

# 31. januar 2020



# Årsafslutning 2020.1

Indhold

# 1 Indhold

1	Ind	hold1
2	Ny	heder til Årsafslutning 2020.1
3	An	dre vejledninger4
4	Vir	ksomheder
	4.1	Tilpasning så der kan udskrives med vandmærke
	4.2	Intervaller på nye linjer i 01-10-2019 taksonomien5
	4.3	PDF med gruppelinje numre tilgængelig i 01-10-2019 taksonomien5
	4.4	Fejlretning af linjer i 01-10-2019 taksonomien6
	4.5	Noten 'Særlige poster' tilgængelig i koncernregnskaber6
	4.6	Tilpasning i 'Anvendt regnskabspraksis'6
	4.7	Årsrulning af filer tilknyttet ClientView6
5	Ind	komst- og formueopgørelse7
	5.1	Fejlbesked ved uaktuelle skabeloner7
	5.1	.1 Step 1 – hent nyheder
	5.1	.2 Step 2 – opret regnskab og opdater resten herved
	5.2	Note med udenlandsk aktieindkomst skal fremover vælges specifikt10
	5.3	Dobbeltvisning på kapitalforklaring fjernet10
	5.4	Hjælp til opdatering af fil ved årsrulning i indkomst- og formueopgørelsen10
	5.4	.1 Jeg har den nyeste version af programmet – hvorfor skal jeg så opdatere fil? 10
	5.4	.2 Hvilke muligheder har jeg til årsrulning
	5.4	.3 Dan helt ny fil i stedet for at opdatere
	5.5	Ny hjælp - Automatisk opdatering ved årsrulning11



	5.5	.1	Hvordan foregår en årsrulning med automatisk opdatering?1	1
	5.5	.2	Noteopdatering ikke del af automatisk proces 1	4
	5.6	Lay	out1	6
	5.6	.1	Afstande mellem noter	6
	5.6	.2	Tilpasning til højremargin1	6
	5.7	Not	en 'sikkerhedsstillelser med standardtekster' opdateret1	17
	5.7	.1	Jeg anvender noten allerede, hvordan får jeg opdateret tekster?	20
	5.8	Nye	e linjer i kapitalforklaringen2	21
	5.9	Reg	nskabsoplysninger2	22
	5.10	Div	erse rettelser2	23
	5.1	0.1	Stamdata2	23
	5.1	0.2	Note beskæftigelsesfradrag mv.	25
	5.1	0.3	Stavefejl rettet i posttypeindelingen	25
6	Års	safslu	atning - Produktinformation2	26
	6.1	Let	og sikker udarbejdelse af årsrapporten2	26
	6.2	San	nspil sikrer kvaliteten2	26
	6.3	Fag	lighed2	26
	6.4	Års	afslutning giver dig:2	26



# 2 Nyheder til Årsafslutning 2020.1

Årsafslutning 2020.1 indeholder:

#### Virksomhedsregnskab:

- Tilpasning så der kan udskrives med vandmærke
- Intervaller på nye linjer i 01-10-2019 taksonomien
- PDF med gruppelinje numre tilgængelig i 01-10-2019 taksonomien
- Fejlrette visning af linjer i 01-10-2019 taksonomien
- Noten 'Særlige poster' tilgængelig i koncernregnskaber
- Tilpasning i anvendt regnskabspraksis
- Årsrulning for filer tilknyttet ClientView

#### Indkomst- og formueopgørelse:

- Fejlbesked ved uaktuelle skabeloner
- Note med udenlandsk aktieindkomst skal fremover vælges specifikt
- Dobbeltvisning fjernet fra kapitalforklaringen
- Beskrivelse af nyheder fra Årsafslutning 2019.4 vedrørende Indkomst- og formueopgørelsen
  - Hjælp til opdatering af fil ved årsrulning
  - o Ny hjælp automatisk opdatering ved årsrulning
  - o Diverse layout rettelser
  - 0 Noten 'sikkerhedsstillelser med standardtekst' opdateret
  - 0 Nye linjer i kapitalforklaringen
  - 0 Regnskabsoplysninger
  - o Diverse rettelser



# 3 Andre vejledninger

Her finder du links til andre vejledninger, der kan være relevante for brugen af Årsafslutning.

Brugervejledning Installationsvejledning

Tidligere versioner af Årsafslutning:

Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2019.4

Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2019.3 Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2019.2 Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2019.1



# 4 Virksomheder

#### 4.1 Tilpasning så der kan udskrives med vandmærke

Vi har rettet en fejl, der gjorde, at det ikke var muligt at udskrive, når der var tilvalgt vandmærke på udskriften. Nu kan der igen udskrives med vandmærke.

#### 4.2 Intervaller på nye linjer i 01-10-2019 taksonomien

Der er tilføjet intervaller på nye linjer i 01-10-2019.

Hvis man anvender intervallerne på de relevante konti, bliver konti automatisk tilknyttet de rigtige linjer.

	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder Indtægter af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder Indtægter af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder Indtægter af kapitalandele i joint ventures Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsakti						
Detaljer Indstillinger Konti uden tilknytning Fejlmeddelelse							
Indtægter af kapitalinteresser							
Interval Proces Nøgletal BPA-nøgletal							
173300-	173300-173399 * * *						

## 4.3 PDF med gruppelinje numre tilgængelig i 01-10-2019 taksonomien

I posttypeinddelingen kan man klikke på 'i' ikonet og derved åbnes en pdf-fil, som viser kontointervallerne for den valgte taksonomi. PDF filerne der hører til 01-10-2019 taksonomien er tilføjet til programmet.





#### 4.4 Fejlretning af linjer i 01-10-2019 taksonomien

Der er foretaget følgende rettelser udskriften af resultatopgørelsen og balancen:

- Linjen Gæld til kapitalinteresser vises kun hvis den har en værdi
  - Fortegnsfejl på flere linjer i egenkapitalen

#### 4.5 Noten 'Særlige poster' tilgængelig i koncernregnskaber

Noten 'Særlige poster' er nu også tilgængelig i koncernregnskaber. Det er nødvendigt at opdatere noteskabelonen for at kunne vælge noten.

#### 4.6 Tilpasning i 'Anvendt regnskabspraksis'

I anvendt regnskabspraksis er der lave tekstmæssige tilpasninger på følgende punkter:

- Beskrivelse vedrørende 'Anden gæld' er tilvalgt som standard
- Beskrivelse af 'Småaktiver' i 'Anvendt regnskabspraksis' til specifikationshæftet er teksten tilpasset således:

Aktiver, der har en levetid på højst tre år eller som har en kostpris under grænsen for straksafskrivninger på småaktiver, straksafskrives.

Der skal hentes nyheder for at få opdateret teksten

## 4.7 Årsrulning af filer tilknyttet ClientView

Årsrulning af en Årsafslutningsfil kan tage lang tid (ofte 10 - 15 min), hvis årsrulningen startes fra ClientView. Vi har derfor gjort det muligt at foretage årsrulningen direkte i Årsafslutning selvom filen er tilknyttet ClientView.

Læs vejledningen ved at klikke her.



# 5 Indkomst- og formueopgørelse

## 5.1 Fejlbesked ved uaktuelle skabeloner

Vi har tilføjet en ny fejlbesked i Årsafslutning, den viser hvis de anvendte skabeloner i filen ikke er opdaterede.

Det er vigtigt at alle skabeloner, og især de der indeholder tal, er opdaterede. Ellers kan der mangle visning af tal i f.eks. kapitalforklaringen.

👫 Årsafslutning fra Wolters Kluwer 202	0.1 - [Bruger : BMAD] - [Licens: Professionel]
Fil Rediger Registrering Rapporter \	/is Format Værktøj Hjælp
< -> 🔟 🗋 🏓 🔒	2   🌺 🖸   🛎 🗳 🏠   🔈 -   🍂   🏠 🏷   👌 😓
Personlig regnskab 🛞	Stamdata
Opret regnskab	kontrol X
Vis stamdata	Der er uaktuelle skabeloner i regnskabet.
Saldobalance	
Posttypeinddeling	
Vis/redigere	
Tierrouigere	
Indstillinger til rapport	
Oplysninger til rapport	len har uaktuelle skabeloner.
Vis rapport	sse kan opdateres ved først at vælge "hent nyheder".
Fejlkontrol	u klikkes igen på beskeden hvis den stadig er aktuel
	u vises de elementer der skal opdateres via "Opret regnskab"
	rejikontrol nar hien gemmes Ga til Udskriv Luk Hjælp
	Filmaionn

I feltet med beskrivelse af hvad der skal gøres for at opdatere ses de 2 step med 'hent nyheder' og evt. opdatering via 'opret regnskab'

Dobbeltklik på fejlbeskeden for at blive guidet til hvilke opdateringer der skal foretages for ikke at have uaktuelle skabeloner.

# 5.1.1 Step 1 – hent nyheder

Efter dobbeltklik på fejlbeskeden, vælges herefter hent nyheder under valgmulighederne.



Vælg type af skabelon	×
Her vælger du, hvilken type opdateringer, du v	il anvende.
<ul> <li>Hent nyheder til rapporten</li> <li>Rapport, fælles</li> <li>Rapport, person 1</li> <li>Rapport, person 2</li> </ul>	<ul> <li>Funktionen henter de nyheder, som er foretaget i skabelonerne til den årsrapport, du arbejder med netop nu.</li> <li>Alle dine egne tekster bibeholdes, og du får mulighed for at vælge om en nyhed skal hentes ind eller undlades på de steder, hvor du selv har foretaget ændringer</li> <li>OBS! Anvend ikke denne funktion på en færdiglavet årsrapport</li> <li>For nyoprettede kunder kommer ændringer og nyheder automatisk med, når du opretter nye årsregnskabsdokumenter <u>Vejledning</u></li> </ul>
-	Næste Annuller Hjælp

Klik næste og nu ses hvilke områder og tekster der er ændret – og som skal opdateres. Vælg nu opdater.

Hent nyheder til årsrapporten	×
Opsummering af de nyheder, der hentes ind, når du klikker på knapp	en Opdater.
5 Beskæftigelsesfradrag, Person 1 Ændringer der er foretaget i skabelonen: Højrestilling noter kolonne	^
6 Aktier Ændringer der er foretaget i skabelonen: Afstand efter valuta	
7 Personlig indkomst, bidragspligtig Ændringer der er foretaget i skabelonen: Højrestilling noter kolonne	g, Person 2
Udskriv	Foregående Opdater Annuller Hjælp

Når opdatering er færdig, er du tilbage i fejlkontrollen igen.

# 5.1.2 Step 2 – opret regnskab og opdater resten herved

Dobbeltklik nu igen på fejlbeskeden. Nu står valg på den skabelon der i forvejen er valgt for rapporten, f.eks. et fælles regnskab.



 $\times$ 

Vælg type af skabelon...

Her vælger du, hvilken type opdateringer, du vil anvende.

<ul> <li>Hent nyheder til rapporten</li> <li>Rapport, fælles</li> <li>Rapport, person 1</li> <li>Rapport, person 2</li> </ul>	<ul> <li>Vælg Rapport, fælles hvis du vil:</li> <li>påbegynde en helt ny årsrapport.</li> <li>påbegynde et nyt år på en eksisterende årsrapport.</li> <li>ændre en eksisterende årsrapport således, at Årsafslutnings standardmodeller benyttes.</li> </ul>
	Næste Annuller Hjælp

Vælg næste og nu ses de skabeloner der mangler opdatering og ikke er blevet opdateret ved det første step 'hent nyheder'.

Opret personlig regnskab			$\times$
Vælg af skabelonpakke 2 Personligt regnska	b, fælles	~	
Skabeloner til personlig regnskab		— 🗌 Mar	kér alle
		_	
Samlingsdokument:	Personligt regnskab	$\sim$	
Forside:	Ægtefæller PR	$\sim$	
Godkendelsespåtegninger:	Erklæring personligt regnskab, ægtefæller		
Påtegninger og erklæringer:	Assistance: ISRS 4410 Personligt regnskab (1		
Stamoplysninger:	Stamoplysninger	$\sim$	
Anvendt regnskabspraksis:	Anvendt regnskabspraksis for personligt regn	$\sim$	
Resultatopgørelse:	Personligt regnskab, indkomstopgørelse, to p	$\sim$	
Behold egne kontointervaller Be	hold egne tekster på regnskabslinjer		
Balance:	Personligt regnskab, formueopgørelse, to per	$\sim$	
Behold egne kontointervaller	hold egne tekster på regnskabslinjer		
Kapitalforklaring	Kapitalforklaring 2	$\sim$	
Noter:	Personligt regnskab, to personer	$\sim$	
Virksomhedsresultat	Specificeret virksomhedresultat	$\sim$	
Regnskabsoplysninger	Regnskabsoplysninger, én eller flere virksomh	$\sim$	
Virksomhedsordning	Virksomhedsordning	$\sim$	
Kapitalafkastordning	Kapitalafkastordning	$\sim$	
Vis nuværende dokument skabeloner.	-		
			A popular
	Opr		Annuller

Som udgangspunkt er alle relevante skabeloner valgt, og det eneste der er nødvendig, er at vælge opret.

Herefter er rapporten opdateret. Og fejlbesked kan lukkes.



#### 5.2 Note med udenlandsk aktieindkomst skal fremover vælges specifikt

Noterne 'Udenlandsk aktieindkomst' er ikke længere tilvalgt som standard, selvom de indeholder tal.

Hvis noten har været valgt tidligere år, og filen årsrulles, så vil noten dog stadig være valgt.

Som tidligere er der kun 1 linje i noten der viser samlet udenlandsk aktieindkomst.

Fravalget af visning af noten sker grundet ændret specifikation af udenlandske aktieindkomster hvis der anvendes Værdipapir Nova i Skat Professionel Nova. Her vil der i 2019 kun være tal for sidste år i noten, og da noten i alle andre scenarier kun indeholder 1 linje, så har vi valgt at fravælge dem som standard.

Hvis noten ønskes, kan den vælges i noteoversigten.

#### 5.3 Dobbeltvisning på kapitalforklaring fjernet

Dobbeltvisningen på kapitalforklaringen er fjernet, da den har givet anledning til nogle fejlbeskeder.

# Nyheder fra version 2019.4

## 5.4 Hjælp til opdatering af fil ved årsrulning i indkomst- og formueopgørelsen

Vi oplever desværre, at der er en del brugere, der ikke får opdateret deres filer. Dette betyder at f.eks. nye linjer i en udskrift, eller rettelser af fejl i layout ikke opdateres.

I stedet for kun at beskrive vores nye hjælp til opdatering af filen ved årsrulning, så kommer her også lige en ajourføring og kort beskrivelse af hvorfor og hvordan det foregår pt.

# 5.4.1 Jeg har den nyeste version af programmet – hvorfor skal jeg så opdatere fil? Hvis der oprettes en ny fil, så skal der ikke opdateres.

Men når en fil fra sidste år åbnes, så skal filen se ud som da den blev gemt sidste år. Derfor skal filen, hvis den årsrulles, have opdateret de skabeloner filen (regnskabet) består af.

## 5.4.2 Hvilke muligheder har jeg til årsrulning

Her vises lige et overblik og en genopfriskning af processen

Step	Dan ny Årsafslutningsfil	Årsskifte Årsafslutningsfil	Med Client View
1		Х	

2		Х	Se vejledning til
3		x, her guides du nu	årsrulning når du har
		igennem opdatering	Client View, her er
4	Х	Х	proces uændret
5		Х	
6	Х	Х	
7	Х		
8	Х	Х	

Der er følgende steps i årsrulningsprocessen:

- 1. Åben årsafslutningsfilen fra sidste år
- 2. Årsrul filen og gem herunder fil for nyt år
- 3. Opdater fil med hent nyheder, opdatere skabeloner og opdatere noter
- 4. Årsrul Skat Nova filen fra sidste år, ved at åbne fil fra sidste år i 2019 og gem filen
- 5. Knyt Skat Nova filen sammen med den årsrullede årsafslutningsfil, gøres i basisoplysninger i Skat Nova
- 6. Indtast årets tal i Skat Nova filen, og overfør herefter til udskrift i årsafslutning
- 7. Tilpas udskrift, regnskabspraksis, udskriftsvalg og notevalg
- 8. Sideskift tjekkes og ændres hvis nødvendigt

#### 5.4.3 Dan helt ny fil i stedet for at opdatere

Det kan være nemmere at danne en helt ny fil i stedet for at årsrulle og opdatere filen fra sidste år.

Det kan med fordel vælges, hvis eneste tilpasning der foretages, er i Anvendt regnskabspraksis og der i øvrigt vælger vores standardudskrift.

#### 5.5 Ny hjælp - Automatisk opdatering ved årsrulning

Hvis årsafslutningsfilen i stedet årsrulles, så har vil der blive udført en automatisk kontrol af, om der er elementer, der skal opdateres, når filen årsrulles.

## 5.5.1 Hvordan foregår en årsrulning med automatisk opdatering?

Der er følgende steps i årsrulningsprocessen:

Åben Årsafslutningsfilen fra sidste år

Vælg årsskifte og følg proces og spørgsmål der kommer



Arsafslutning fra Wolters Kluwer 2019.4 - [Bruger : BMAD] - [Licens: Professionel]

Fil Rediger Registrering Rapporter Vis Format Værktøj Hjælp

< -> 🔲 🗋 🏓 🗖	🛛 🗟 🗟 🕹 🗳 🔂 🔹 🖓		
Personlig regnskab 🛞	Stamdata		
Opret regnskab Vis stamdata Saldobalance Posttypeinddeling	Personoplysninger         Person 1           Titel	Person 2 HAnne Jensen 101070 0000	Regnskabsår           01-01-2018         31-12-2018           01-01-2017         31-12-2017           Opret         V
Vis/redigere Indstillinger til rapport Oplysninger til rapport Vis rapport Feilkonttol	Adresse 1 Adresse 2 Adresse 3 Adresse 4 Postnr/by 8000 Aarhus C Indkomstår 010118 - 311218	8000 Aarhus C 010118 _ 311218	Arsskifte

Tilføj nyt regnskabsår / ny periode	×			
Gældende regnskabsår / periode				
01-01-2018 - 31-12-2018				
Tilføj nyt regnskabsår / periode				
01-01-2019 31-12-2019				
Ok Annuller Hjælp				

Når der klikkes 'Ok' vil følgende besked fremkomme:

Skabeloner	×
Der er uaktuelle skabeloner i regnskabet. Ønsker du at udskifte disse?	
Hvis du vælger at udskifte de uaktuelle skabeloner vil din fil blive gemt. Nyheder bliver hentet og derefter bliver du automatisk guidet ind i "Opret regnskab" hvis der er flere uaktuelle skabeloner.	
Ja Nej	

Hvis du ønsker at opdatere den rullede fil, klikkes på 'Ja'. Der vil ikke blive foretaget ændringer i den fil der rulles fra, kun i det nye års fil.

Efterfølgende vil du blive bedt om at angive placering for, hvor det nye års fil skal gemmes. Navngivning af filen kan ændres, men programmet foreslår det samme filnavn og har automatisk ændret årstal 2018 til 2019.

Hvis I har placeret Skat Nova filen samme sted som den tilhørende Årsafslutningsfil så vælg denne placering, f.eks. Skat Nova 2019 folderen.

Det er vigtigt at filen gemmes, da der ikke kan foretages opdatering af filen før den er gemt.



Når filen er gemt, vil der fremkomme en liste over de opdateringer, der er til filen. Der klikkes 'Opdater' for at hente opdateringerne.



Alt skal opdateres.

Hvis der stadig er uaktuelle elementer, vil nedenstående besked fremkomme. Der er automatisk markeret den type regnskab, der sidst er anvendt i den pågældende fil. Der klikkes 'Næste'

Vælg type af skabelon	×
Her vælger du, hvilken type opdateringer, du vil anven	de.
Hent nyheder til rapporten Rapport, fælles Rapport, person 1 Rapport, person 2	Vælg Rapport, fælles hvis du vil: - påbegynde en helt ny årsrapport. - påbegynde et nyt år på en eksisterende årsrapport. - ændre en eksisterende årsrapport således, at Årsafslutnings standardmodeller benyttes.
	Næste Annuller Hjælp

I vinduet der fremkommer, er der automatisk sat flueben ud for de elementer der er forældede og skal opdateres. Når der klikkes 'Opdater' vil de valgte elementer blive udskiftet med nye, og eventuelle egne tilpasninger foretaget i den enkelte fil vil blive overskrevet.



Opret personlig regnska	ib		×
Vælg af skabelonpakke	4 Personligt regnskab,	Person 2	~
Skabeloner til personlig re	egnskab		— 🗌 Markér alle
Samlingsdokument:		Personligt regnskab	~
Forside:		Person 2 PR	~
Godkendelsespätegni	nger:	Erklæring personligt regnskab, person 2	~
Påtegninger og erklæ	ringer:	Assistance: ISRS 4410 Personligt regnskab (1	~
Stamoplysninger:		Stamoplysninger	~
Anvendt regnskabspr	aksis:	Anvendt regnskabspraksis for personligt regn	~
Resultatopgørelse:		Personligt regnskab, indkomstopgørelse, Pers	~
Behold egne konto	intervaller Beho	ld egne tekster på regnskabslinjer	
Balance:		Personligt regnskab, formueopgørelse, perso	~
Behold egne konto	intervaller Beho	ld egne tekster på regnskabslinjer	
Kapitalforklaring		Kapitalforklaring 2	$\sim$
Noter:		Personligt regnskab, person 2	$\sim$
Virksomhedsresultat		Specificeret virksomhedresultat	$\sim$
Regnskabsoplysninge	r	Regnskabsoplysninger, én eller flere virksom	$\sim$
Virksomhedsordning		Virksomhedsordning	$\sim$
Kapitalafkastordning		Kapitalafkastordning	$\sim$
Vis nuværende doku	iment skabeloner		
		Opre	et Annuller

## 5.5.2 Noteopdatering ikke del af automatisk proces

Vi har valgt ikke at medtage opdatering af noter i den automatiske proces pt.

Noter skal derfor opdateres på følgende måde:

Noteoversigt kan åbnes ved at bruge enten værktøjslinjen eller gå ind i oplysninger til rapport. Herefter vælges opdater noteskabelon.



Fil Rediger Registrering Rapporter Vis Format Værktøj Hjælp								
$\langle e \Rightarrow   \blacksquare   \bigcirc p \Rightarrow \square   @   @   @   @   @   @   @   @   @  $								
Personlig regnskab 📀	Noteoversigt		— 🗆 X					
Opret regnskab Vis stamdata	Tilgængelige noter: V Detailnoter V Indkomstongerelse	Oprette	ede noter (Kun markerede noter kommer på udskriften):					
Saldobalance	Personligindkomst, bidragspligtig (person 2)	Noten	r. Navn					
Posttypeinddeling	Jubilæumsgratiale mv. (person 2) Personlig indkomst ikke bidragspligtig (person 2)	✓ 1 ✓ 2	Indkomst fra virksomhed, HAnne Bankmellemværender					
Vis/redigere 🛞	Udenlandsk personlig indkomst (person 2)     Fradrag i personlig indkomst (person 2)	3	Investeringsbeviser					
Indstillinger til rapport Oplysninger til rapport Vis rapport Fejikontrol	Wing kpi talindkomst (person 2)     Wing kpi talindkomst (person 2)     Wing kpi talindkomst (person 2)     Renteindtægter bank (person 2)     Renteindtægter obligationer (person 2)     Avance/tab obligationer (person 2)     Avance/tab investeringsbeviser (person 2)     Værelse- og sommerhusudlejning (person 2)     Renteudgifter bank (person 2)	<ul> <li>↓ 4</li> <li>↓ 5</li> <li>↓ 9</li> <li>□ 0</li> <li>□ 0</li> </ul>	Faglige kontingenter, A-kasse mv., HAnne Beskæftigelsesfradrag, HAnne Virksomhed Tilgodehavende skat Skyldig skat Opgørelse af skat med sammenligningstal (person 2) Aktier Anparter					
	···· Renteudgifter prioritetsgæld (person 2)     ···· Udenlandsk kapitalindkomst (person 2)		Kontant beholdning Finansielle kontrakter					
	Ligningsmæssig fradrag (person 2)     Gaver, løbende ydelser og donationer (person 2)							
			Opdater noteskabelon OK Luk					

Herefter er din fil opdateret og klar til brug.

Man kan altid se en oversigt over de valgte skabeloner, ved at klikke på menuen 'Værktøj' -> 'Skabeloner' -> 'Vis valgte dokument skabeloner'

🚟 Årsafslutning fra Wolters Kluwer 2019.4 - [Bruger : BMAD] - [Licens: Professionel]					
<u>Fil</u> <u>R</u> ediger R <u>eg</u> istrering Rapporter	<u>V</u> is F <u>o</u> rma Vær <u>k</u>	tøj <u>H</u> jælp			
😞 🛶 🔳 📄 🎅 📮	🔉   🔈 🚺	Fejl <u>k</u> ontrol	🔈 🔈 🔊 🖉		
		Ska <u>b</u> eloner	<u>V</u> is valgte dokumen	t skabeloner	
Personlig regnskab 📀	Stamdata	Ekstra <u>V</u> ærktøjer 🔹 🕨	Opdatere egne skab	eloner	
Opret regnek ab	Personopl	Da <u>t</u> abase værktøjer 🕨	O <u>p</u> dater note skabe	loner	12
Vie standate	Titel	<u>Z</u> oom	Konvertere egne ska	abeloner	
Vis stanuata	Fornavn(e)	Egne oplysninger	<u>S</u> lå skabelons konve	ertering fra, ved opstart.	
Saldobalance	Efternavn	l <u>n</u> dstillinger	-	404070 0000	
Posttypeinddeling	CPR-nr.	101010 0000		101070 0000	
Vis/redigere	Adresse 1				
Hisribulgere .	Adresse 2				
Indstillinger til rapport	Adresse 3				
Oplysninger til rapport	Auresse 4	8000 Aarbus C		8000 Aarbus C	
Vis rapport	Indkomstår	010118	. 311218	010118	. 311218
Feilkontrol	makomotar				

I oversigten kan man se hvilke elementer der skal opdateres. De er markeret med mørk farve i kolonnen med filens 'din' version.



ARS Oversigt over valgte sk	_		×	
Følgende skabeloner er valgt ved "Opret regnskab"				
	Info om skabelon versioner	Din vers.	Nyeste v	ers.
Samlingsdokument	Personligt regnskab	2018.6	2019.1	
Forside	Person 2 PR	2018.6	2018.6	
Godkendelsespåtegninger	Erklæring personligt regnskab, person 2	2018.6	2018.6	
Påtegninger og erklæringer	Assistance: ISRS 4410 Personligt regnskab (15/12-2016)	2018.6	2018.6	
Stamoplysninger	Stamoplysninger	2018.6	2019.4	
Anvendt RegnskabsPraksis	Anvendt regnskabspraksis for personligt regnskab	2018.6	2018.6	
Resultatopgørelse	Personligt regnskab, indkomstopgørelse, Person 2	2017.6	2019.4	
Balance	Personligt regnskab, formueopgørelse, person 2	2017.6	2019.4	
Kapitalforklaring	Kapitalforklaring 2	2018.6	2019.4	
Noter	Personligt regnskab, person 2		2019.4	
Virksomhedsresultat	Specificeret virksomhedresultat	2018.6	2019.4	
Regnskabsoplysninger	Regnskabsoplysninger, én eller flere virksomheder	2018.5	2019.4	
Virksomhedsordning	Virksomhedsordning	2018.6	2019.4	
Kapitalafkastordning	Kapitalafkastordning	2018.1	2019.4	
	* Egen eller ukendt skabelor	. Bør muligivs	opdateres	

Som det kan ses af oversigten så fremgår filens version af 'Noter' ikke.

Notepakken kan udskiftes helt ved at vælge udskiftning i opret regnskab, herved overskrives evt. egne tilrettede noter.

Derfor kan notepakken med fordel opdateres i noteskabelonen som hidtil for at få ændringer og nye noter opdateret. Se hvordan ovenfor i punkt 6.2.2.

## 5.6 Layout

#### 5.6.1 Afstande mellem noter

Afstande øverst i noterne har haft forskellig afstand alt efter typen af note. Vi har tilpasset afstand øverst i noter.

#### 5.6.2 Tilpasning til højremargin

Ved fravalg af sidste års tal, har højremargen ikke været ens i noter og de forskellige udskrifter med virksomhedstal.



Herudover har vi ændret højremargen og mellemrum mellem kolonner i indkomst og balance, så de svarer til udseende i noter og andre udskrifter.

#### 5.7 Noten 'sikkerhedsstillelser med standardtekster' opdateret

Der er tilføjet nye tekster og tilrettet eksisterende tekster i noten 'Sikkerhedsstillelser (med standardtekst)'

ARS Noteoversigt	
Tilgængelige noter:	
<ul> <li>Formueregulering virksomhed</li> <li>Privat kapitalregulering, specificeret</li> <li>Andre noter</li> <li>Obligationer (person 2 med bevægelser)</li> <li>Pantebreve (person 2 med bevægelser)</li> <li>Anparter (person 2 med bevægelser)</li> <li>Prioritetsgæld (person 2 med bevægelser)</li> <li>Opgørelse af skat</li> <li>Sikkerbedsstillelser og pantsætninger</li> </ul>	^
<ul> <li>Sikkerhedsstillelser og pantsætninger (med standardtekst)</li> <li>Pensionsindestående</li> <li>Uudnyttede underskud (person 2)</li> </ul>	

Overskrifter i noten, i afsnit og også i henvisning fra balancen er tilrettet. Og vil blive ændret når eksisterende filer åbnes.

Eksisterende tekster der kan vælges imellem i version 2019.3 og tidligere:



ter in the second s			
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger			
/ejledning		_	
	,	^	
		/	
Lås op for redigering af tekst			
			Vie everekri <del>ft</del> i udek
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger		$\mathbf{\nabla}$	VIS OVERSKRITT I UDSKI
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter tkr. xx, er der givet pant i ejendommen XXX XXXXX, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 20xx udgør tkr. xx.	^	_	V (
			VISTUASKIIIT
Til sikkerbed for aæld tkr xx, er der givet pant i tilbørende ejendom/aktiv, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31			
december 20xx udgør tkr. xx.			Vis i udskrift
	~	_	
Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.	^		
			Vis i udskrift
	$\vee$		
Sikkerhedsstillelser virksomhed			Vis overskrift i udski
Der er stillet sikkerhed for virksomhedens gæld tkr. xx, i private aktiver. Aktiverne er indregnet i regnskabet	^		
med tkr. xx.			Vis i udskrift
	~		
Der er stillet sikkerhed for privat gæld tkr. xx, i virksomhedens aktiver. Aktivet/aktiverne er indregnet i virksomhederegnskabet med tkr. xx	^		
VIIKSUIIIIeusiegiiskabel iileu lii. M.			Vis i udskrift
	¥		
eje- og leasingforpligtelser			Vis overskrift i udski
Der er indgået en leasingforpligtelse, som løber over x måneder. Restforpligtelsen udgør kr. xx pr. måned i x	^		
maneuel.			Vis i udskrift
	~		
Der er indgået en lejeforpligtelse. Forpligtelsen udgør kr. xx, svarende til x måneders leje.	^		Vie i udek <del>:"B</del>
			VISTUOSKIII
	Ţ		
Kautionsforpligtelser		$\checkmark$	Vis overskrift i udski
Til fordel for Selskab XXX er der afgivet selvskyldnerkaution, maksimeret til tkr. xx. Der er i forlængelse af kautionen givet afkeld på regres mod andre selskabsdattagere, berunder komplementerselskabet XXX	^		
rautonen yrret arraiti på regres moti andre seisrapsuellagere, nerunder komprementalselskabel XXX.		$\checkmark$	Vis i udskrift
	1.4		

Nye valgmuligheder og ændringer, bl.a. felt i hvert område til egen valgfri tekst, fra og med version 2019.4:



Noter

ikkorhodestilloleor og oventualforpligteleor		
inkerneussuneiser og eventuanorprigteiser		
(eiledning	•	
	$\sim$	
Lås op for redigering af tekst		
99 June de a PU a la ca		Vie overekrift i udekrit
Sikkerhedsstilleiser		
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter tkr. xx, er der givet pant i ejendommen XXX XXXXX, hvis reanskabsmæssige værdi pr. 31. december 20xx udgør tkr. xx.		7
		J VIS I UDSKrift
The first set of for a set of the	×	
i il sikkerned för gæld tkr. XX, er der givet pant i tilnørende ejendom/aktiv, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 20xx udgør tkr. XX.		Vie indekrift
-		J VISTUUSKIII
NN berefaivet east i capacter i VV Halding ApO for VV Halding ApO' approximation of VV Daple A/O	× .	
NN har algiver pant ranparter FAX Hording ApS for AX Hording ApS engagement ned FF bank AVS		Vic i udekrift
Der er innen sikkerhadsstillelser eller eventusfornlidtelser nr. statusdanen		
ber er ingen sikkernedsstinelser ener eventualiorpligtelser pr. statusdagen.		Vis i udskrift
		, no radonani,
Faen tekst		
	Г	∃Visiudskrift
	v -	
ikkerhedsstillelser virksomhed		] Vis overskrift i udskrif
Der er stillet sikkerhed for virksomhedens gæld tkr. xx, i private aktiver. Aktiverne er indregnet i regnskabet	^	
itted tkt. xx.		] Vis i udskrift
	¥	
Der er stillet sikkerhed for privat gæld tkr. xx, i virksomhedens aktiver. Aktivet/aktiverne er indregnet i virkeembedereenekebet med tkr. xx	^	
virksonnedsregnskabel med Iki. XX.		] Vis i udskrift
	¥	
Egen tekst	^	
		Vis i udskrift
	¥	
eie- og legsingforpljatelser	[	Vis overskrift i udsk

Leje- og leasingiolpingleiser		 
Der er indgået en leasingforpligtelse, som løber over x måneder. Restforpligtelsen udgør kr. xx pr. måned i x måneder.	^	Via i udakrift
	~	VISTUUSKIII
Der er indgået en lejeforpligtelse. Forpligtelsen pr. 31. december 20xx udgør kr. xx, svarende til x måneders	^	
אנאי.	~	Vis i udskrift
Egen tekst	^	
		Vis i udskrift
	· ·	
Eventualforpligtelser		vis overskrift i udskrift
Til fordel for Selskab XXX er der afgivet selvskyldnerkaution, maksimeret til tkr. xv. Der er i forlængelse af kautionen givet afkald på regres mod andre selskabsdeltagere, herunder komplementarselskabet XXX.	^	Visiudskrift
	~	VISTUUSIAIIE
Der er over for XX K/S afgivet tilsagn om indbetaling op til tkr. xx, pr. 31. december 20xx udgør restforpligtelsen	^	
IN. AL		Vis i udskrift
NNI har stillet askusluldradusutias far VV/a hanklår, makaimarat til tir uv		
NN har suitet selvskyloherkaution for FFS banklah, maksimeret ulikt. XX.		Vis i udskrift
	~	
Egen tekst	^	
		Vis i udskrift
	$\vee$	



#### 5.7.1 Jeg anvender noten allerede, hvordan får jeg opdateret tekster?

Hvis noten er anvendt og der fx er tilrettet i en tekst så opdateres denne tilpasning ikke. Dvs. at allerede tilrettede tekster bibeholdes. Se eksempel herefter:

Sikkerhedsstillelser og pantsætninger
 Sikkerhedsstillelser og pantsætninger
 Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

Kautionsforpligtelser Til fordel for Tømrervirksomheden ApS er der afgivet selvskyldnerkaution, maksimeret til tkr. 1.000.

Efter åbning og opdatering ved at hente nyheder er overskrifter ændret, også standardteksten 'Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen' er ændret til 'Der er ingen sikkerhedsstillelser eller eventualforpligtelser pr. statusdagen', men den tilrettede tekst er uændret, som det ses:

#### 3. Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser

Sikkerhedsstillelser

Eventualforpligtelser

Til fordel for Tømrervirksomheden ApS er der afgivet selvskyldnerkaution, maksimeret til tkr. 1.000. V

For at få opdateret tekst, hvis det måtte ønskes, så skal noten opdateres, det gøres ved i noteoversigten at klikke noten frem og tilbage med pilene fra oprettede til tilgængelige og herefter vælge noten på ny. Så er alle egne tilretninger i tekst væk og standardtekster kan nu tilrettes.





#### 5.8 Nye linjer i kapitalforklaringen

Der er tilføjet 2 nye linjer i kapitalforklaringen.

Kapitalforklaring		
Opsparet/forbrugt	-192.897	1.220 🗹 Vis sum på udskrift
	2018	2017 🗌 Vis årstal
Formueregulering af virksomhed	1.250.000	0 🛨 🔁
Regulering af værdiansættelse af ejerbolig		+ 🔁
Afskrivning og regulering af biler og andre aktiver		± 🔁
Realiseret og urealiseret kursregulering af aktier		± 🔁
Realiseret og urealiseret kursregulering af investeringsbeviser	-7.128	0 🛨 🔁
Realiseret og urealiseret kursregulering af obligationer		+ 🔁
Værdiregulering og skat aktiesparekonto		+ 🔁
Realiseret og urealiseret kursregulering af pantebrev		+ 🔁
Realiseret og urealiseret kursregulering af finansielle kontrakter		± 🔁
Formueregulering af anparter og andele		± 🔁
Tab og regulering af tilgodehavender		+ 🔁
Omkostninger ved låneomlægning af prioritetsgæld		± 🔁
Formueregulering af prioritetsgæld		± 🔁
Formueregulering valutalån		± 🔁
Regulering af udskudt skat		+ 🔁
Regulering af udskudt skat, opsparet overskud		+ 🔁
Korrektioner, renter mv. af skatter tidligere år		+ 🔁
Privatforbrug, specificeret		+ 🔁
Øvrige reguleringer		± 🔁
		$\sim$
Kapitalreguleringer	1.242.872	0 🗹 Vis sum på udskrift

Der overføres ikke tal til linjerne endnu.



I Skat Nova 2019.3 som releases i starten af februar 2020, bliver det muligt at angive tab eller regulering af tilgodehavende i balancen i indkomst- og formueopgørelsen.

Regulering af valutalån f.eks. kursregulering kommer i anvendelse når det bliver implementeret i Skat Nova. Det implementeres i en senere version end Skat Nova 2019.3.

En mere detaljeret beskrivelse vil ske i Skat Nova releasedokumenter, når der bliver beregnet tal til linjerne.

#### 5.9 Regnskabsoplysninger

Udskrift af regnskabsoplysninger er ændret fordi der i Skat Nova nu er valgmulighed for at vælge om mellemregning med indehaveren skal være en del af virksomhedens indestående eller være særskilt vist som et tilgodehavende i indkomst- og formueopgørelsen.

Alt efter hvor mellemregning er placeret i Skat Nova, så tilpasses udskrift i Årsafslutning, således at egenkapital i regnskabsoplysninger svarer til egenkapital i formueopgørelsen.

Her er udskrift vist, hvor mellemregning er medtaget som del af virksomhedens formue.

Balance	
Aktiver	
Ejendomme	550.000
Øvrige omsætningsaktiver	153.700
Aktiver i alt	703.700
Passiver	
Varekreditorer	90.000
Skyldig/tilgodehavende moms ved regnskabsårets udløb	24.000
Øvrige gældsforpligtelser	6.000
Egenkapital	583.700
Passiver i alt	703.700
Skattemæssige korrektioner til balancen	
Regnskabsmæssig egenkapital	583.700
Regnskabsmæssige anlægsaktiver tilbageført	-550.000
Skattemæssige værdier ejendomme	560.000
Skattemæssig egenkapital	593.700
Regnskabsmæssig egenkapital	
Egenkapital primo	500.000
Resultat	243.700
Kontant hævet	-200.000
Egenkapital ultimo	543.700
Mellemregning	40.000
Egenkapital ultimo incl. mellemregning	583.700



Herefter er samme virksomhed vist med mellemregning som en gæld i virksomhedens regnskab og et tilsvarende tilgodehavende i formueopgørelsen.

Ba	la	nce	

Aktiver	
Ejendomme	550.000
Øvrige omsætningsaktiver	153.700
Aktiver i alt	703.700
Passiver	
Mellem regning med indehaver	40.000
Varekreditorer	90.000
Skyldig/tilgodehavende moms ved regnskabsårets udløb	24.000
Øvrige gældsforpligtelser	6.000
Egenkapital	543.700
Passiver i alt	703.700
Skattemæssige korrektioner til balancen	
Regnskabsmæssig egenkapital	543.700
Regnskabsmæssige anlægsaktiver tilbageført	-550.000
Skattemæssige værdier ejendomme	560.000
Mellem regning tilbageført	40.000
Skattemæssig egenkapital	593.700
Regnskabsmæssig egenkapital	
Egenkapital primo	500.000
Resultat	243.700
Kontant hævet	-200.000
Egenkapital ultimo	543.700

Bemærk at denne ændring først virker når der overføres fra Skat Nova 2019.3 som releases i starten af februar 2020.

#### 5.10 Diverse rettelser

#### 5.10.1 Stamdata

I stamdata er der tilføjet mellemrum i udskriften, hvis der er 2 revisorer eller 2 bankforbindelser, så er der nu en linje imellem henholdsvis de 2 revisorer eller de 2 bankforbindelser.

Nuværende udseende ved 2 revisorer:



Peter Jensen og Hanne Jensen

#### Stamoplysninger

Personer	Peter Jensen
	Testvej 2
	8000 Aarhus C
	CPR-nr. 101070 - 0000
	Indkomstår 010119 - 311219
	Hanne Jensen
	CPR-nr. 101070 - 0000
	Indkomstår 010119 - 311219
Revisor	Revisorfirmaet A/S
	Revisorvej 4
	8000 Aarhus
	Jens Jensen
	statsautoriseret revisor
	MNE-nr. mne-12345
	Revisorfirmaet A/S
	Revisorvej 4
	8000 Aarhus
	Hans Hansen
	registreret revisor
	MNE-nr. mne-23456

Nyt udseende efter at der er hentet nyheder og opdateret i version 2019.4

Revisor

Revisorfirmaet A/S Revisorvej 4 8000 Aarhus Jens Jensen statsautoriseret revisor MNE-nr. mne-12345

Revisorfirmaet A/S Revisorvej 4 8000 Aarhus Hans Hansen registreret revisor MNE-nr. mne-23456

Tilsvarende rettelse er lavet for bankforbindelser.



#### 5.10.2 Note beskæftigelsesfradrag mv.

I sidste version af Årsafslutning samlede vi de 3 beregnede fradrag i en note, vi glemte dog at ændre teksten i note overskrift til Beskæftigelsesfradrag mv., det er rettet i version 2019.4.

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Indkomstopgørelse, Peter			
Personlig indkomst, bidragspligtig	1	370.760	368.000
Personlig indkomst	_	370.760	368.000
Faglige kontingenter, A-kasse mv.	2	-6.000	-6.000
Beskæftigelsesfradrag <mark>mv.</mark>	3	-43.778	-40.173
Ligningsmæssige fradrag		-49.778	-46.173
Skattepligtig ind komst		320.982	321.827
Samlet indkomst		320.982	321.827

Note

	2019	2018
3. Beskæftigelsesfradrag <mark>,</mark> Peter		
Beskæftigelsesfradrag	37.200	34.300
Jobfradrag	2.100	1.400
Ekstra pensionsfradrag	4.478	4.473
	43.778	40.173

## 5.10.3 Stavefejl rettet i posttypeindelingen

Stavefejl i posttypeinddelingen er rettet, rettelsen har, ikke betydning for udskrifter.

Personlig regnskab	Posttypeinddeling	
T crooning reginando	Balance - 🗸 🕂 🗕 🗃 📮 🦻 🕼 🖞 🖾 Vis konti	Sprog:
Opret regnskab		Posttype I
Vis standata	Privatforbrug, specificeret	
Saldobalance	Privatforbrug, specificeret, person 2	
Posttypeinddeling	Privatforbrug, specificeret	
	Øvrig regulering	
Vis/redigere	Øvrig regulering	
	E Formue primo	



# 6 Årsafslutning - Produktinformation

# 6.1 Let og sikker udarbejdelse af årsrapporten

Årsafslutning er et program, der styrer processen i forbindelse med udarbejdelse af årsrapporten. En let tilgang til opgaverne og løbende kvalitetssikring sparer tid og sikrer samtidig en høj kvalitet af årsrapporten.

# 6.2 Samspil sikrer kvaliteten

Årsafslutning er opbygget efter en intuitiv arbejdsgang, der guider brugeren hele vejen gennem udarbejdelsen af årsrapporten. Programmet kan integreres med f.eks. ERP-systemer, så stamdata og regnskabstal overføres direkte. Den intuitive arbejdsgang og automatiserede processer minimerer risikoen for fejl og sikrer effektivitet i regnskabsprocessen yderligere.

# 6.3 Faglighed

Årsafslutning sikrer kvaliteten af den faglige opdatering af din regnskabsmodel i henhold til gældende regnskabslovgivningen og god regnskabsskik.

# 6.4 Årsafslutning giver dig:

- Digitale regnskaber via XBRL
- Skabeloner til forskellige regnskabsopstillinger og formål
- Opdaterede revisionserklæringer
- Notebibliotek med fleksible og faste noteskabeloner
- Mulighed for automatisk generering af noter med værdi
- Integration til Revision
- Direkte import fra Norriq, Webfinans, AuditPlus, e-conomic m.fl.



# RevisorHosting



Årsafslutning er integreret med de øvrige systemer og programmer, hvilket gør udarbejdelsen af årsrapporten effektiv og sikker.