
| 5.7.1  | Jeg anvender noten allerede, hvordan får jeg opdateret tekster?..... | 20 |
| 5.8    | Nye linjer i kapitalforklaringen .....                               | 21 |
| 5.9    | Regnskabsoplysninger .....   | 22 |
| 5.10   | Diverse rettelser .....  | 23 |
| 5.10.1 | Stamdata .....   | 23 |
| 5.10.2 | Note beskæftigelsesfradrag mv. ....                                  | 25 |
| 5.10.3 | Stavefejl rettet i posttypeindelingen .....                          | 25 |
| 6      | Årsafslutning - Produktinformation .....                             | 26 |
| 6.1    | Let og sikker udarbejdelse af årsrapporten .....                     | 26 |
| 6.2    | Samspil sikrer kvaliteten .....                                      | 26 |
| 6.3    | Faglighed .....  | 26 |
| 6.4    | Årsafslutning giver dig: .....                                       | 26 |

## 2 Nyheder til Årsafslutning 2020.1

Årsafslutning 2020.1 indeholder:

### Virksomhedsregnskab:

- Tilpasning så der kan udskrives med vandmærke
- Intervaller på nye linjer i 01-10-2019 taksonomien
- PDF med gruppelinje numre tilgængelig i 01-10-2019 taksonomien
- Fejlrette visning af linjer i 01-10-2019 taksonomien
- Noten 'Særlige poster' tilgængelig i koncernregnskaber
- Tilpasning i anvendt regnskabspraksis
- Årsrulning for filer tilknyttet ClientView

### Indkomst- og formueopgørelse:

- Fejlbesked ved uaktuelle skabeloner
- Note med udenlandsk aktieindkomst skal fremover vælges specifikt
- Dobbeltvisning fjernet fra kapitalforklaringen
- Beskrivelse af nyheder fra Årsafslutning 2019.4 vedrørende Indkomst- og formueopgørelsen
  - Hjælp til opdatering af fil ved årsrulning
  - Ny hjælp – automatisk opdatering ved årsrulning
  - Diverse layout rettelser
  - Noten 'sikkerhedsstillinger med standardtekst' opdateret
  - Nye linjer i kapitalforklaringen
  - Regnskabsoplysninger
  - Diverse rettelser

### 3 Andre vejledninger

Her finder du links til andre vejledninger, der kan være relevante for brugen af Årsafslutning.

[Brugervejledning](#)

[Installationsvejledning](#)

Tidligere versioner af Årsafslutning:

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2019.4](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2019.3](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2019.2](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2019.1](#)

## 4 Virksomheder

### 4.1 Tilpasning så der kan udskrives med vandmærke

Vi har rettet en fejl, der gjorde, at det ikke var muligt at udskrive, når der var tilvalgt vandmærke på udskriften. Nu kan der igen udskrives med vandmærke.

### 4.2 Intervaller på nye linjer i 01-10-2019 taksonomien

Der er tilføjet intervaller på nye linjer i 01-10-2019.

Hvis man anvender intervallerne på de relevante konti, bliver konti automatisk tilknyttet de rigtige linjer.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder

- Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder
- Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder
- Indtægter af kapitalinteresser**
- Indtægter af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder
- Indtægter af kapitalandele i joint ventures
- Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsakti

Detaljer Indstillinger Konti uden tilknytning Fejlmeddelelse

Indtægter af kapitalinteresser

| Interval      | Proces | Nøgletal | BPA-nøgletal |
|---------------|--------|----------|--------------|
| 173300-173399 | *      | ...      | *            |

### 4.3 PDF med gruppelinje numre tilgængelig i 01-10-2019 taksonomien

I posttypeinddelingen kan man klikke på 'i' ikonet og derved åbnes en pdf-fil, som viser kontointervallerne for den valgte taksonomi. PDF filerne der hører til 01-10-2019 taksonomien er tilføjet til programmet.

Posttypeinddeling

Result  + -         Vis konti

- Resultat før skat
- Driftsresultat
- Resultat af ordinær drift før dagsværdireguleringer

#### 4.4 Fejlretning af linjer i 01-10-2019 taksonomien

Der er foretaget følgende rettelser udskriften af resultatopgørelsen og balancen:

- Linjen Gæld til kapitalinteresser vises kun hvis den har en værdi
- Fortegnsfejl på flere linjer i egenkapitalen

#### 4.5 Noten 'Særlige poster' tilgængelig i koncernregnskaber

Noten 'Særlige poster' er nu også tilgængelig i koncernregnskaber.

Det er nødvendigt at opdatere noteskabelonen for at kunne vælge noten.

#### 4.6 Tilpasning i 'Anvendt regnskabspraksis'

I anvendt regnskabspraksis er der lave tekstmæssige tilpasninger på følgende punkter:

- Beskrivelse vedrørende 'Anden gæld' er tilvalgt som standard
- Beskrivelse af 'Småaktiver' i 'Anvendt regnskabspraksis' til specifikationshæftet er teksten tilpasset således:

*Aktiver, der har en levetid på højst tre år eller som har en kostpris under grænsen for straksafskrivninger på småaktiver, straksafskrives.*

Der skal hentes nyheder for at få opdateret teksten

#### 4.7 Årsrulning af filer tilknyttet ClientView

Årsrulning af en Årsafslutningsfil kan tage lang tid (ofte 10 – 15 min), hvis årsrulningen startes fra ClientView. Vi har derfor gjort det muligt at foretage årsrulningen direkte i Årsafslutning selvom filen er tilknyttet ClientView.

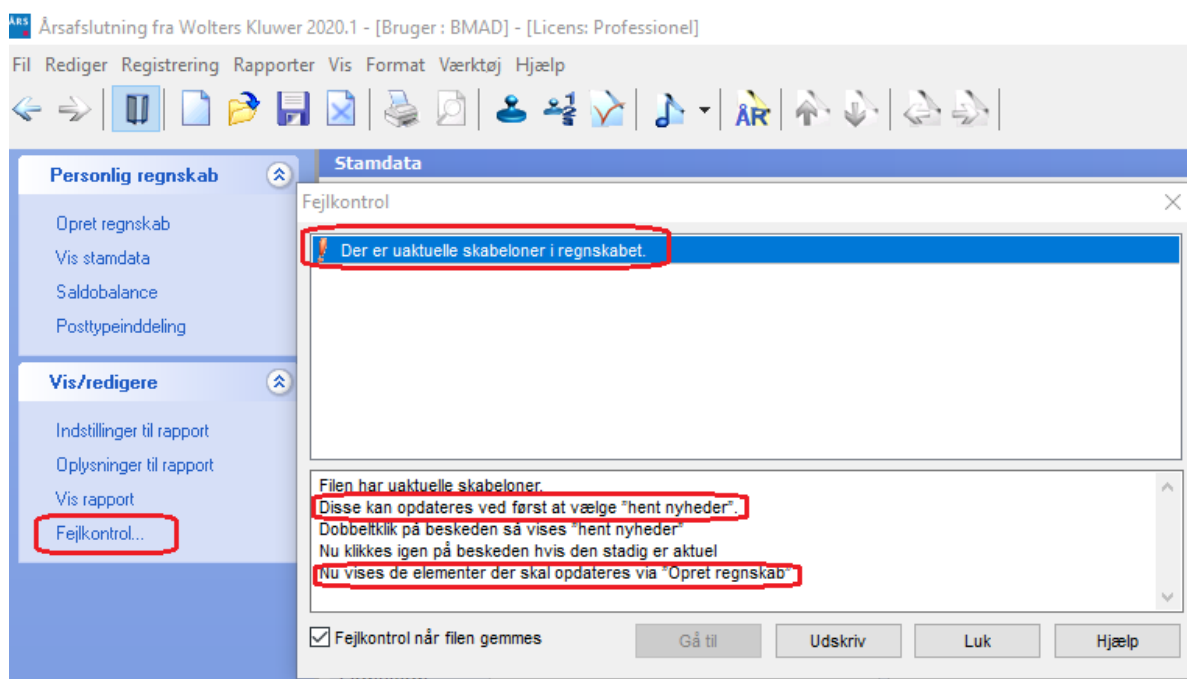
[Læs vejledningen ved at klikke her.](#)

## 5 Indkomst- og formueopgørelse

### 5.1 Fejlbesked ved uaktuelle skabeloner

Vi har tilføjet en ny fejlbesked i Årsafslutning, den viser hvis de anvendte skabeloner i filen ikke er opdaterede.

Det er vigtigt at alle skabeloner, og især de der indeholder tal, er opdaterede. Ellers kan der mangle visning af tal i f.eks. kapitalforklaringen.

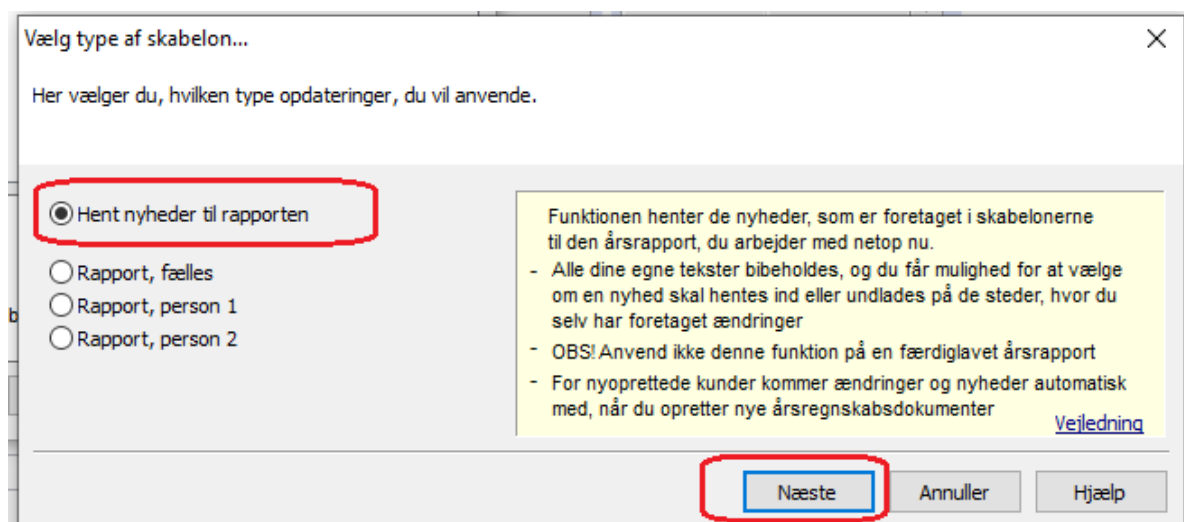


I feltet med beskrivelse af hvad der skal gøres for at opdatere ses de 2 step med 'hent nyheder' og evt. opdatering via 'opret regnskab'

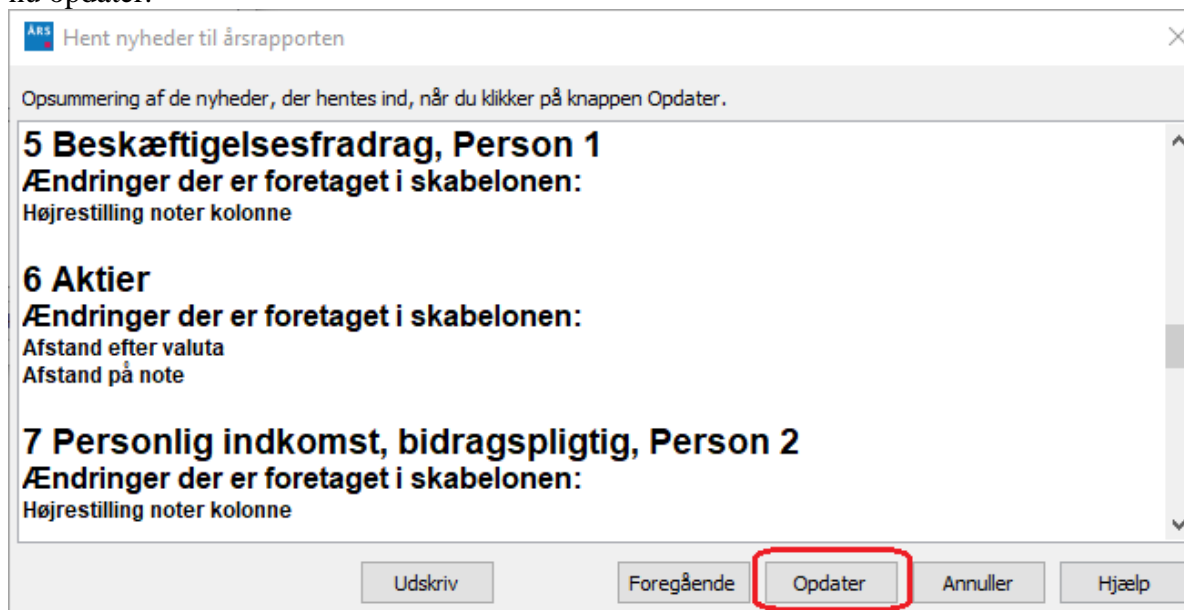
Dobbeltklik på fejlbeskeden for at blive guidet til hvilke opdateringer der skal foretages for ikke at have uaktuelle skabeloner.

#### 5.1.1 Step 1 – hent nyheder

Efter dobbeltklik på fejlbeskeden, vælges herefter hent nyheder under valgmulighederne.



Klik næste og nu ses hvilke områder og tekster der er ændret – og som skal opdateres. Vælg nu opdater.



Når opdatering er færdig, er du tilbage i fejlkontrollen igen.

### 5.1.2 Step 2 – opret regnskab og opdater resten herved

Dobbeltklik nu igen på fejlbeskeden. Nu står valg på den skabelon der i forvejen er valgt for rapporten, f.eks. et fælles regnskab.



Vælg type af skabelon... ✕

Her vælger du, hvilken type opdateringer, du vil anvende.

Hent nyheder til rapporten

Rapport, fælles

Rapport, person 1

Rapport, person 2

Vælg Rapport, fælles hvis du vil:

- påbegynde en helt ny årsrapport.
- påbegynde et nyt år på en eksisterende årsrapport.
- ændre en eksisterende årsrapport således, at Årsafslutnings standardmodeller benyttes.

Vælg næste og nu ses de skabeloner der mangler opdatering og ikke er blevet opdateret ved det første step 'hent nyheder'.

Opret personlig regnskab ✕

Vælg af skabelonpakke 2 Personligt regnskab, fælles

Skabeloner til personlig regnskab  Markér alle

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Samlingsdokument:             | <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Personligt regnskab</span>                           |
| <input type="checkbox"/> Forside:                      | <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Ægtefæller PR</span>                                 |
| <input type="checkbox"/> Godkendelsespåtegninger:      | <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Erklæring personligt regnskab, ægtefæller</span>     |
| <input type="checkbox"/> Påtegninger og erklæringer:   | <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Assistance: ISRS 4410 Personligt regnskab (1</span>  |
| <input type="checkbox"/> Stamoplysninger:              | <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Stamoplysninger</span>                               |
| <input type="checkbox"/> Anvendt regnskabspraksis:     | <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Anvendt regnskabspraksis for personligt regr</span>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Resultatopgørelse: | <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Personligt regnskab, indkomstopgørelse, to p</span>  |
| <input type="checkbox"/> Behold egne kontointervaller  | <input type="checkbox"/> Behold egne tekster på regnskabslinjer  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Balance:           | <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Personligt regnskab, formueopgørelse, to per</span>  |
| <input type="checkbox"/> Behold egne kontointervaller  | <input type="checkbox"/> Behold egne tekster på regnskabslinjer  |
| <input type="checkbox"/> Kapitalforklaring             | <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Kapitalforklaring 2</span>                           |
| <input type="checkbox"/> Noter:                        | <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Personligt regnskab, to personer</span>              |
| <input type="checkbox"/> Virksomhedsresultat           | <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Specificeret virksomhedsresultat</span>              |
| <input type="checkbox"/> Regnskabsoplysninger          | <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Regnskabsoplysninger, én eller flere virksomh</span> |
| <input type="checkbox"/> Virksomhedsordning            | <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Virksomhedsordning</span>                            |
| <input type="checkbox"/> Kapitalafkastordning          | <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Kapitalafkastordning</span>                          |

[Vis nuværende dokument skabeloner...](#)

Som udgangspunkt er alle relevante skabeloner valgt, og det eneste der er nødvendig, er at vælge opret.

Herefter er rapporten opdateret. Og fejlbesked kan lukkes.

## 5.2 Note med udenlandsk aktieindkomst skal fremover vælges specifikt

Noterne 'Udenlandsk aktieindkomst' er ikke længere tilvalgt som standard, selvom de indeholder tal.

Hvis noten har været valgt tidligere år, og filen årsrulles, så vil noten dog stadig være valgt.

Som tidligere er der kun 1 linje i noten der viser samlet udenlandsk aktieindkomst.

Fravalget af visning af noten sker grundet ændret specifikation af udenlandske aktieindkomster hvis der anvendes Værdipapir Nova i Skat Professionel Nova.

Her vil der i 2019 kun være tal for sidste år i noten, og da noten i alle andre scenarier kun indeholder 1 linje, så har vi valgt at fravælge dem som standard.

Hvis noten ønskes, kan den vælges i noteoversigten.

## 5.3 Dobbeltvisning på kapitalforklaring fjernet

Dobbeltvisningen på kapitalforklaringen er fjernet, da den har givet anledning til nogle fejlbeskeder.

## Nyheder fra version 2019.4

### 5.4 Hjælp til opdatering af fil ved årsrulning i indkomst- og formueopgørelsen

Vi oplever desværre, at der er en del brugere, der ikke får opdateret deres filer. Dette betyder at f.eks. nye linjer i en udskrift, eller rettelser af fejl i layout ikke opdateres.

I stedet for kun at beskrive vores nye hjælp til opdatering af filen ved årsrulning, så kommer her også lige en ajourføring og kort beskrivelse af hvorfor og hvordan det foregår pt.

#### 5.4.1 Jeg har den nyeste version af programmet – hvorfor skal jeg så opdatere fil?

Hvis der oprettes en ny fil, så skal der ikke opdateres.

Men når en fil fra sidste år åbnes, så skal filen se ud som da den blev gemt sidste år. Derfor skal filen, hvis den årsrulles, have opdateret de skabeloner filen (regnskabet) består af.

#### 5.4.2 Hvilke muligheder har jeg til årsrulning

Her vises lige et overblik og en genopfriskning af processen

| Step | Dan ny<br>Årsafslutningsfil | Årsskifte<br>Årsafslutningsfil | Med Client View |
|------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1    |                             | x                              |                 |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 2 |   | x                                      | Se vejledning til årsrulning når du har Client View, her er proces uændret |
| 3 |   | x, her guides du nu igennem opdatering |  |
| 4 | x | x                                      |  |
| 5 |   | x                                      |  |
| 6 | x | x                                      |  |
| 7 | x |  |  |
| 8 | x | x                                      |  |

Der er følgende steps i årsrulningsprocessen:

1. Åben årsafslutningsfilen fra sidste år
2. Årsrul filen og gem herunder fil for nyt år
3. Opdater fil med hent nyheder, opdatere skabeloner og opdatere noter
4. Årsrul Skat Nova filen fra sidste år, ved at åbne fil fra sidste år i 2019 og gem filen
5. Knyt Skat Nova filen sammen med den årsrullede årsafslutningsfil, gøres i basisoplysninger i Skat Nova
6. Indtast årets tal i Skat Nova filen, og overfør herefter til udskrift i årsafslutning
7. Tilpas udskrift, regnskabspraksis, udskriftsvalg og notevalg
8. Sideskift tjekkes og ændres hvis nødvendigt

#### 5.4.3 Dan helt ny fil i stedet for at opdatere

Det kan være nemmere at danne en helt ny fil i stedet for at årsrulle og opdatere filen fra sidste år.

Det kan med fordel vælges, hvis eneste tilpasning der foretages, er i Anvendt regnskabspraksis og der i øvrigt vælger vores standardudskrift.

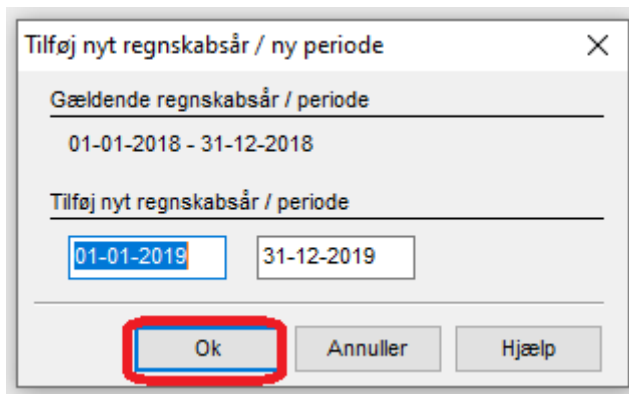
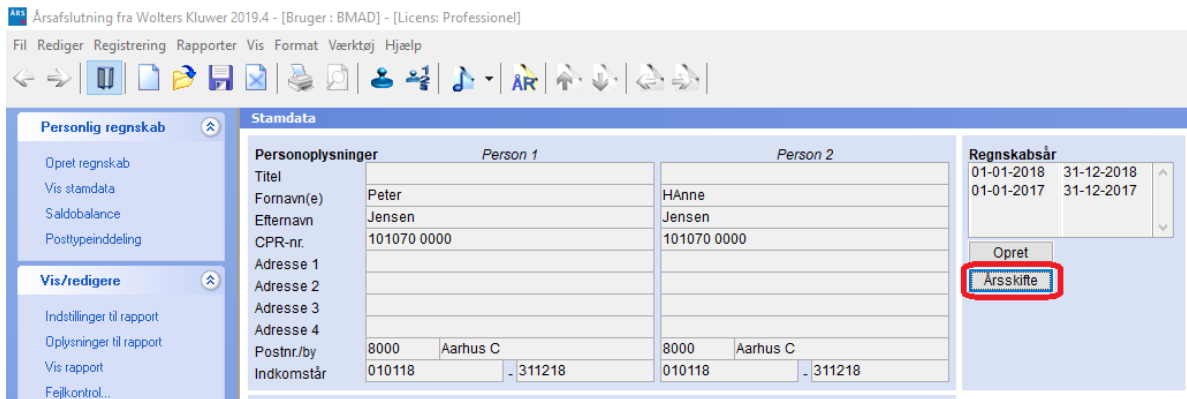
### 5.5 Ny hjælp - Automatisk opdatering ved årslulning

Hvis årsafslutningsfilen i stedet årsrulles, så har vil der blive udført en automatisk kontrol af, om der er elementer, der skal opdateres, når filen årsrulles.

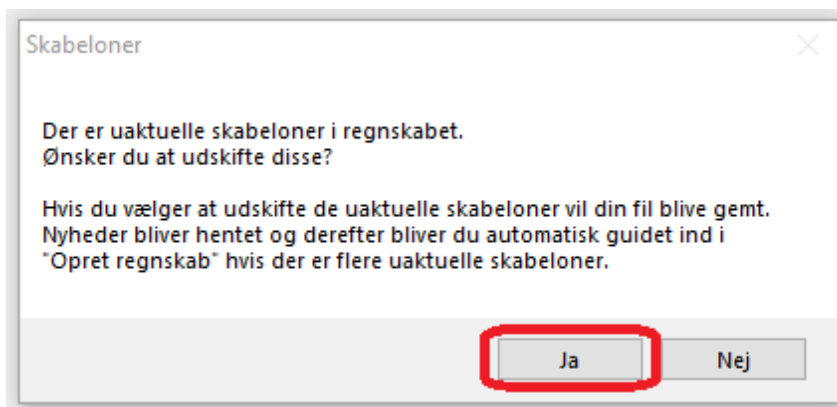
#### 5.5.1 Hvordan foregår en årslulning med automatisk opdatering?

Der er følgende steps i årslulningsprocessen:

Åben Årsafslutningsfilen fra sidste år  
 Vælg årsskifte og følg proces og spørgsmål der kommer



Når der klikkes 'Ok' vil følgende besked fremkomme:



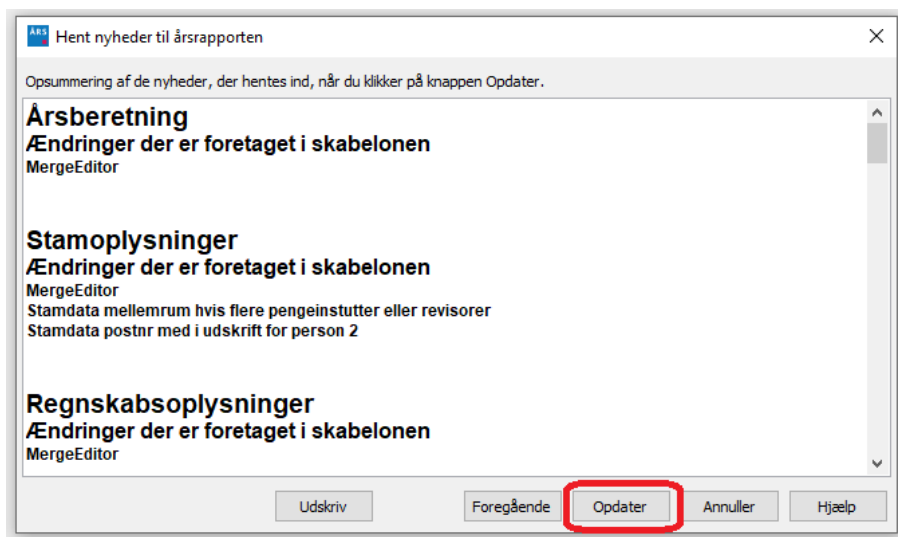
Hvis du ønsker at opdatere den rullede fil, klikkes på 'Ja'. Der vil ikke blive foretaget ændringer i den fil der rulles fra, kun i det nye års fil.

Efterfølgende vil du blive bedt om at angive placering for, hvor det nye års fil skal gemmes. Navngivning af filen kan ændres, men programmet foreslår det samme filnavn og har automatisk ændret årstal 2018 til 2019.

Hvis I har placeret Skat Nova filen samme sted som den tilhørende Årsafslutningsfil så vælg denne placering, f.eks. Skat Nova 2019 folderen.

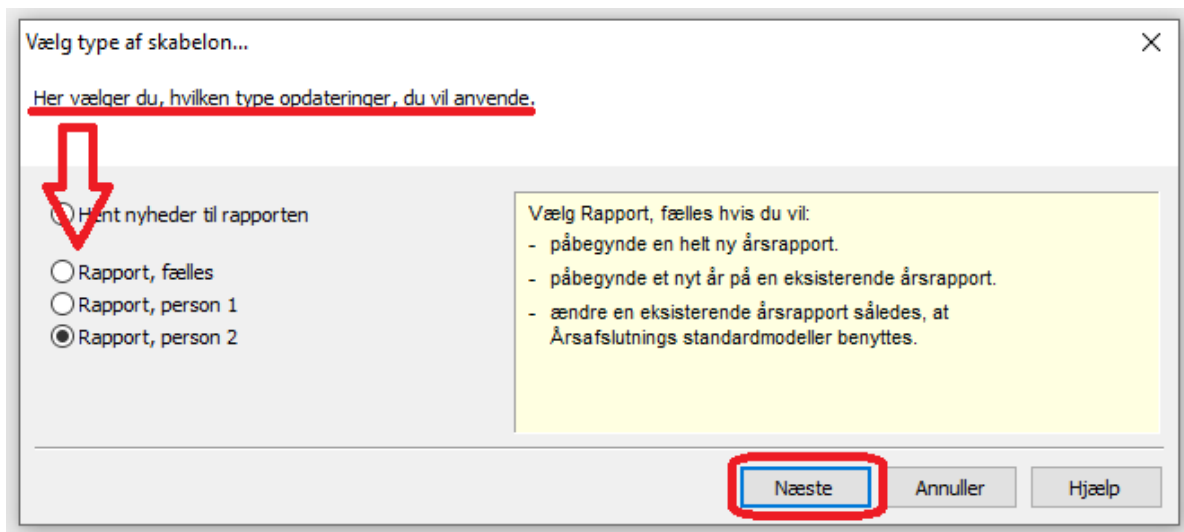
Det er vigtigt at filen gemmes, da der ikke kan foretages opdatering af filen før den er gemt.

Når filen er gemt, vil der fremkomme en liste over de opdateringer, der er til filen. Der klikkes 'Opdater' for at hente opdateringerne.

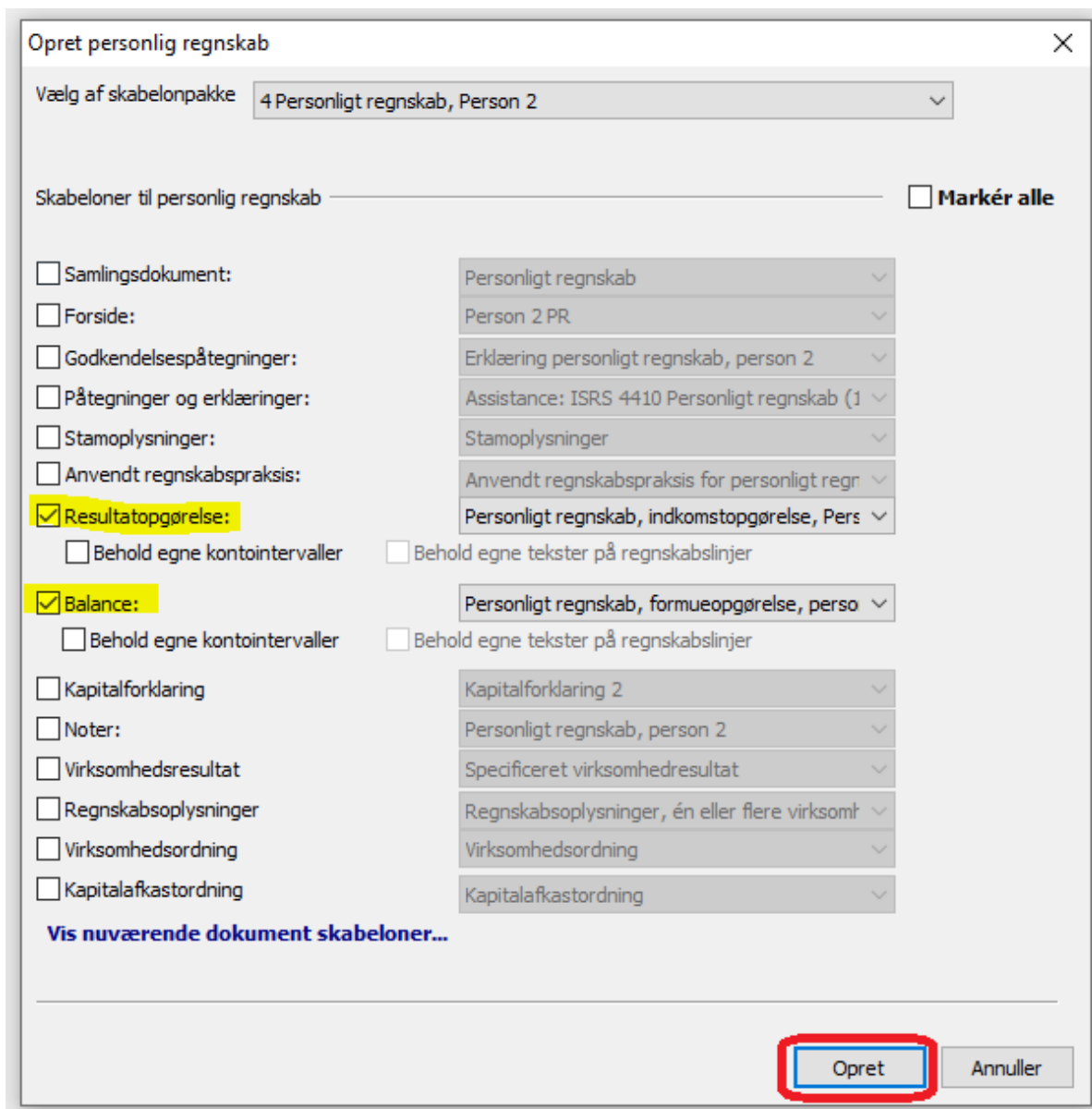


Alt skal opdateres.

Hvis der stadig er uaktuelle elementer, vil nedenstående besked fremkomme. Der er automatisk markeret den type regnskab, der sidst er anvendt i den pågældende fil. Der klikkes 'Næste'



I vinduet der fremkommer, er der automatisk sat flueben ud for de elementer der er forældede og skal opdateres. Når der klikkes 'Opdater' vil de valgte elementer blive udskiftet med nye, og eventuelle egne tilpasninger foretaget i den enkelte fil vil blive overskrevet.



Opret personlig regnskab

Vælg af skabelonpakke: 4 Personligt regnskab, Person 2

Skabeloner til personlig regnskab  Markér alle

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Samlingsdokument:             | Personligt regnskab   |
| <input type="checkbox"/> Forside:                      | Person 2 PR   |
| <input type="checkbox"/> Godkendelsepåtegninger:       | Erklæring personligt regnskab, person 2                         |
| <input type="checkbox"/> Påtegninger og erklæringer:   | Assistance: ISRS 4410 Personligt regnskab (1                    |
| <input type="checkbox"/> Stamoplysninger:              | Stamoplysninger   |
| <input type="checkbox"/> Anvendt regnskabspraksis:     | Anvendt regnskabspraksis for personligt regr                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Resultatopgørelse: | Personligt regnskab, indkomstopgørelse, Pers                    |
| <input type="checkbox"/> Behold egne kontointervaller  | <input type="checkbox"/> Behold egne tekster på regnskabslinjer |
| <input checked="" type="checkbox"/> Balance:           | Personligt regnskab, formueopgørelse, perso                     |
| <input type="checkbox"/> Behold egne kontointervaller  | <input type="checkbox"/> Behold egne tekster på regnskabslinjer |
| <input type="checkbox"/> Kapitalforklaring             | Kapitalforklaring 2   |
| <input type="checkbox"/> Noter:                        | Personligt regnskab, person 2                                   |
| <input type="checkbox"/> Virksomhedsresultat           | Specificeret virksomhedsresultat                                |
| <input type="checkbox"/> Regnskabsoplysninger          | Regnskabsoplysninger, én eller flere virksomf                   |
| <input type="checkbox"/> Virksomhedsordning            | Virksomhedsordning  |
| <input type="checkbox"/> Kapitalafkastordning          | Kapitalafkastordning  |

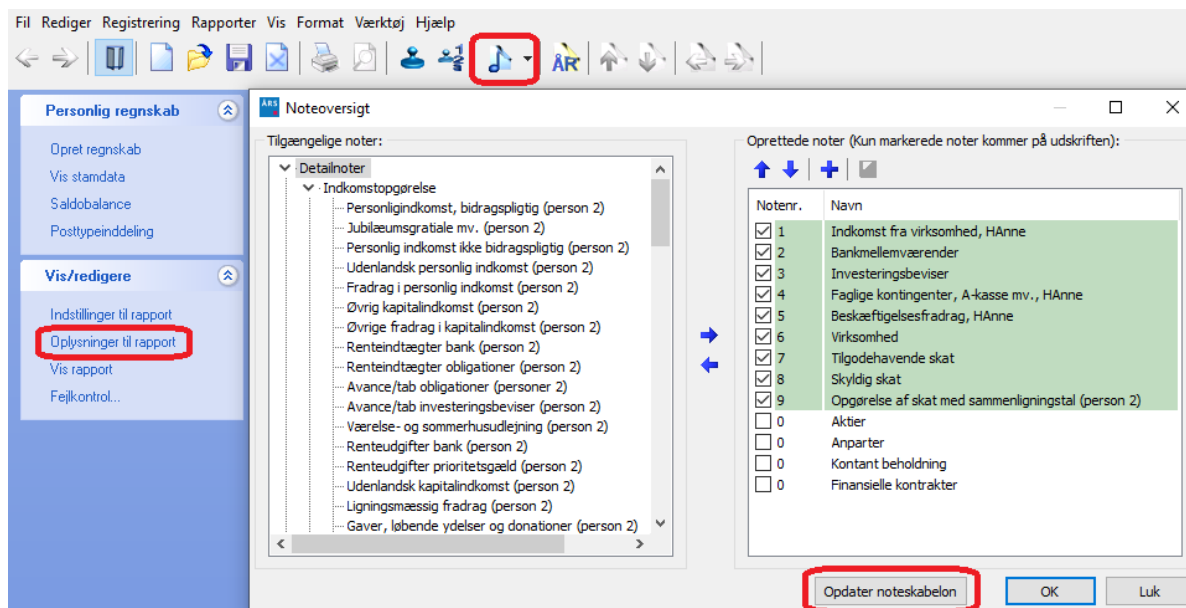
[Vis nuværende dokument skabeloner...](#)

### 5.5.2 Noteopdatering ikke del af automatisk proces

Vi har valgt ikke at medtage opdatering af noter i den automatiske proces pt.

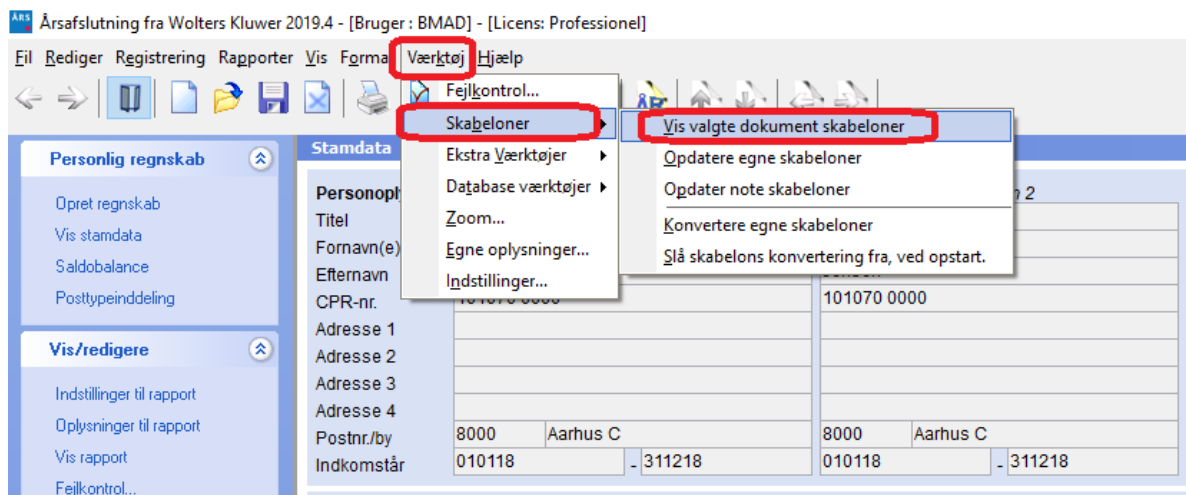
Noter skal derfor opdateres på følgende måde:

Noteoversigt kan åbnes ved at bruge enten værktøjslinjen eller gå ind i oplysninger til rapport. Herefter vælges opdater noteskabelon.



Herefter er din fil opdateret og klar til brug.

Man kan altid se en oversigt over de valgte skabeloner, ved at klikke på menuen 'Værktøj' -> 'Skabeloner' -> 'Vis valgte dokument skabeloner'



I oversigten kan man se hvilke elementer der skal opdateres. De er markeret med mørk farve i kolonnen med filens 'din' version.

ARS Oversigt over valgte skabeloner

**Følgende skabeloner er valgt ved "Opret regnskab"**

|                            |  | Info om skabelon versioner | Din vers. | Nyeste vers. |
|----------------------------|--|----------------------------|-----------|--------------|
| Samlingsdokument           | Personligt regnskab                                    |                            | 2018.6    | 2019.1       |
| Forside                    | Person 2 PR  |                            | 2018.6    | 2018.6       |
| Godkendelsespåtegninger    | Erklæring personligt regnskab, person 2                |                            | 2018.6    | 2018.6       |
| Påtegninger og erklæringer | Assistance: ISRS 4410 Personligt regnskab (15/12-2016) |                            | 2018.6    | 2018.6       |
| Stamoplysninger            | Stamoplysninger  |                            | 2018.6    | 2019.4       |
| Anvendt RegnskabsPraksis   | Anvendt regnskabspraksis for personligt regnskab       |                            | 2018.6    | 2018.6       |
| Resultatopgørelse          | Personligt regnskab, indkomstopgørelse, Person 2       |                            | 2017.6    | 2019.4       |
| Balance                    | Personligt regnskab, formueopgørelse, person 2         |                            | 2017.6    | 2019.4       |
| Kapitalforklaring          | Kapitalforklaring 2                                    |                            | 2018.6    | 2019.4       |
| Noter                      | Personligt regnskab, person 2                          |                            |           | 2019.4       |
| Virksomhedsresultat        | Specificeret virksomhedsresultat                       |                            | 2018.6    | 2019.4       |
| Regnskabsoplysninger       | Regnskabsoplysninger, én eller flere virksomheder      |                            | 2018.5    | 2019.4       |
| Virksomhedsordning         | Virksomhedsordning                                     |                            | 2018.6    | 2019.4       |
| Kapitalafkastordning       | Kapitalafkastordning                                   |                            | 2018.1    | 2019.4       |

\* Egen eller ukendt skabelon. Bør muligvis opdateres.

Som det kan ses af oversigten så fremgår filens version af 'Noter' ikke.

Notepakken kan udskiftes helt ved at vælge udskiftning i opret regnskab, herved overskrives evt. egne tilrettede noter.

Derfor kan notepakken med fordel opdateres i noteskabelonen som hidtil for at få ændringer og nye noter opdateret. Se hvordan ovenfor i punkt 6.2.2.

## 5.6 Layout

### 5.6.1 Afstande mellem noter

Afstande øverst i noterne har haft forskellig afstand alt efter typen af note. Vi har tilpasset afstand øverst i noter.

### 5.6.2 Tilpasning til højremargin

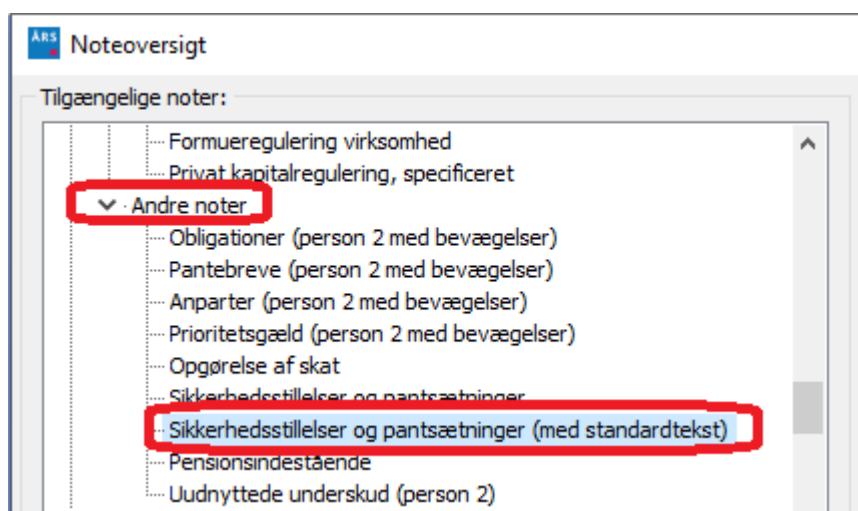
Ved fravalg af sidste års tal, har højremargen ikke været ens i noter og de forskellige udskrifter med virksomhedstal.



Herudover har vi ændret højremargen og mellemrum mellem kolonner i indkomst og balance, så de svarer til udseende i noter og andre udskrifter.

## 5.7 Noten 'sikkerhedsstillelser med standardtekster' opdateret

Der er tilføjet nye tekster og tilrettet eksisterende tekster i noten 'Sikkerhedsstillelser (med standardtekst)'



Overskrifter i noten, i afsnit og også i henvisning fra balancen er tilrettet. Og vil blive ændret når eksisterende filer åbnes.

Eksisterende tekster der kan vælges imellem i version 2019.3 og tidligere:

Noter

**Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

*Vejledning*

Lås op for redigering af tekst

**Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Vis overskrift i udskrift

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter tkr. xx, er der givet pant i ejendommen XXX XXXXX, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 20xx udgør tkr. xx.

Vis i udskrift

Til sikkerhed for gæld tkr. xx, er der givet pant i tilhørende ejendom/aktiv, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 20xx udgør tkr. xx.

Vis i udskrift

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

**Vis i udskrift**

**Sikkerhedsstillelser virksomhed**

Vis overskrift i udskrift

Der er stillet sikkerhed for virksomhedens gæld tkr. xx, i private aktiver. Aktiverne er indregnet i regnskabet med tkr. xx.

Vis i udskrift

Der er stillet sikkerhed for privat gæld tkr. xx, i virksomhedens aktiver. Aktiv/aktiverne er indregnet i virksomhedsregnskabet med tkr. xx.

Vis i udskrift

**Leje- og leasingforpligtelser**

Vis overskrift i udskrift

Der er indgået en leasingforpligtelse, som løber over x måneder. Restforpligtelsen udgør kr. xx pr. måned i x måneder.

Vis i udskrift

Der er indgået en lejeforpligtelse. Forpligtelsen udgør kr. xx, svarende til x måneders leje.

Vis i udskrift

**Kautionsforpligtelser**

Vis overskrift i udskrift

Til fordel for Selskab XXX er der afgivet selvskyldnerkaution, maksimeret til tkr. xx. Der er i forlængelse af kautionen givet afkald på regres mod andre selskabsdeltagere, herunder komplementarselskabet XXX.

Vis i udskrift

Note / Skabelon / Forhåndsvisning /

Nye valgmuligheder og ændringer, bl.a. felt i hvert område til egen valgfri tekst, fra og med version 2019.4:

**Noter**

**Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser**

*Vejledning*

Lås op for redigering af tekst

**Sikkerhedsstillelser**  Vis overskrift i udskrift

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter tkr. xx, er der givet pant i ejendommen XXX XXXXX, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 20xx udgør tkr. xx.  Vis i udskrift

Til sikkerhed for gæld tkr. xx, er der givet pant i tilhørende ejendom/aktiv, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 20xx udgør tkr. xx.  Vis i udskrift

NN har afgivet pant i anparten i XX Holding ApS for XX Holding ApS' engagement med YY Bank A/S  Vis i udskrift

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller eventualforpligtelser pr. statusdagen.  Vis i udskrift

Egen tekst  Vis i udskrift

**Sikkerhedsstillelser virksomhed**  Vis overskrift i udskrift

Der er stillet sikkerhed for virksomhedens gæld tkr. xx, i private aktiver. Aktiverne er indregnet i regnskabet med tkr. xx.  Vis i udskrift

Der er stillet sikkerhed for privat gæld tkr. xx, i virksomhedens aktiver. Aktivet/aktiverne er indregnet i virksomhedsregnskabet med tkr. xx.  Vis i udskrift

Egen tekst  Vis i udskrift

**Leje- og leasingforpligtelser**  Vis overskrift i udskrift

Der er indgået en leasingforpligtelse, som løber over x måneder. Restforpligtelsen udgør kr. xx pr. måned i x måneder.  Vis i udskrift

Der er indgået en lejeforpligtelse. Forpligtelsen pr. 31. december 20xx udgør kr. xx, svarende til x måneders leje.  Vis i udskrift

Egen tekst  Vis i udskrift

**Eventualforpligtelser**  Vis overskrift i udskrift

Til fordel for Selskab XXX er der afgivet selvskyldnerkaution, maksimeret til tkr. xx. Der er i forlængelse af kautionen givet afkald på regres mod andre selskabsdeltagere, herunder komplementarselskabet XXX.  Vis i udskrift

Der er over for XX K/S afgivet tilsagn om indbetaling op til tkr. xx, pr. 31. december 20xx udgør restforpligtelsen tkr. xx.  Vis i udskrift

NN har stillet selvskyldnerkaution for YY's banklån, maksimeret til tkr. xx.  Vis i udskrift

Egen tekst  Vis i udskrift

### 5.7.1 Jeg anvender noten allerede, hvordan får jeg opdateret tekster?

Hvis noten er anvendt og der fx er tilrettet i en tekst så opdateres denne tilpasning ikke. Dvs. at allerede tilrettede tekster bibeholdes. Se eksempel herefter:

#### **3. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

##### **Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

##### **Kautionsforpligtelser**

Til fordel for Tømrervirksomheden ApS er der afgivet selvskyldnerkaution, maksimeret til tkr. 1.000.

Efter åbning og opdatering ved at hente nyheder er overskrifter ændret, også standardteksten 'Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen' er ændret til 'Der er ingen sikkerhedsstillelser eller eventualforpligtelser pr. statusdagen', men den tilrettede tekst er uændret, som det ses:

#### **3. Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser**

##### **Sikkerhedsstillelser**

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller eventualforpligtelser pr. statusdagen.

##### **Eventualforpligtelser**

Til fordel for Tømrervirksomheden ApS er der afgivet selvskyldnerkaution, maksimeret til tkr. 1.000. ✓

For at få opdateret tekst, hvis det måtte ønskes, så skal noten opdateres, det gøres ved i noteoversigten at klikke noten frem og tilbage med pilene fra oprettede til tilgængelige og herefter vælge noten på ny. Så er alle egne tilretninger i tekst væk og standardtekster kan nu tilrettes.

## 5.8 Nye linjer i kapitalforklaringen

Der er tilføjet 2 nye linjer i kapitalforklaringen.

| Kapitalforklaring  |                  |          |   |
|--|------------------|----------|---|
| Opsparet/forbrugt  | -192.897         | 1.220    | <input checked="" type="checkbox"/> Vis sum på udskrift |
|  | 2018             | 2017     | <input type="checkbox"/> Vis årstal                     |
| Formueregulering af virksomhed                                     | 1.250.000        | 0        | +   |
| Regulering af værdiansættelse af ejerbolig                         |                  |          | +   |
| Afskrivning og regulering af biler og andre aktiver                |                  |          | +   |
| Realiseret og urealiseret kursregulering af aktier                 |                  |          | +   |
| Realiseret og urealiseret kursregulering af investeringsbeviser    | -7.128           | 0        | +   |
| Realiseret og urealiseret kursregulering af obligationer           |                  |          | +   |
| Værdiregulering og skat aktiesparekonto                            |                  |          | +   |
| Realiseret og urealiseret kursregulering af pantebrev              |                  |          | +   |
| Realiseret og urealiseret kursregulering af finansielle kontrakter |                  |          | +   |
| Formueregulering af anparter og andele                             |                  |          | +   |
| <b>Tab og regulering af tilgodehavender</b>                        |                  |          | +   |
| Omkostninger ved låneomlægning af prioritetsgæld                   |                  |          | +   |
| Formueregulering af prioritetsgæld                                 |                  |          | +   |
| <b>Formueregulering valutalån</b>                                  |                  |          | +   |
| Regulering af udskudt skat   |                  |          | +   |
| Regulering af udskudt skat, opsparat overskud                      |                  |          | +   |
| Korrektioner, renter mv. af skatter tidligere år                   |                  |          | +   |
| Privatforbrug, specificeret  |                  |          | +   |
| Øvrige reguleringer  |                  |          | +   |
|  |                  |          |   |
|  |                  |          |   |
| <b>Kapitalreguleringer</b>   | <b>1.242.872</b> | <b>0</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Vis sum på udskrift |

Der overføres ikke tal til linjerne endnu.

I Skat Nova 2019.3 som releases i starten af februar 2020, bliver det muligt at angive tab eller regulering af tilgodehavende i balancen i indkomst- og formueopgørelsen. Regulering af valutalån f.eks. kursregulering kommer i anvendelse når det bliver implementeret i Skat Nova. Det implementeres i en senere version end Skat Nova 2019.3. En mere detaljeret beskrivelse vil ske i Skat Nova releasedokumenter, når der bliver beregnet tal til linjerne.

## 5.9 Regnskabsoplysninger

Udskrift af regnskabsoplysninger er ændret fordi der i Skat Nova nu er valgmulighed for at vælge om mellemregning med indehaveren skal være en del af virksomhedens indestående eller være særskilt vist som et tilgodehavende i indkomst- og formueopgørelsen.

Alt efter hvor mellemregning er placeret i Skat Nova, så tilpasses udskrift i Årsafslutning, således at egenkapital i regnskabsoplysninger svarer til egenkapital i formueopgørelsen.

Her er udskrift vist, hvor mellemregning er medtaget som del af virksomhedens formue.

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Balance</b>                                       |                |
| <b>Aktiver</b>                                       |                |
| Ejendomme  | 550.000        |
| Øvrige omsætningsaktiver                             | 153.700        |
| <b>Aktiver i alt</b>                                 | <b>703.700</b> |
| <b>Passiver</b>                                      |                |
| Varekreditore  | 90.000         |
| Skyldig/tilgodehavende moms ved regnskabsårets udløb | 24.000         |
| Øvrige gældsforpligtelser                            | 6.000          |
| <b>Egenkapital</b>                                   | <b>583.700</b> |
| <b>Passiver i alt</b>                                | <b>703.700</b> |
| <b>Skattemæssige korrektioner til balancen</b>       |                |
| Regnskabsmæssig egenkapital                          | 583.700        |
| Regnskabsmæssige anlægsaktiver tilbageført           | -550.000       |
| Skattemæssige værdier ejendomme                      | 560.000        |
| <b>Skattemæssig egenkapital</b>                      | <b>593.700</b> |
| <b>Regnskabsmæssig egenkapital</b>                   |                |
| Egenkapital primo                                    | 500.000        |
| Resultat   | 243.700        |
| Kontant hævet  | -200.000       |
| <b>Egenkapital ultimo</b>                            | <b>543.700</b> |
| Mellemregning  | 40.000         |
| <b>Egenkapital ultimo incl. mellemregning</b>        | <b>583.700</b> |

Herefter er samme virksomhed vist med mellemregning som en gæld i virksomhedens regnskab og et tilsvarende tilgodehavende i formueopgørelsen.

#### Balance

##### Aktiver

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| Ejendomme                | 550.000        |
| Øvrige omsætningsaktiver | 153.700        |
| <b>Aktiver i alt</b>     | <b>703.700</b> |

##### Passiver

|  |                |
|--|----------------|
| Mellemregning med indehaver                          | 40.000         |
| Varekreditorer                                       | 90.000         |
| Skyldig/tilgodehavende moms ved regnskabsårets udløb | 24.000         |
| Øvrige gældsforpligtelser                            | 6.000          |
| <b>Egenkapital</b>                                   | <b>543.700</b> |
| <b>Passiver i alt</b>                                | <b>703.700</b> |

##### Skattemæssige korrektioner til balancen

|  |                |
|--|----------------|
| Regnskabsmæssig egenkapital                | 543.700        |
| Regnskabsmæssige anlægsaktiver tilbageført | -550.000       |
| Skattemæssige værdier ejendomme            | 560.000        |
| <b>Mellemregning tilbageført</b>           | <b>40.000</b>  |
| <b>Skattemæssig egenkapital</b>            | <b>593.700</b> |

##### Regnskabsmæssig egenkapital

|                           |                |
|---------------------------|----------------|
| Egenkapital primo         | 500.000        |
| Resultat                  | 243.700        |
| Kontant hævet             | -200.000       |
| <b>Egenkapital ultimo</b> | <b>543.700</b> |

Bemærk at denne ændring først virker når der overføres fra Skat Nova 2019.3 som releases i starten af februar 2020.

## 5.10 Diverse rettelser

### 5.10.1 Stamdata

I stamdata er der tilføjet mellemrum i udskriften, hvis der er 2 revisorer eller 2 bankforbindelser, så er der nu en linje imellem henholdsvis de 2 revisorer eller de 2 bankforbindelser.

Nuværende udseende ved 2 revisorer:

Peter Jensen og Hanne Jensen

### Stamoplysninger

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Personer</b> | Peter Jensen<br>Testvej 2<br>8000 Aarhus C<br>CPR-nr. 101070 - 0000<br>Indkomstår 010119 - 311219   |
|                 | Hanne Jensen<br>CPR-nr. 101070 - 0000<br>Indkomstår 010119 - 311219   |
| <b>Revisor</b>  | Revisorfirmaet A/S<br>Revisorvej 4<br>8000 Aarhus<br>Jens Jensen<br>statsautoriseret revisor<br>MNE-nr. mne-12345<br>Revisorfirmaet A/S<br>Revisorvej 4<br>8000 Aarhus<br>Hans Hansen<br>registreret revisor<br>MNE-nr. mne-23456 |

Nyt udseende efter at der er hentet nyheder og opdateret i version 2019.4

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Revisor</b> | Revisorfirmaet A/S<br>Revisorvej 4<br>8000 Aarhus<br>Jens Jensen<br>statsautoriseret revisor<br>MNE-nr. mne-12345 |
|                | Revisorfirmaet A/S<br>Revisorvej 4<br>8000 Aarhus<br>Hans Hansen<br>registreret revisor<br>MNE-nr. mne-23456      |

Tilsvarende rettelse er lavet for bankforbindelser.



### 5.10.2 Note beskæftigelsesfradrag mv.

I sidste version af Årsafslutning samlede vi de 3 beregnede fradrag i en note, vi glemte dog at ændre teksten i note overskrift til Beskæftigelsesfradrag mv., det er rettet i version 2019.4.

|                                    | Note | 2019<br>kr.    | 2018<br>kr.    |
|------------------------------------|------|----------------|----------------|
| <b>Indkomstopgørelse, Peter</b>    |      |                |                |
| Personlig indkomst, bidragspligtig | 1    | 370.760        | 368.000        |
| <b>Personlig indkomst</b>          |      | <b>370.760</b> | <b>368.000</b> |
| Faglige kontingenter, A-kasse mv.  | 2    | -6.000         | -6.000         |
| Beskæftigelsesfradrag mv.          | 3    | -43.778        | -40.173        |
| <b>Ligningsmæssige fradrag</b>     |      | <b>-49.778</b> | <b>-46.173</b> |
| <b>Skattepligtig indkomst</b>      |      | <b>320.982</b> | <b>321.827</b> |
| <b>Samlet indkomst</b>             |      | <b>320.982</b> | <b>321.827</b> |

Note

|  | 2019          | 2018          |
|--|---------------|---------------|
| <b>3. Beskæftigelsesfradrag, Peter</b> |               |               |
| Beskæftigelsesfradrag                  | 37.200        | 34.300        |
| Jobfradrag                             | 2.100         | 1.400         |
| Ekstra pensionsfradrag                 | 4.478         | 4.473         |
|  | <b>43.778</b> | <b>40.173</b> |

### 5.10.3 Stavefejl rettet i posttypeindelingen

Stavefejl i posttypeindelingen er rettet, rettelsen har, ikke betydning for udskrifter.



## 6 Årsafslutning - Produktinformation

### 6.1 Let og sikker udarbejdelse af årsrapporten

Årsafslutning er et program, der styrer processen i forbindelse med udarbejdelse af årsrapporten. En let tilgang til opgaverne og løbende kvalitetssikring sparer tid og sikrer samtidig en høj kvalitet af årsrapporten.

### 6.2 Samspil sikrer kvaliteten

Årsafslutning er opbygget efter en intuitiv arbejdsgang, der guider brugeren hele vejen gennem udarbejdelsen af årsrapporten. Programmet kan integreres med f.eks. ERP-systemer, så stamdata og regnskabstal overføres direkte. Den intuitive arbejdsgang og automatiserede processer minimerer risikoen for fejl og sikrer effektivitet i regnskabsprocessen yderligere.

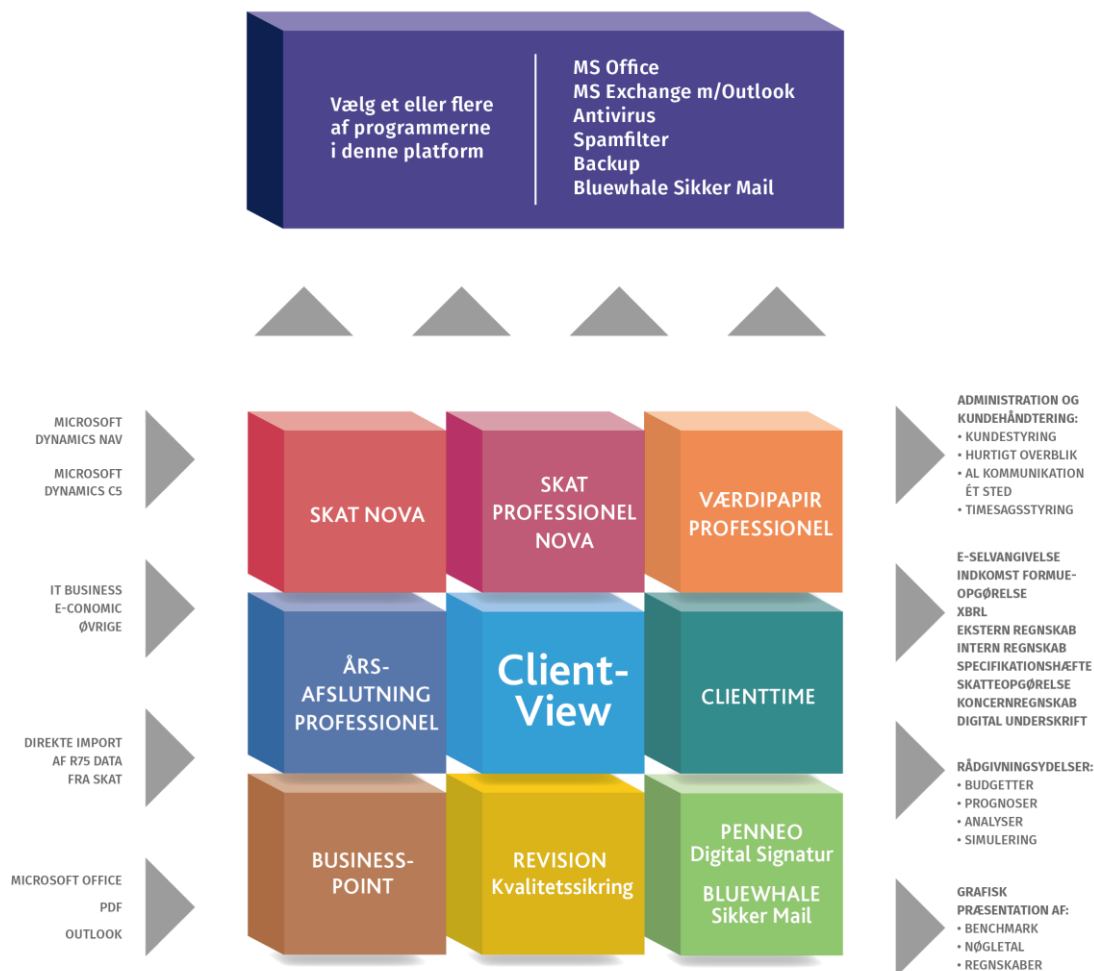
### 6.3 Faglighed

Årsafslutning sikrer kvaliteten af den faglige opdatering af din regnskabsmodel i henhold til gældende regnskabslovgivningen og god regnskabsskik.

### 6.4 Årsafslutning giver dig:

- Digitale regnskaber via XBRL
- Skabeloner til forskellige regnskabsopstillinger og formål
- Opdaterede revisionserklæringer
- Notebibliotek med fleksible og faste noteskabeloner
- Mulighed for automatisk generering af noter med værdi
- Integration til Revision
- Direkte import fra Norriq, Webfinans, AuditPlus, e-economic m.fl.

## RevisorHosting



Årsafslutning er integreret med de øvrige systemer og programmer, hvilket gør udarbejdelsen af årsrapporten effektiv og sikker.