

8. februar 2021

## Årsafslutning 2020.5



### Indhold

## 1 Indhold

1	Indhold .....	1
2	Nyheder til Årsafslutning 2020.5 .....	3
3	Andre vejledninger .....	4
4	Generelt .....	5
4.1	Vigtigt vedr. noter .....	5
5	Selskaber .....	7
5.1	XBRL indsendelse af omsætning .....	7
5.2	Intern årsrapport .....	8
5.2.1	Skabelonpakken .....	8
5.2.2	Anvendt regnskabspraksis .....	9
5.2.3	Fra intern til eksternt .....	10
5.3	Taksonomier 2020 .....	11
5.4	Korrekt visning af egenkapitalopgørelsen .....	12
5.4.1	Indsæt egenkapitalopgørelsen i årsrapporten .....	12
5.4.2	Layout (liggende/stående) .....	14
5.4.3	Rediger indhold .....	15
5.5	Ledelsesberetningen .....	15
5.5.1	Covid-19 tekster .....	15
5.5.2	Henter automatisk tal i beretningen til koncern .....	16
5.6	Posttypeinddelingen .....	17
5.7	Noter .....	18
5.7.1	Ny note: Aktiver indregnet til dagsværdi .....	18
5.7.2	Egenkapital noter .....	18

5.7.3	Skatteberegning og tilsvær .....	19
5.7.4	Forhøjede skattemæssig afskrivning (midlertidigt investeringsvindue).....	19
6	Indkomst- og formueopgørelse .....	21
6.1	Endelig regnskabsmæssig kapitalforklaring .....	21
6.2	Nye noter til kapitalforklaringen .....	23
6.3	Ensartet brug af 'formue' i udskriften .....	24
6.4	Note til samlet 'Formue' ikke automatisk valgt .....	25
6.5	Note i overskrift ved fravalg af visning kr./valuta.....	26
6.6	Opdatering af ovennævnte ændringer.....	26
6.7	Opdatering af noter .....	28
7	Smårettelser .....	28
8	Årsafslutning - Produktinformation .....	29
8.1	Let og sikker udarbejdelse af årsrapporten.....	29
8.2	Samspil sikrer kvaliteten .....	29
8.3	Faglighed .....	29
8.4	Årsafslutning giver dig: .....	29

## 2 Nyheder til Årsafslutning 2020.5

Årsafslutning 2020.5 indeholder:

**Generelt:**

- Opdatering af noter

**Selskaber:**

- XBRL indsendelse af omsætning
- Intern årsrapport
- Taksonomier for 2020
- OBS: Korrekt visning af egenkapitalopgørelsen
- Covid-19 tekster i ledelsesberetningen
- Ny note vedr. oplysninger om aktiver indregnet til dagsværdi

**Indkomst- og formueopgørelse:**

- Endelig regnskabsmæssig visning af indkomst i kapitalforklaringen
- Noter til regnskabsmæssig visning i kapitalforklaringen
- Ensartet brug af 'formue' i udskriften af indkomst- og formueopgørelsen

### 3 Andre vejledninger

Her finder du links til andre vejledninger, der kan være relevante for brugen af Årsafslutning.

[Brugervejledning](#)  
[Installationsvejledning](#)

Tidligere versioner af Årsafslutning:

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2020.4](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2020.3](#)

Version 2020.2 eksisterer ikke

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2020.1](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2019.4](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2019.3](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2019.2](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2019.1](#)

## 4 Generelt

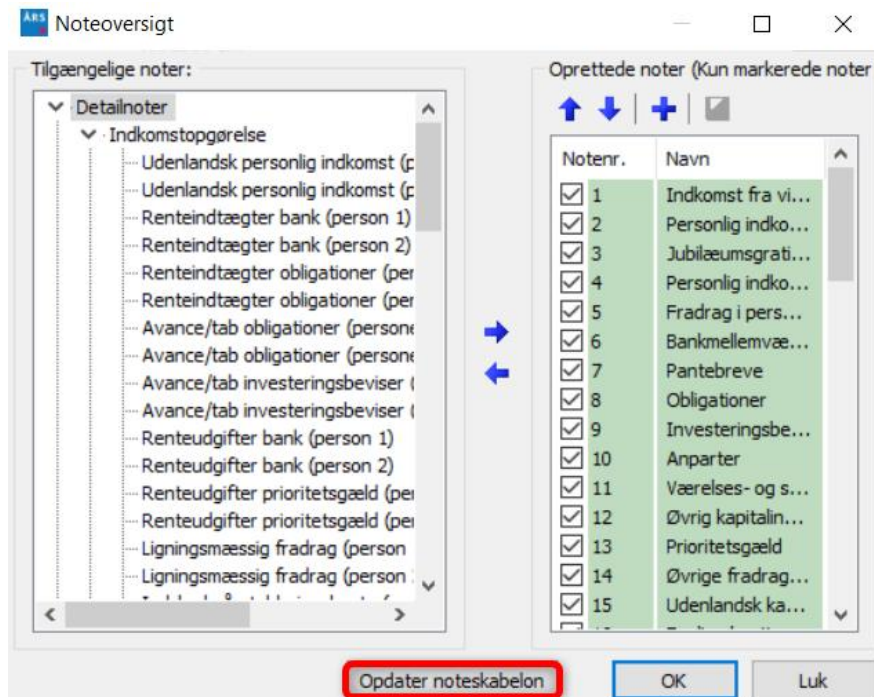
### 4.1 Vigtigt vedr. noter

I version 2020.3 fjernede vi Java fra Årsafslutning. Som en konsekvens af dette, vil man opleve, at nogle noter ikke ser korrekte ud. Det gælder frinoter, skattenoter og en stor del af noterne i Indkomst- og formueopgørelsen. Der vil fx være linjer med nul og linjer der bliver gentaget flere gange, som vist på billedet nedenfor.

#### 2. Personlig indkomst, bidragspligtig, Peter 700

	2017	2016
	kr.	kr.
Ægtefællerabat vedr. Fri telefon mm.	-675	-675
Løn 202 Person 1	300.100	300.111
	0	0
Løn 202 Person 1	300.100	300.111
	0	0
Pension 311 Person 1	51.000	51.111
Løn 202 Person 1	300.100	300.111
	0	0
Indk 207 Person 1	81.100	81.111
Pension 311 nr 2 P1	28.800	28.000
løn 13 person 1	611.000	611.111
	<u>1.092.855</u>	<u>1.090.643</u>

Det er her nødvendigt at opdatere noteskabelonen. Det gøres ved at åbne 'Noteoversigten' og klikke på 'Opdater noteskabelon'. Herefter er noterne igen korrekte.



**VIGTIGT:** Har I egne skabeloner på noterne, er det nødvendigt at opdatere jeres noteskabeloner, før det er muligt at opdatere den enkelte fil.

Se vejledning til opdatering af noter her:

<https://software2.wolterskluwer.dk/aarsafslutning/dokumentation/OpdateringNoter.pdf>

## 5 Selskaber

### 5.1 XBRL indsendelse af omsætning

Fra 1. januar 2021 blev det lovpligtigt for selskaber, at indberette nettoomsætningen til Erhvervsstyrelsen, hvis nettoomsætningen er skjult i årsregnskabet.

Hvis man har skjult nettoomsætningen i årsrapporten, vil nettoomsætningen automatisk blive indberettet i en særskilt XBRL instans.

Når der foretages indberetning til Erhvervsstyrelsen fra Årsafslutning, kontrollerer programmet om nettoomsætningen er skjult. Hvis nettoomsætningen er skjult, dannes der automatisk en særskilt XBRL instans, der indeholder oplysninger om indeværende års nettoomsætning. Den særskilte XBRL instans indsendes sammen med indberetningen til Erhvervsstyrelsen. Erhvervsstyrelsen offentliggør den almindelige XBRL fil og PDF-filen, men den særskilte XBRL instans vil ikke blive offentliggjort.

I højre siden af indsendelsesvinduet, kan man se den nettoomsætningsværdi, der bliver indberettet. Det er kun den værdi der jf. Årsregnskabsloven defineres som nettoomsætning, der skal indberettes. Dvs. at indtægter af kapitalandele, andre driftsindtægter mv. ikke skal medtages.

Test: //erstpreprod.virk.dk/ri/s2s/RegisterXbrlEksternWS?wsdl

**!! TEST !! XBRL Indberetning til Erhvervsstyrelsen..**

**Data og certifikat**

PDF	Vælg	C:\Users\kristina.sinding\Documents\Magnus\Årsafslutning\xbrl\cvr12345674date20210203-1710\1	✓
XBRL		C:\Users\kristina.sinding\Documents\Magnus\Årsafslutning\xbrl\cvr12345674date20210203-1710\1	✓ <a href="#">Vis udvalgt xbrl info</a>
<b>Nettoomsætning indsendes særskilt</b>		C:\Users\kristina.sinding\Documents\Magnus\Årsafslutning\xbrl\cvr12345674date20210203-1710\1	✓ <b>Nettoomsætning: 21.210.308</b>
DanID certifikat	Vælg	TU GENEREL MOCES gyldig	✓ ( <a href="http://www.nets-danid.dk">www.nets-danid.dk</a> )

Når certifikatet er valgt, vil der blive vist udvalgte informationer fra XBRL filen, når man holder musen hen over 'Indsend' knappen.

>> ✓ **Felter udfyldt korrekt. Klar til indsendelse.**

Forbindelse og Certifikat status. Afventer Indsendelse.

Indsendelse resultat. Afventer indsendelse.

**Indsend**

Indsendelse endnu ikke forsøgt. Udfyld ovenstående

Udvalgt Info fra xbrl filer:

Virksomhed: Produktion, Handel & Service A/S  
CVR: 12345674

Indsender: Den store virksomhed A/S()

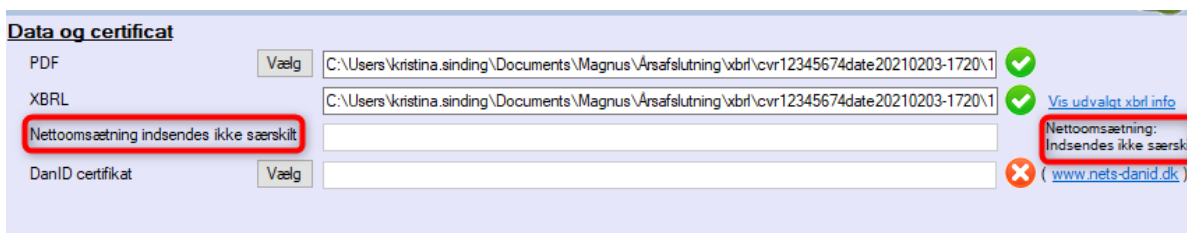
Indeværende Periode: 2015-07-01 --> 2016-06-30

Foregående Periode: 2014-07-01 --> 2015-06-30

Nettoomsætning: 21.210.308

Når der klikkes på indsend, vil man blive bedt om at taste koden til den digitale signatur to gange. Det skyldes at de to XBRL filer skal godkendes særskilt.

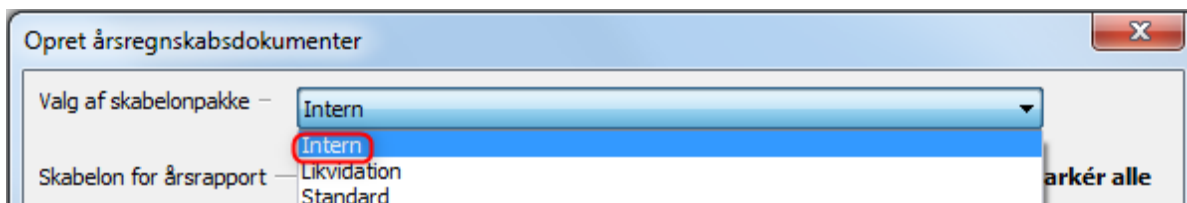
Hvis nettoomsætningen vises i årsrapporten, vil indberetningen blive foretaget som den plejer. Den særskilte instans med nettoomsætningen oprettes ikke og indsendes ikke. Det vil kun være den normale XBRL fil samt pdf-filen, indsendes til Erhvervsstyrelsen.



## 5.2 Intern årsrapport

Årsafslutning tilbyder fra version 2020.5 en standard for interne årsrapporter til selskaber i regnskabsklasse B på dansk.

Standarden for den interne årsrapport tilgås via "Opret regnskab" -> "Selskaber" skabelonpakke "Intern"



### 5.2.1 Skabelonpakken

Nedenstående elementer er specifikke for det interne regnskab.

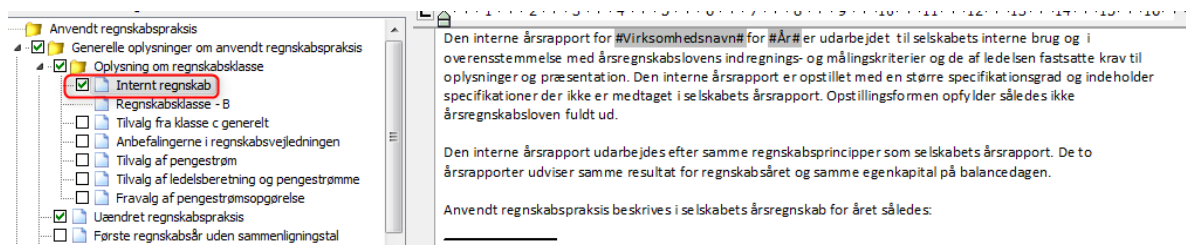
**OBS:** Forside, Ledespåtegning, erklæring, resultatopgørelse og notepakken er nye elementer ift. tidligere versioner af Årsafslutning, hvorfor disse kun kan tilgås via 'Opret regnskab' og ikke via 'Indhent nyheder'



## 5.2.2 Anvendt regnskabspraksis

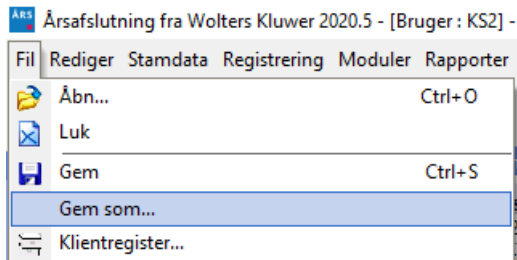
I anvendt regnskabspraksis er nedenstående element tilføjet. Linjen inkluderes i 'Anvendt regnskabspraksis' via 'Indhent nyheder' eller 'opret regnskab'

Elementet skal manuelt aktiveres vha. fluebenet.



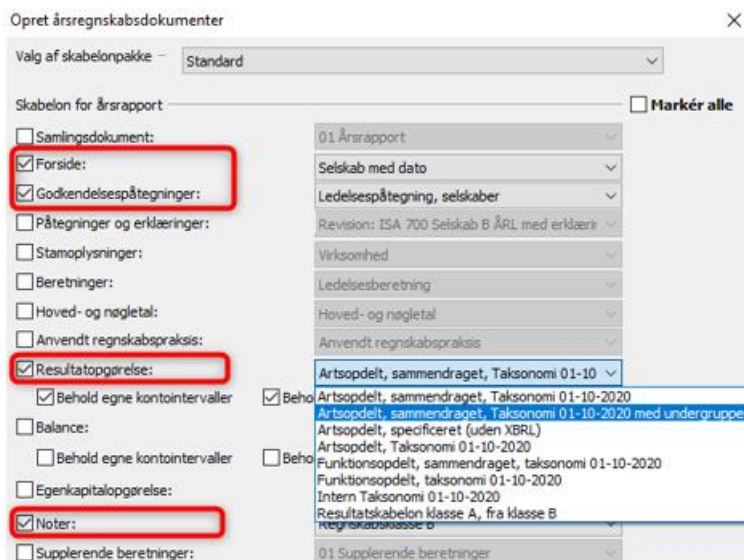
### 5.2.3 Fra intern til ekstern

Når den interne årsrapport er færdig og den eksterne årsrapport skal udarbejdes, skal der gemmes en ny årsafslutningsfil. Klik på menuen 'Fil' og vælg 'Gem som...'  
Gem filen med et nyt navn.



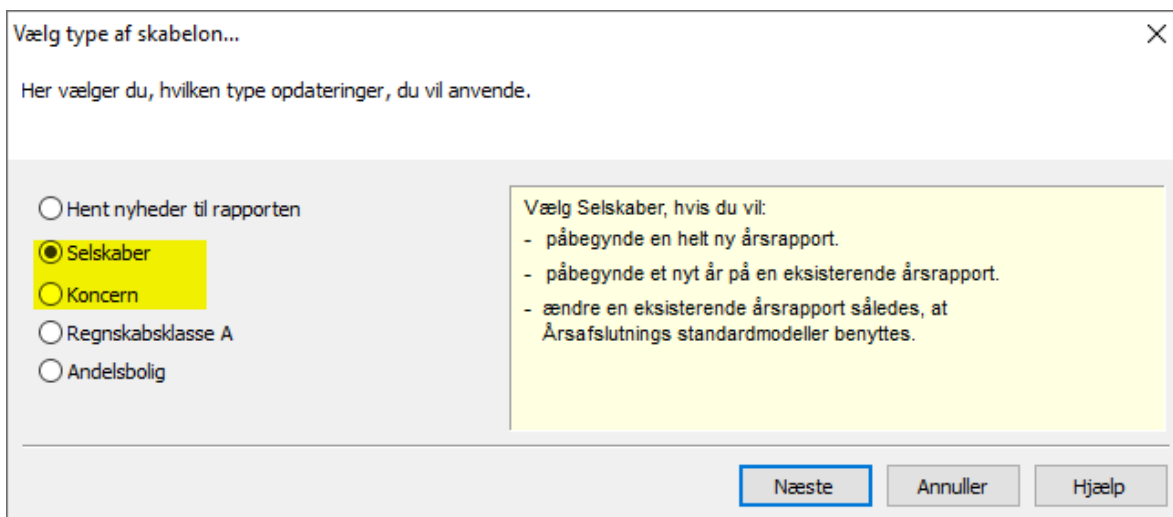
Herefter klikkes på 'Opret årsregnskab...'. Her udskiftes Forside, Ledelsespåtegning, Erklæringen, Resultatopgørelsen, og noterne.

Det er vigtigt at vælge resultatopgørelsen 'Artsopdelt, sammendraget, Taksonomi 01-10-2020 med undergrupper'. Når taksonomien med undergrupper vælges, vil man beholde tilknytningen af konti i resultatopgørelsen.



### 5.3 Taksonomier 2020

Erhvervsstyrelsen har indført en ny taksonomi som skal anvendes ved XBRL indberetning af regnskaber. Den nye posttypeinddeling hentes ved at klikke på menuen 'Opret årsregnskab ...' herefter vælges hhv. 'Selskaber' eller 'Koncern' og der klikkes 'Næste'



Vælg type af skabelon...

Her vælger du, hvilken type opdateringer, du vil anvende.

Hent nyheder til rapporten  
 Selskaber  
 Koncern  
 Regnskabsklasse A  
 Andelsbolig

Vælg Selskaber, hvis du vil:

- påbegynde en helt ny årsrapport.
- påbegynde et nyt år på en eksisterende årsrapport.
- ændre en eksisterende årsrapport således, at Årsafslutnings standardmodeller benyttes.

Næste Annuller Hjælp

Der sættes flueben ud for resultatopgørelse og balance. Herefter vælges den ønskede taksonomi for resultatopgørelsen og balancen. Der kan vælges artsopdelt eller funktionsopdelt resultatopgørelse hhv. sammendraget eller ikke sammendraget. Når de ønskede taksonomier er valgt, klikkes der på 'Opret'

#### Opret årsregnskabsdokumenter



Valg af skabelonpakke - Standard

Skabelon for årsrapport

Samlingsdokument: 01 Årsrapport  
 Forside: Selskab med dato  
 Godkendelsespåtegninger: Ledelsespåtegning, selskaber  
 Påtegninger og erklæringer: Revision: ISA 700 Selskab B ÅRL med erklæring  
 Stamoplysninger: Virksomhed  
 Beretninger: Ledelsesberetning  
 Hoved- og nøgletal: Hoved- og nøgletal  
 Anvendt regnskabspraksis: Anvendt regnskabspraksis  
 Resultatopgørelse: Artsopdelt, sammendraget, Taksonomi 01-10  
 Behold egne kontointervaller  Behold egne tekster på regnskabslinjer  
 Balance: Taksonomi 01-10-2020  
 Behold egne kontointervaller  Behold egne tekster på regnskabslinjer

Det er ikke længere muligt at vælge taksonomier, der er ældre end 01.10.2020. Alle de linjer der eksisterer i 2019 taksonomien findes også i 2020 taksonomien, hvorfor det ikke er relevant at kunne vælge 2019 taksonomien.

Knapperne “Behold egne kontointervaller” og “Behold egne tekster på regnskabslinjer” giver mulighed for at gemme individuelle tilpasninger. Vi anbefaler dog at man ved første indlæsning IKKE klikker “Behold egne tekster på regnskabslinjer” af. I stedet bør man gennemgå posttypeinddelingen for ændringer i tekster fra Erhvervsstyrelsens side, som skal tilpasses, hvis man har sin egen standard.

## 5.4 Korrekt visning af egenkapitalopgørelsen

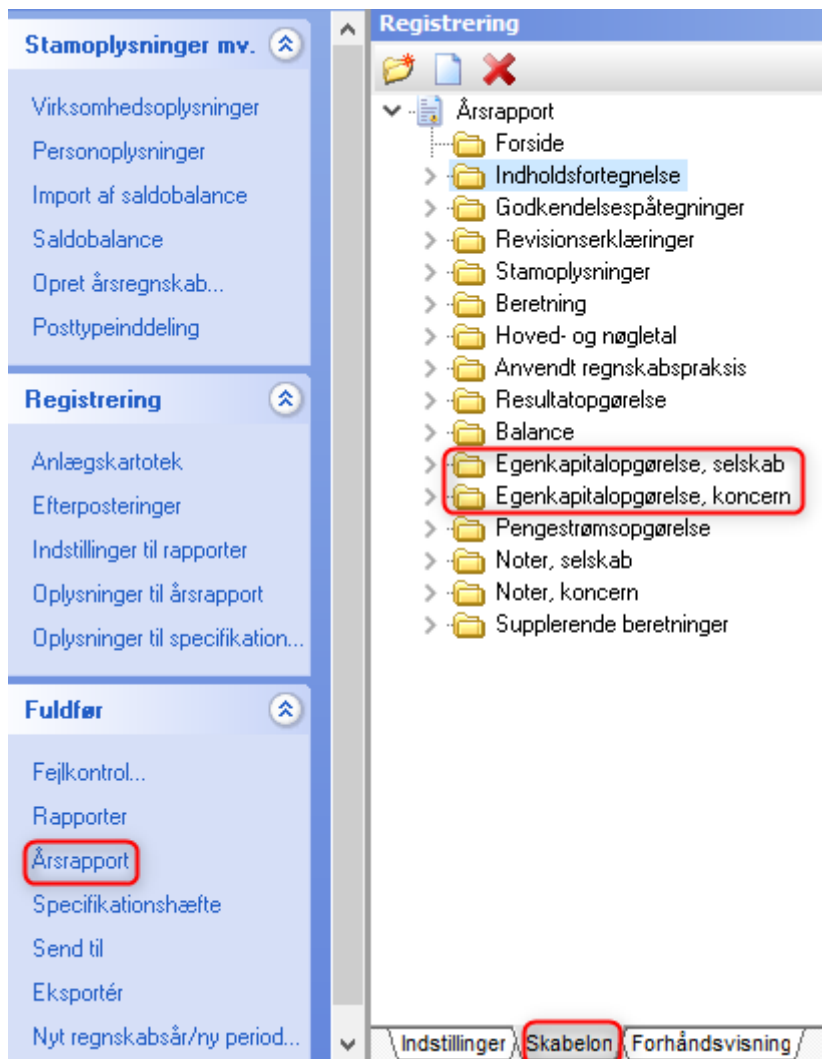
Hvis en virksomhed i regnskabsklasse A eller B frivilligt vælger at udarbejde en egenkapitalopgørelse, anses dette som et tilvalg fra regnskabsklasse C nærmere bestemt §86 a, hvorfor egenkapitalopgørelsen skal vises som et særskilt element i årsrapporten.

### 5.4.1 Indsæt egenkapitalopgørelsen i årsrapporten

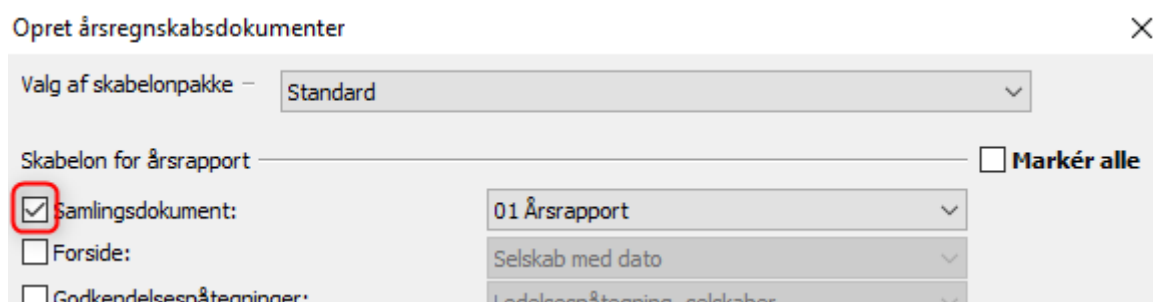
Når den særskilte egenkapitalopgørelse skal indsættes i en årsrapport, skal det først kontrolleres, hvorvidt denne allerede er tilføjet i årsafslutningsfilens samlingsdokument.

Samlingsdokumentet tilgås via ”årsrapport” → ”Skabelon”-fanebladet.

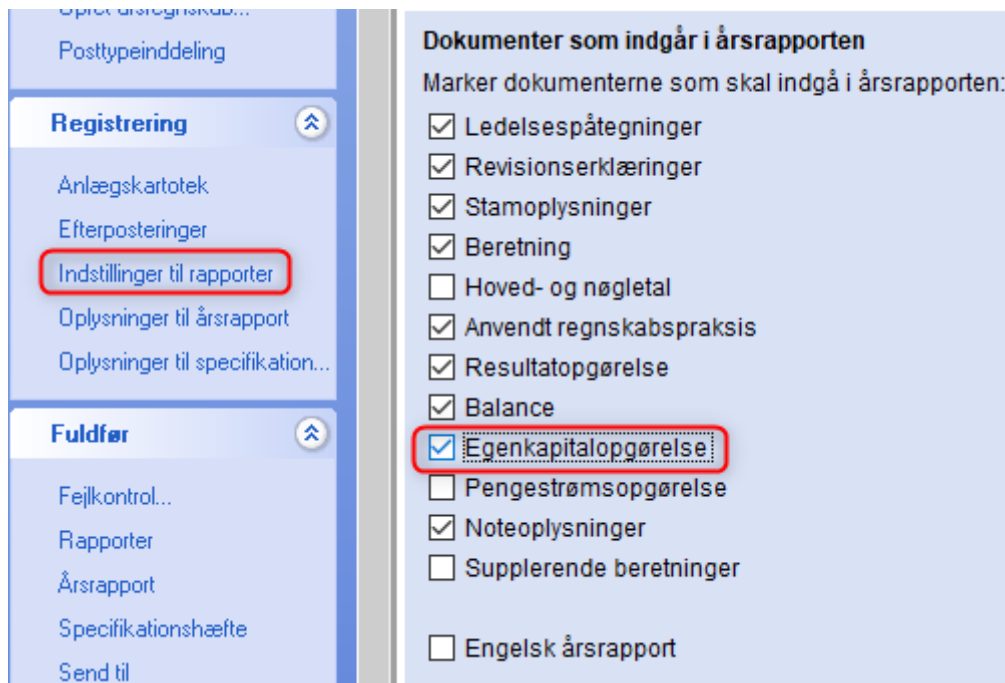
I nedenstående eksempel er egenkapitalopgørelsen allerede tilføjet, hvorfor samlingsdokumentet ikke skal opdateres.



Såfremt egenkapitalopgørelsen ikke er at finde i samlingsdokumentet, indsættes et nyt samlingsdokument via 'Opret regnskab':

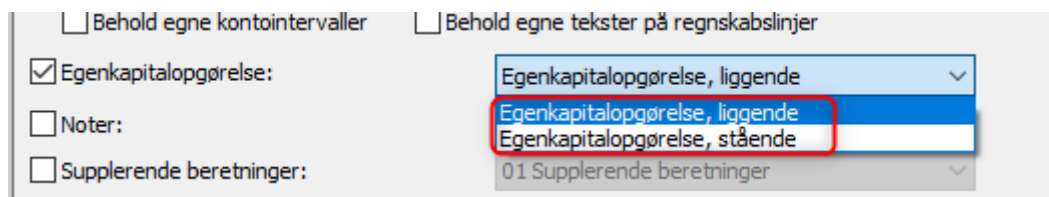


Via 'Indstillinger til rapporter' aktiveres fluebenet i den særskilte egenkapitalopgørelse og denne fremkommer nu i årsrapporten:



#### 5.4.2 Layout (liggende/stående)

Via 'Opret regnskab' er det muligt at vælge om egenkapitalopgørelsen ønskes udarbejdet på liggende eller stående papir:



I standarden er den stående version valgt. Såfremt egenkapitalopgørelsen i den konkrete årsafslutningsfil er udarbejdet med mange kolonner, kan layoutet kræve et liggende papir.

### 5.4.3 Rediger indhold

Via 'Oplysninger til årsrapport' → 'Egenkapitalopgørelse' tilgås selve egenkapitalopgørelsen. Denne er fleksibel og skal manuelt tilpasses.

**OBS:** rækkerne og kolonnerne kan IKKE omdøbes. Det skyldes at egenkapitalopgørelsen detailtages i forbindelse med XBRL, hvilket betyder, at hvert enkelt felt har sit eget unikke XBRL tag. Hvis teksterne ændres vil XBRL tagget ikke passe til ordlyden af teksten.

Personoplysninger		<input checked="" type="checkbox"/> Lås op for redigering af tekst				
Import af saldbalance		<input checked="" type="checkbox"/> Vis kolonne	<input checked="" type="checkbox"/> Vis kolonne	<input checked="" type="checkbox"/> Vis kolonne	<input checked="" type="checkbox"/> Vis kolonne	<input type="checkbox"/> Vis kolonne
Saldbalance		somhedskapital	værdi metode	hverført resultat	regnskabsåret	
Opret årsregnskab...			Reserve for netto			
Posttypeinddeling			opskrivning efter indre		Udbytte for regnskabs-	
Virksomheds kapital			værdi metode	Overført resultat	regnskabs- året	
Egenkapital 01-10-2019		125.000				
Akkumuleret virkning ved korrektion af væsentlige fejl						
Akkumuleret virkning af ændring, i anvendt regnskabspraksi						
Korrigeret egenkapital 01-10-2019		125.000				
Tilgang ved fusion og køb af virksomhed mv.						
Tilgang ved spaltning og salg af virksomhed mv.						
Kapitalforhøjelse						
Kapitalforhøjelse ved gælds konvertering						
Kapitalnedsettelse						
Fondsaktier						
Omkostninger ved kapitalforhøjelse						
Køb af egne kapitalandele						

Via de blå pile hentes data fra posttypeinddelings egenkapital i balancen. Såfremt en kolonne ønskes på udskriften aktiveres dette via 'Vis kolonne'

## 5.5 Ledelsesberetningen

### 5.5.1 Covid-19 tekster

Vi har tilføjet nogle standardtekster i ledelsesberetningen, omkring Covid-19s påvirkning af regnskabet, som man kan tilvælge ved at sætte flueben ud for den ønskede tekst.

Ledelsesberetning	
✓	Koncernen og selskabets væsentligste aktiviteter
<input type="checkbox"/>	Usikkerhed ved indregning eller måling
<input type="checkbox"/>	Usædvanlige forhold, der kan have påvirket indregningen eller målingen
✓	Udvikling i koncernens aktiviteter og økonomiske forhold
✓	Udvikling i koncernens aktiviteter og økonomiske forhold
<input type="checkbox"/>	Covid 19 - ingen væsentlige betydning for regnskabsåret
<input type="checkbox"/>	Covid 19 - væsentlig, ikke gennemgribende betydning
<input type="checkbox"/>	Covid 19 - væsentlig, stor betydning
<input type="checkbox"/>	Covid 19 - væsentlig, gennemgribende betydning
✓	Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning
✓	Forventninger til fremtiden - selskab c
<input type="checkbox"/>	Vidensressourcer
<input type="checkbox"/>	Særlige risici, udover almindeligt forekommende risici indenfor selskabets branche

## 5.5.2 Henter automatisk tal i beretningen til koncern

Punktet 'Udvikling i koncernens aktiviteter og økonomiske forhold' i ledelsesberetningen, for koncernregnskaber er tilpasset således at tallene for årets resultat, balancesum og egenkapitalen hentes automatisk for koncernen.

The screenshot shows the 'Ledelsesberetning' application. On the left, a tree view under 'Ledelsesberetning - koncern' has 'Udvikling i koncernens aktiviteter og økonomiske forhold' selected. The right pane displays the report text for this section. Red boxes highlight the placeholders: '#resultat#' for the annual result, '#balancesum#' for the balance sum, and '#egenkapital#' for equity. The text also includes placeholders for start and end dates: '#Startdato#' and '#Slutdato#'.

For at få ændringerne i ledelsesberetningen med i rapporten, skal der hentes nyheder.

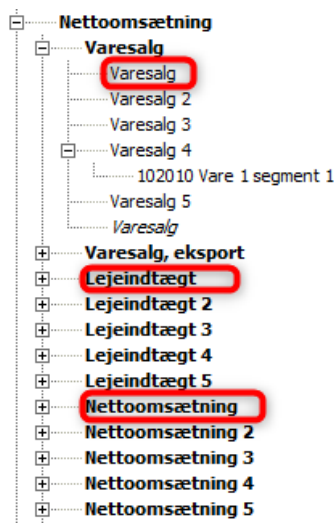
The screenshot shows the 'Vælg type af skabelon...' dialog box. In the left pane, 'Dpret årsregnskab...' is selected (marked with a red circle 1). In the main area, the 'Hent nyheder til rapporten' radio button is selected (marked with a red circle 2). The 'Næste' button at the bottom is highlighted (marked with a red circle 3). A text box on the right explains the function: 'Funktionen henter de nyheder, som er foretaget i skabelonerne til den årsrapport, du arbejder med netop nu. - Alle dine egne tekster bibeholdes, og du får mulighed for at vælge om en nyhed skal hentes ind eller undlades på de steder, hvor du selv har foretaget ændringer - OBS! Anvend ikke denne funktion på allerede godkendte årsrapporter - For nyoprettede kunder kommer ændringer og nyheder automatisk med, når du opretter nye årsregnskabsdokumenter'. A 'Vejledning' link is also present.



## 5.6 Posttypeinddelingen

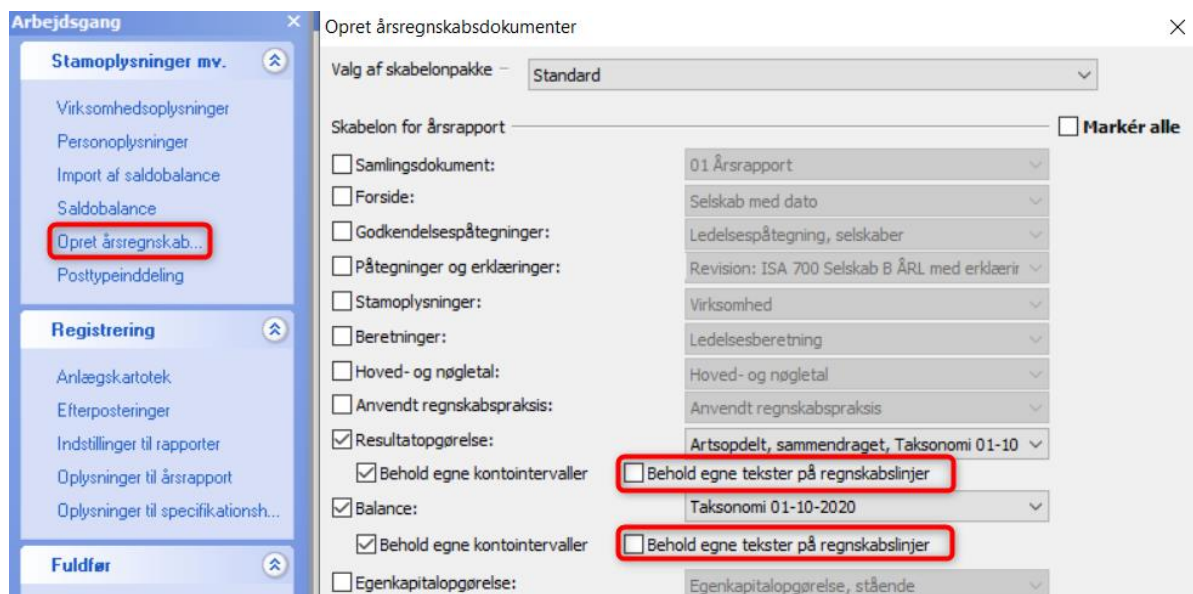
I posttypeinddelingen har vi slettet alle 1 tallene på linjer, hvor der er mere end en linje med samme navn. Dette gælder både resultatopgørelse og balance.

Hvis man kun ønsker at bruge første linje, slipper man derved for at skulle slette 1 tallet. Hvis der anvendes mere end en linje, vil man oftest ændre navnet på linjerne under alle omstændigheder.



Ændringen implementeres i filen ved at klikke på 'Opret årsregnskab...' vælge den relevante regnskabstype og klik 'Næste'.

Når resultatopgørelse og balance vælges er det vigtigt at der ikke er flueben i 'Behold egne tekster på regnskabslinjer'



## 5.7 Noter

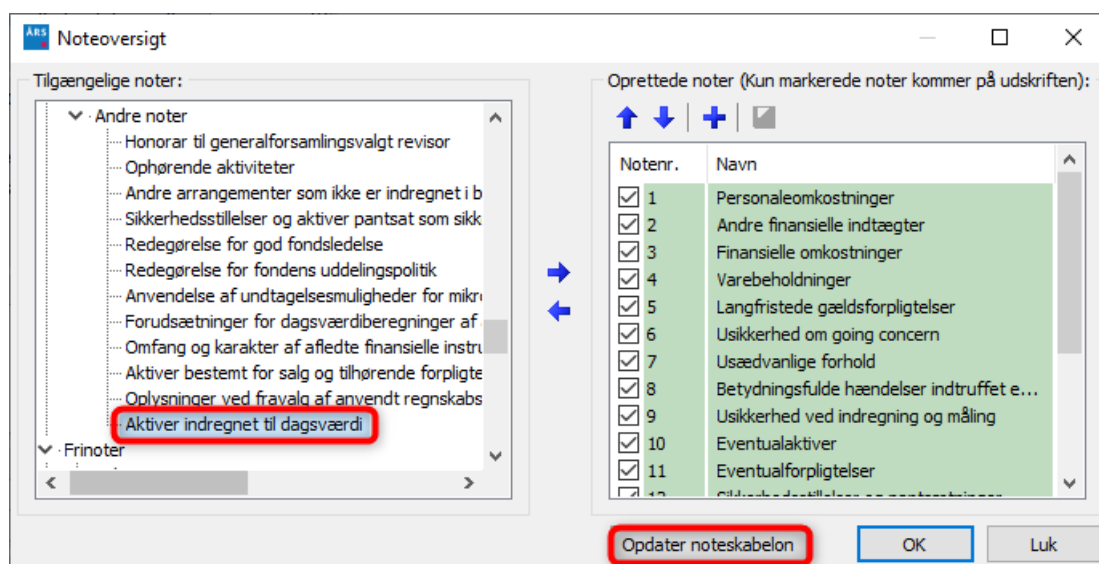
### 5.7.1 Ny note: Aktiver indregnet til dagsværdi

Vi har oprettet en ny note til oplysninger om aktiver indregnet til dagsværdi. Noten er i gruppen 'Andre noter'. Hvis noten ikke kan ses i noteoversigten skyldes det at noterne ikke er opdateret. Noterne opdateres ved at klikke på knappen 'Opdater noteskabelone' i noteoversigten.

NB: Hvis I har egen noteskabelon skal skabelonen opdateres inden den enkelte fil kan opdateres.

Se vejledning til opdatering af noteskabeloner her:

<https://software2.wolterskluwer.dk/aarsafslutning/dokumentation/OpdateringNoter.pdf>



### 5.7.2 Egenkapital noter

Alle notepakker er tilpasset således at alle noter der vedrører egenkapitalen ikke længere er tilvalgt automatisk. Det er stadig muligt at tilvælge de pågældende noter.

Denne ændring skyldes at det jf. Årsregnskabsloven ikke længere er tilladt at vise egenkapitalopgørelsen som en note. Den særskilte egenkapitalopgørelse skal anvendes i stedet.

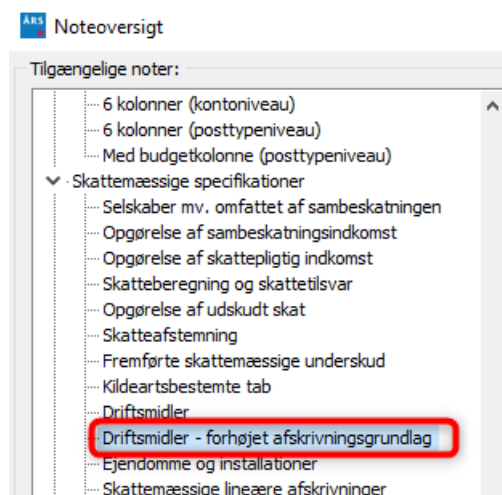
### 5.7.3 Skatteberegning og tilsvær

I noten 'Skatteberegning og tilsvær' er procentsatserne opdateret med de nyeste satser.

### 5.7.4 Forhøjede skattemæssig afskrivning (midlertidigt investeringsvindue.

Der er indført et investeringsvindue der betyder at afskrivningsgrundlaget for driftsmidler – maskiner og inventar mv. forhøjes med 16 %. Der kan derfor afskrives skattemæssigt på grundlag af 116 % af driftsmidlets anskaffelsessum. Reglerne gælder kun for perioden 23.11.2020 – 31.12.2022.

Der skal for disse driftsmidler være en særskilt afskrivningssaldo. Hertil kan man anvende noten 'Driftsmidler – forhøjet afskrivningsgrundlag'



Noten har en forhøjelsesprocent på 15 %, men hvis der sættes flueben ud for 'Lås op for redigering af tekst' er det muligt at ændre til 16 % i stedet.

**Noter**

Vis årstal over overskrift
 Note:

**Driftsmidler - forhøjet afskrivningsgrundlag**

*Vejledning*

For fabriksnye aktiver anskaffet i perioden fra 30. maj 2012 frem til 31. december 2013 er det muligt at forhøje afskrivningsgrundlaget til 115%. Aktiverne må ikke omfatte personbiler og skibe. Aktiverne afskrives særskilt i perioden fra 2012 og frem til 2017 og med indkomståret, hvorefter den resterende saldo fra indkomståret 2018 indgår i den almindelige

Lås op for redigering af tekst

	2020
Saldo primo	
Afgang	
Tillæg til afståelsessum	16 %
<b>Tilgang</b>	
Tilgang, småanskaffelser, omkostningsført i årsregnskabet	
Tillæg til anskaffelsessum	16 %
<b>Afskrivningsgrundlag</b>	
Årets afskrivninger	25 %
Indtægtsførsel af negativ saldo værdi	
<b>Saldo ultimo</b>	

## 6 Indkomst- og formueopgørelse

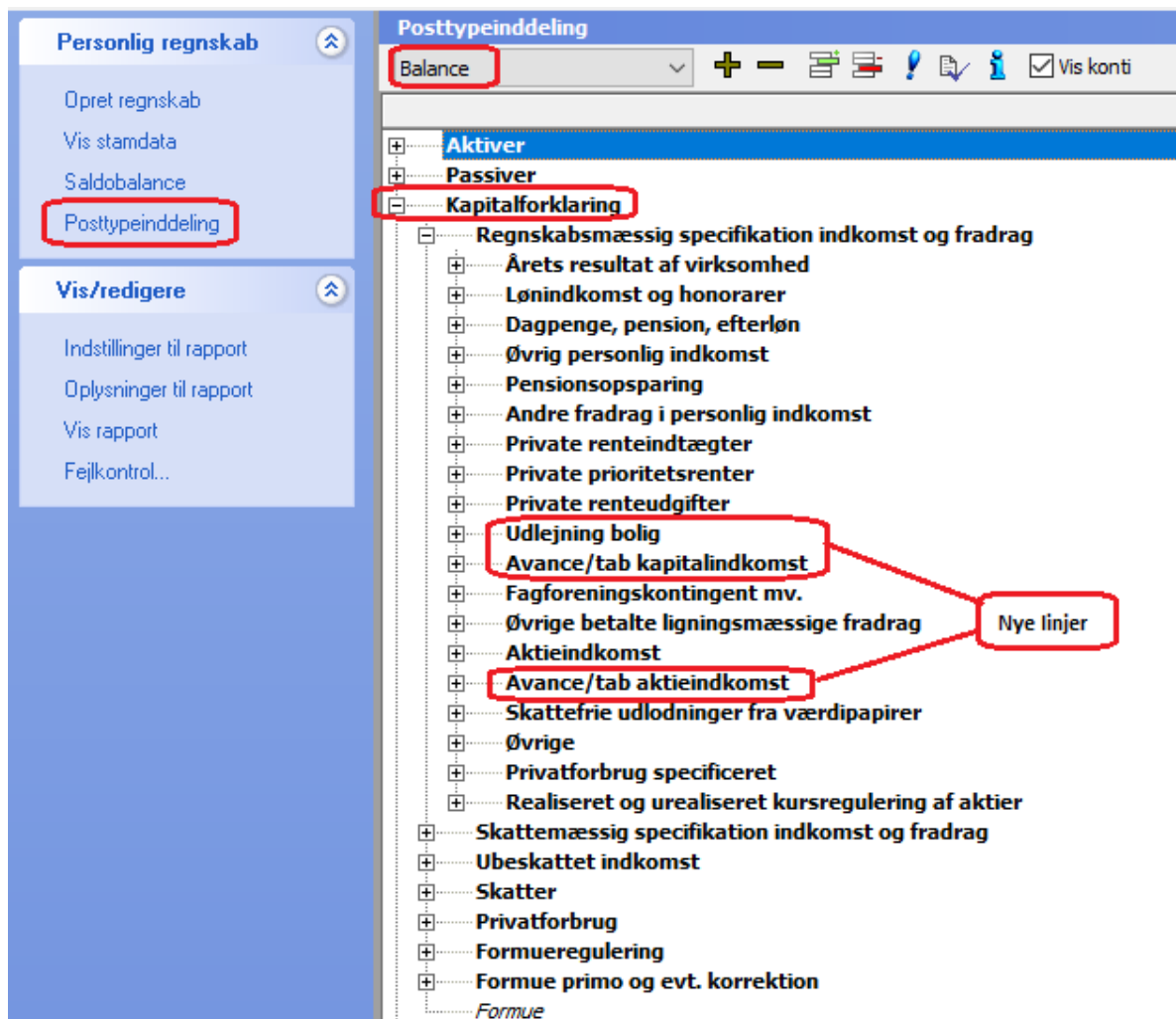
### 6.1 Endelig regnskabsmæssig kapitalforklaring

Vi er færdige med at implementere mulighed for visning af indkomst i kapitalforklaringen specificeret 'regnskabsmæssigt' som en ekstra valgmulighed.

Visningen kan ses i et nyt afsnit i posttypeinddelingen for kapitalforklaringen, der er placeret efter balancens aktiver og passiver.

Vi har tilføjet 3 ekstra linjer i den 'regnskabsmæssige' visning i forhold til version 2020.4 af Årsafslutning. Tal til disse nye linjer er flyttet fra henholdsvis Private renteindtægter og Aktieindkomst. Fordelingen sker automatisk i Skat Professionel Nova fra version 2020.3, se nærmere i vejledningen til Skat Professionel Nova herom.

Den nye gruppe i posttypeinddelingen efter tilføjelse af nye linjer vises herefter. Alle tal hertil fordeles i Skat Professionel Nova. Så der vil normalt ikke være behov for at se eller redigere i linkningen foretaget i posttypeinddelingen.



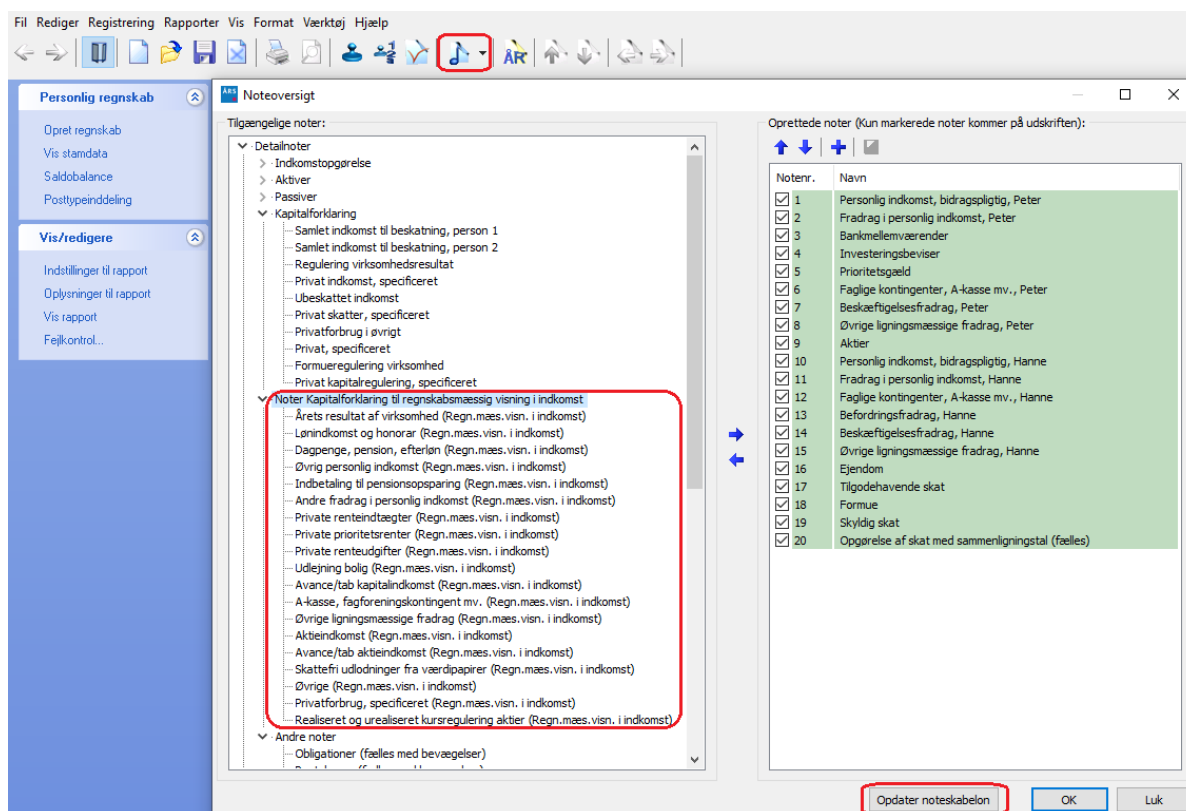
The screenshot displays the 'Posttypeinddeling' (Post-type classification) window. On the left, the 'Personlig regnskab' (Personal accounting) sidebar is visible, with 'Posttypeinddeling' selected. The main area shows a tree structure under 'Kapitalforklaring' (Capital statement). The 'Balance' dropdown is highlighted. The tree includes categories like 'Regnskabsmæssig specifikation indkomst og fradrag' (Accounting specification of income and expenses) and 'Skattemæssig specifikation indkomst og fradrag' (Tax specification of income and expenses). Several items are highlighted with red boxes: 'Udlejning bolig', 'Avance/tab kapitalindkomst', 'Øvrige betalte ligningsmæssige fradrag', 'Akteindkomst', and 'Avance/tab aktieindkomst'. A red callout box labeled 'Nye linjer' (New lines) points to the 'Øvrige betalte ligningsmæssige fradrag' and 'Avance/tab aktieindkomst' items.

Valget af visning skal foretages i Skat Professionel Nova i kapitalforklaringen.

Det valg der vælges i Skat Nova bestemmer hvilke grupper i indkomst der er synlige i kapitalforklaringen i Årsafslutning.

Udover de ekstra linjer har vi ændret teksten på summen af linjerne, fra 'Private indkomster og fradrag i alt' til 'Indkomster og fradrag i alt'.





Hvis noterne ikke fremgår af oversigten, er det fordi noterne ikke er opdateret, klik på opdater noteskabelon, så kommer noterne frem og kan vælges i tilgængelige noter.

### 6.3 Ensartet brug af 'formue' i udskriften

Vi har tidligere ikke anvendt begrebet 'formue' konsekvent i udskriften af indkomst- og formueopgørelsen.

Forsiden viser at det er en indkomst- og formueopgørelse der udarbejdes. I rapporten har vi indtil nu anvendt

'Balance' i stedet for 'Formueopgørelse'

'Kapitalforklaring' i stedet for 'Formueforklaring'

'Egenkapital' i stedet for 'Formue' i note til balancen.

Vi har rettet overskrifter i balance, kapitalforklaring og note til egenkapital. Samt de tilhørende referencer hertil i indholdsfortegnelsen.

Før version 2020.5



### Indholdsfortegnelse

Regnskabserklæring	3
Revisors erklæring om opstilling af indkomst- og formueopgørelsen	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Indkomstopgørelse	6
Balance	8
Kapitalforklaring	9
Noter	10

Fra version 2020.5

### Indholdsfortegnelse

Indehavers erklæring	3
Revisors erklæring om opstilling af indkomst- og formueopgørelsen	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Indkomstopgørelse	6
Formueopgørelse	8
Formueforklaring	9
Noter	10

## 6.4 Note til samlet 'Formue' ikke automatisk valgt

Noten til den samlede Formue/Egenkapital har tidligere været valgt automatisk fordi den har værdi (en linje).

I filer der oprettes fra version 2020.5 af Årsafslutning er noten ikke automatisk med. Men den kan vælges i noteoversigten hvis det ønskes.

## 6.5 Note i overskrift ved fravalg af visning kr./valuta

Overskrift over kolonner i kapitalforklaringen har ikke haft samme udseende som overskrift i indkomst og balance/formue, hvis visning af kr./valuta er fravalgt.

Udseende før og nu med valuta.

### Kapitalforklaring 31. december 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Årets resultat af virksomhed		670.000	700.000
<b>Private indkomster og fradrag i alt</b>		<b>670.000</b>	<b>700.000</b>

Udseende før ved fravalgt valuta i indstillinger til rapport, note flugter ikke med årstal.

### Kapitalforklaring 31. december 2020

	Note	2020	2019
Årets resultat af virksomhed		670.000	700.000
<b>Private indkomster og fradrag i alt</b>		<b>670.000</b>	<b>700.000</b>

Efter rettelse i version 2020.5 flugter Note nu med årstal.

### Formueforklaring 31. december 2020

	Note	2020	2019
Årets resultat af virksomhed		670.000	700.000
<b>Indkomster og fradrag i alt</b>		<b>670.000</b>	<b>700.000</b>

## 6.6 Opdatering af ovennævnte ændringer

For at få ændringer til ovennævnte regnskabsmæssig visning af indkomst i kapitalforklaring og noter hertil med og tekstrettelser, skal der:

1. Hent nyheder
2. Opdater noteskabelon i noteoversigten
3. Udskift 2 elementer under opret regnskab.

Hent nyheder opdaterer de andre punkter.

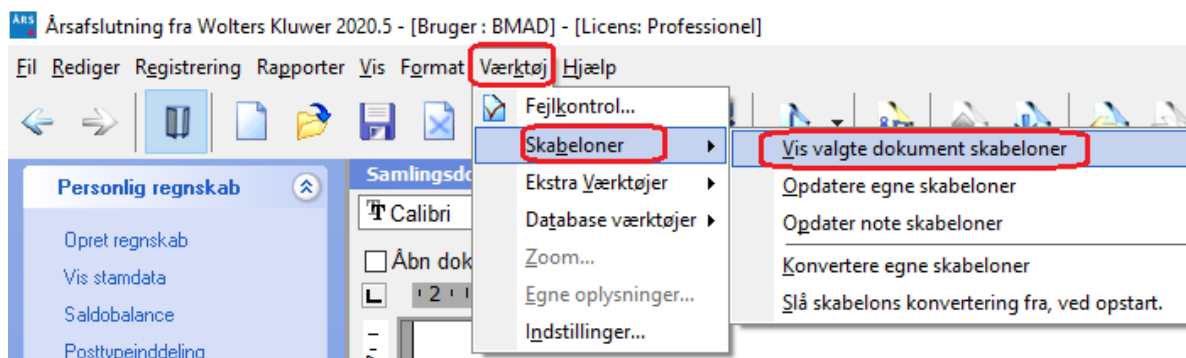
ARS Oversigt over valgte skabeloner

**Følgende skabeloner er valgt ved "Opret regnskab"**

	<a href="#">Info om skabelon versioner</a>	Din vers.	Nyeste vers.
Samlingsdokument	Personligt regnskab	2020.4	2020.5
Forside	Ægtefæller PR	2020.4	2020.4
Godkendelsespåtegninger	Erklæring personligt regnskab, ægtefæller	2020.4	2020.4
Påtegninger og erklæringer	Assistance: ISRS 4410 Personligt regnskab (15/12-2016)	2020.4	2020.5
Stamoplysninger	Stamoplysninger	2019.4	2019.4
Anvendt RegnskabsPraksis	Anvendt regnskabspraksis for personligt regnskab	2018.6	2018.6
Resultatopgørelse	Personligt regnskab, indkomstopgørelse, to personer	2019.4	2019.4
Balance	Personligt regnskab, formueopgørelse, to personer	2020.4	2020.5
Kapitalforklaring	Kapitalforklaring 2	2020.4	2020.5
Noter	Personligt regnskab, to personer		2020.3
Virksomhedsresultat	Specificeret virksomhedsresultat	2020.4	2020.4
Regnskabsoplysninger	Regnskabsoplysninger, én eller flere virksomheder	2019.4	2019.4
Virksomhedsordning	Virksomhedsordning	2019.4	2019.4
Kapitalafkastordning	Kapitalafkastordning	2019.4	2019.4

\* Egen eller ukendt skabelon. Bør muligvis opdateres.

Ovenstående oversigt over anvendte skabeloner i filen findes her:



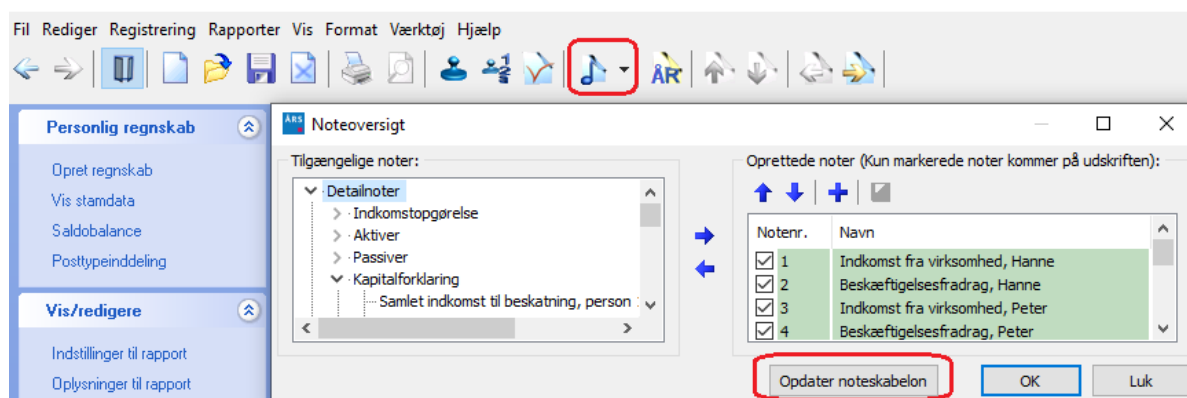
## 6.7 Opdatering af noter

Som nævnt under generelt punkt 4.1. i denne vejledning, så skal der foretages opdatering af noter i alle filer, for at få linjer korrekt med i udskrift.

Når du åbner en fil fra sidste år, ser indhold forkert ud, linje 1 og 2 er korrekte, fra linje 3 kommer der en tom linje og linje 1 eller 2 gentages.

Løsning:

Gå ind i noteoversigt og opdater noter, herefter ser noter ud som de skal. NB: hvis I har egne skabeloner så er det vigtigt at jeres masterbruger opdatere disse inden i opdaterer.



## 7 Smårettelser

XXXXXX

## 8 Årsafslutning - Produktinformation

### 8.1 Let og sikker udarbejdelse af årsrapporten

Årsafslutning er et program, der styrer processen i forbindelse med udarbejdelse af årsrapporten. En let tilgang til opgaverne og løbende kvalitetssikring sparer tid og sikrer samtidig en høj kvalitet af årsrapporten.

### 8.2 Samspil sikrer kvaliteten

Årsafslutning er opbygget efter en intuitiv arbejdsgang, der guider brugeren hele vejen gennem udarbejdelsen af årsrapporten. Programmet kan integreres med f.eks. ERP-systemer, så stamdata og regnskabstal overføres direkte. Den intuitive arbejdsgang og automatiserede processer minimerer risikoen for fejl og sikrer effektivitet i regnskabsprocessen yderligere.

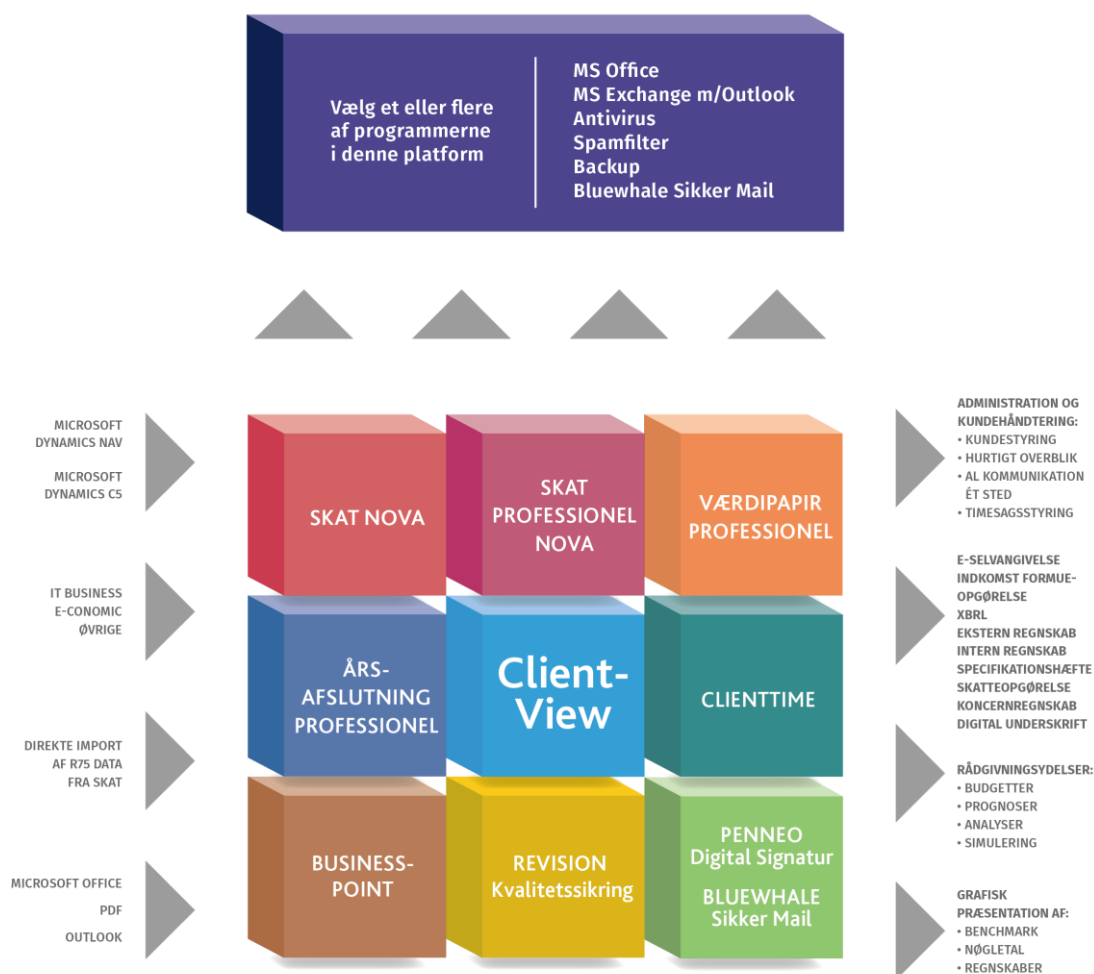
### 8.3 Faglighed

Årsafslutning sikrer kvaliteten af den faglige opdatering af din regnskabsmodel i henhold til gældende regnskabslovgivningen og god regnskabsskik.

### 8.4 Årsafslutning giver dig:

- Digitale regnskaber via XBRL
- Skabeloner til forskellige regnskabsopstillinger og formål
- Opdaterede revisionserklæringer
- Notebibliotek med fleksible og faste noteskabeloner
- Mulighed for automatisk generering af noter med værdi
- Integration til Revision
- Direkte import fra Norriq, Webfinans, AuditPlus, e-economic m.fl.

## RevisorHosting



Årsafslutning er integreret med de øvrige systemer og programmer, hvilket gør udarbejdelsen af årsrapporten effektiv og sikker.