

6. september 2021

Årsafslutning 2021.2



Indhold

1 Indhold

1	Indhold	1
2	Nyheder til Årsafslutning 2021.2	2
3	Andre vejledninger	3
4	Selskaber	4
4.1	Samlet note for anlægsaktiver	4
4.2	Årstal i headeren i specifikationshæftet.....	6
4.3	Ny linje i balancen for regnskabsklasse A.....	8
4.4	Revisionserklæring til regnskabsklasse A	9
4.5	Nye linjer i ledelsesberetningen	9
5	Indkomst- og formueopgørelse	10
5.1	Nyt format på værdipapirnoterne	10
5.2	Automatisk header i erklæringen.....	14
6	Smårettelser og tilføjelser.....	16
7	Årsafslutning - Produktinformation	17
7.1	Let og sikker udarbejdelse af årsrapporten.....	17
7.2	Samspil sikrer kvaliteten	17
7.3	Faglighed	17
7.4	Årsafslutning giver dig:	17

2 Nyheder til Årsafslutning 2021.2

Årsafslutning 2021.2 indeholder:

Selskaber:

- Samlet note for materielle anlægsaktiver
- Årstal i headeren i specifikationshæftet
- Ny linje i balancen til regnskabsklasse A
- Revisionserklæring til regnskabsklasse A
- Nye linjer i ledelsesberetningen

Indkomst- og formueopgørelse:

- Nyt format på værdipapirnoterne
- Automatisk header i erklæringen

3 Andre vejledninger

Her finder du links til andre vejledninger, der kan være relevante for brugen af Årsafslutning.

[Brugervejledning](#)
[Installationsvejledning](#)

Tidligere versioner af Årsafslutning:

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2021.1](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2020.5](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2020.4](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2020.3](#)

4 Selskaber

4.1 Samlet note for anlægsaktiver

Via 'Opdater noteskabelon' tilgås noten som giver mulighed for at vise de materielle anlægsaktiver i én samlet note med XBRL-tagget 'Materielle anlægsaktiver':

Noten er bygget op med plads til 4 kolonner, hvorfor det er muligt at vise 4 typer for materielle anlægsaktiver i én note.

1. Via drop-down menuerne i toppen af kolonnerne vælges det anlægsaktiv som der ønskes vist, hvorefter data i rækkerne opdateres efter tilknytningen i posttypeinddelingen. For grunde og bygninger vises en sum af alle bygningerne i posttypeinddelingen.
2. 'Vis kolonne' afkrydses automatisk såfremt det valgte anlægsaktiv har værdi i rækkerne.

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner, andre anlæg, driftsmateriel og inventar og investeringsejendomme er prædefineret i noten, men kan dog med enkelte klik tilpasses via drop-down menuen.

	<input checked="" type="checkbox"/> Vis kolonne	<input type="checkbox"/> Vis kolonne	<input checked="" type="checkbox"/> Vis kolonne	<input type="checkbox"/> Vis kolonne
	1 Grunde og b	Produktions	2 Andre anlæg	Investerings
	Grunde og bygninger	Produktions-anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Investerings-ejendomme
	2020	2020	2020	2020
Kostpris primo	5.000.000		4.000.000	
Ændring som følge af praksisændring				
Ændring som følge af valutakursregulering				
Tilgang i forbindelse med fusion og køb af virksomhed				
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer				
Afgang i årets løb				
Overførsler i året til andre poster				
Kostpris ultimo	5.000.000		4.000.000	
Opskrivninger primo				
Ændring som følge af praksisændring				
Ændring som følge af valutakursregulering				
Årets opskrivninger				
Tilbageførsel af opskrivninger på afhændede aktiver				
Tilbageførsel af tidligere års opskrivninger				
Opskrivninger ultimo				
Af- og nedskrivninger primo	-400.000		-2.000.000	
Ændring som følge af praksisændring				
Ændring som følge af valutakursregulering				
Årets afskrivninger	-80.000		-400.000	
Årets nedskrivninger				
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver				
Tilbageførsel af tidligere års af- og nedskrivninger				
Af- og nedskrivninger ultimo	-480.000		-2.400.000	
Dagsværdireguleringer primo				
Ændring som følge af praksisændring				
Ændring som følge af valutakursregulering				
Årets reguleringer				
Tilbageførsel af dagsværdireguleringer på afhændede aktiver				
Dagsværdireguleringer ultimo				
Regnskabsmæssig værdi ultimo	4.520.000		1.600.000	
Nettoværdi af foretagne opskrivninger				
Indregnede renter i kostprisen for aktiverne				
Regnskabsmæssig værdi af indregnede aktiver, der ikke ejes af virksomheden				

4. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris primo	5.000.000	4.000.000
Kostpris ultimo	5.000.000	4.000.000
Af- og nedskrivninger primo	-400.000	-2.000.000
Årets afskrivninger	-80.000	-400.000
Af- og nedskrivninger ultimo	-480.000	-2.400.000
Regnskabsmæssig værdi ultimo	4.520.000	1.600.000

Afstemningen nederst i noten, tilpasses automatisk efter valget i drop-down menuen.

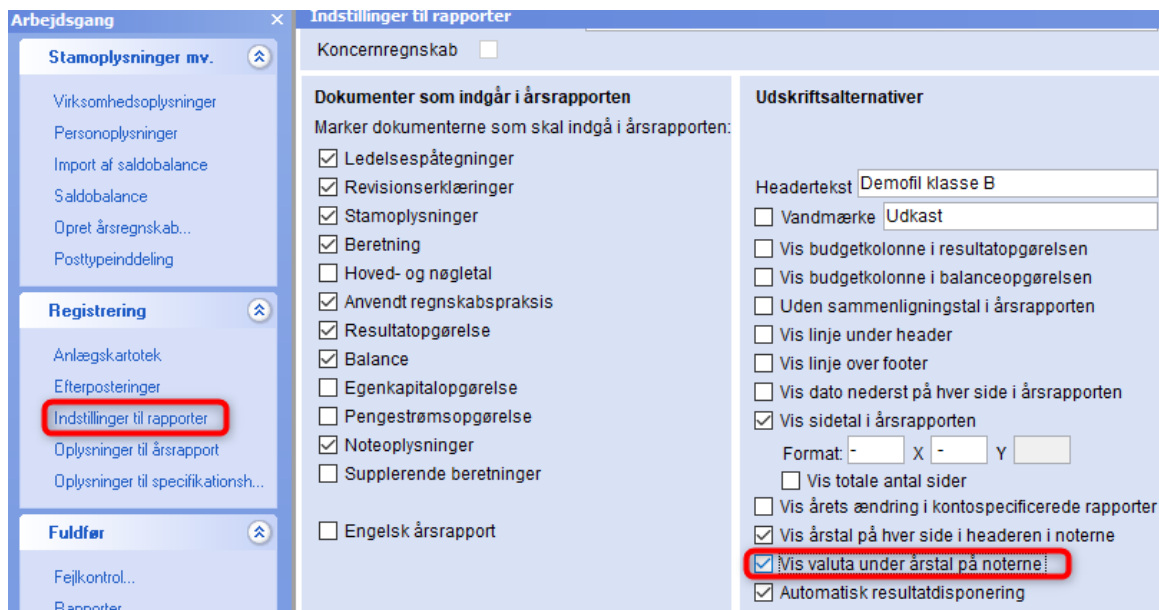
Afstemning		
Jf. posttypeinddelingen	4.520.000	1.600.000
Jf. ovenstående specifikation	4.520.000	1.600.000
Difference	0	0

Noten kan benyttes på dansk, engelsk og koncern.

4.2 Årstal i headeren i specifikationshæftet

Specifikationshæftet er tilpasset så det er muligt at indsætte årstal over noterne, centralt i headeren.

Årstal tilføjes til headeren ved at klikke på 'Indstillinger til rapporter', herefter sættes flueben ud for 'Vis valuta under årstal på noterne'



Herefter vil der på hver side i headeren over noterne fremgå årstal, på alle de sider, hvor der er noter.

Specifikationer

	2020 kr.	2019 kr.
1. Nettoomsætning		
Vare 1 segment 1	2.594.153	2.000.000
Vare 1 segment 2	3.975.279	4.000.000
Vare 2 segment 1	6.851.234	6.000.000
Vare 2 segment 2	7.789.642	8.000.000
	21.210.308	20.000.000

Det kræver at man indlæser et nyt samlingsdokument til specifikationshæftet før det virker. Dette gør man ved at klikke 'Opret regnskab' og 'Næste'. I vinduet der fremkommer sættes flueben ud for 'Samlingsdokument' og klik 'Opret'.

Opret årsregnskabsdokumenter ✕

Valg af skabelonpakke: Standard

Skabelon for årsrapport Markér alle

Samlingsdokument: 01 Årsrapport
 Forside: Selskab med dato
 Godkendelsespåtegninger: Ledelsespåtegnning, selskaber
 Påtegninger og erklæringer: Revision: ISA 700 Selskab B ÅRL med erklæring
 Stamoplysninger: Virksomhed
 Beretninger: Ledelsesberetning
 Hoved- og nøgletal: Hoved- og nøgletal
 Anvendt regnskabspraksis: Anvendt regnskabspraksis
 Resultatopgørelse: Artsopdelt, sammendraget, Taksonomi 01-10
 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer
 Balance: Taksonomi 01-10-2020
 Behold egne kontointervaller Behold egne tekster på regnskabslinjer
 Egenkapitalopgørelse: Egenkapitalopgørelse, stående
 Noter: Regnskabsklasse B
 Supplerende beretninger: 01 Supplerende beretninger

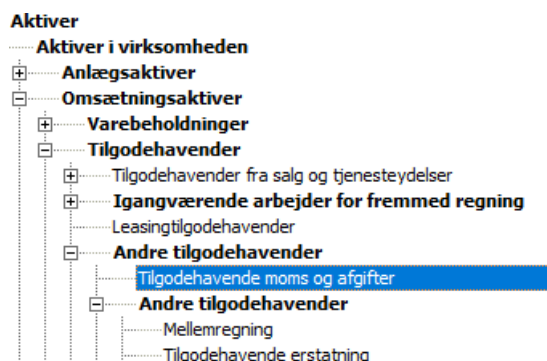
Skabelon for specifikationshæfte Markér alle

Samlingsdokument: Specifikationshæfte
 Forside: Forside
 Bilag: Bilag
 Anvendt regnskabspraksis: Regnskabspraksis specifikationshæfte
 Noter: Noter til specifikationshæftet, valgt

[Vis nuværende dokument skabeloner...](#)

4.3 Ny linje i balancen for regnskabsklasse A

Der er oprettet en ny linje i balancen for regnskabsklasse A til tilgodehavende moms. Når tilgodehavende moms tilknyttes denne linje vil posten blive overført korrekt til Skat Nova.



Den nye linje tilføjes ved at indlæse en ny balance. Dette gøres ved at klikke på 'Opret årsregnskab' og klikke på 'Næste'. Herefter sættes flueben ud for 'Balance' og der klikkes 'Opret'

Opret årsregnskabsdokumenter

Valg af skabelonpakke - Regnskabsklasse A (uden XBRL)

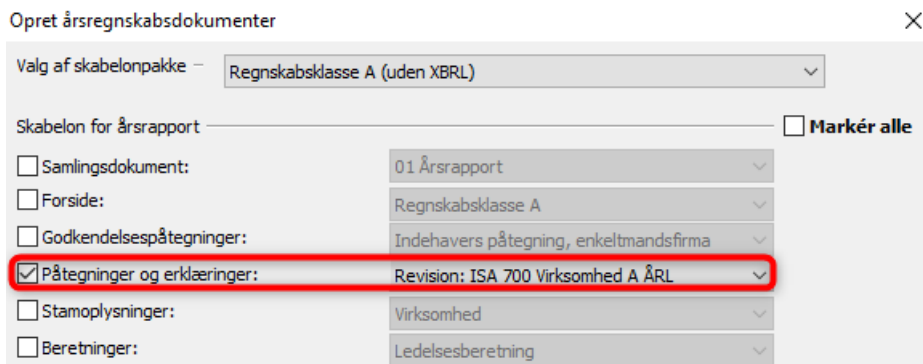
Skabelon for årsrapport

<input type="checkbox"/> Samlingsdokument:	01 Årsrapport
<input type="checkbox"/> Forside:	Regnskabsklasse A
<input type="checkbox"/> Godkendelsespåtegninger:	Indehavers påtegning, enkeltmandsfirma
<input type="checkbox"/> Påtegninger og erklæringer:	Assistance: ISRS 4410 Virksomhed A ÅRL (1/
<input type="checkbox"/> Stamoplysninger:	Virksomhed
<input type="checkbox"/> Beretninger:	Ledelsesberetning
<input type="checkbox"/> Hoved- og nøgletal:	Hoved- og nøgletal
<input type="checkbox"/> Anvendt regnskabspraksis:	Anvendt regnskabspraksis
<input type="checkbox"/> Resultatopgørelse:	Regnskabsklasse A, andre eksterne omk. spe
<input type="checkbox"/> Behold egne kontointervaller	<input type="checkbox"/> Behold egne tekster på regnskabslinjer
<input checked="" type="checkbox"/> Balance:	Taksonomi regnskabsklasse A
<input checked="" type="checkbox"/> Behold egne kontointervaller	<input checked="" type="checkbox"/> Behold egne tekster på regnskabslinjer

NB: Det er vigtigt at der er flueben ud for 'Behold egne kontointervaller' og 'Behold egne tekster på regnskabslinjer'. Så vil balancekonti stadig være opmappet.

4.4 Revisionserklæring til regnskabsklasse A

Man kan vælge en revisionserklæring til regnskabsklasse A regnskaber. Det gøres ved at klikke 'Opret årsregnskab' og 'Næste'. Herefter sættes flueben ud for 'Påtegninger og erklæringer'. I drop-down menuen vælges erklæringen 'Revision: ISA 700 Virksomhed A ÅRL'. Herefter klikkes 'Opret' og revisionserklæringen er tilføjet til rapporten.



Opret årsregnskabsdokumenter

Valg af skabelonpakke: Regnskabsklasse A (uden XBRL)

Skabelon for årsrapport: Markér alle

<input type="checkbox"/>	Samlingsdokument:	01 Årsrapport
<input type="checkbox"/>	Forside:	Regnskabsklasse A
<input type="checkbox"/>	Godkendelsespåtegninger:	Indehavers påtegning, enkeltmandsfirma
<input checked="" type="checkbox"/>	Påtegninger og erklæringer:	Revision: ISA 700 Virksomhed A ÅRL
<input type="checkbox"/>	Stamoplysninger:	Virksomhed
<input type="checkbox"/>	Beretninger:	Ledelsesberetning

4.5 Nye linjer i ledelsesberetningen

Der er tilføjet nye linjer i ledelsesberetningen der kan bruges hvis man ønsker at udarbejde fondsregnskaber.

Linjerne tilføjes ved at klikke på 'Opret årregnskab...' og vælge 'Hent nyheder til rapporten'. Herefter klikkes på 'Næste' og 'Opdater'.

- Samfundsansvar
 - Samfundsansvar
 - Link til redegørelse for samfundsansvar
- Redegørelse for god fondsledelse
 - Redegørelse for god fondsledelse
- Redegørelse for fondens uddelingspolitik
 - Redegørelse for fondens uddelingspolitik
- Måltal og politikker vedrørende det underrepræsenterede køn
 - Måltal og politikker vedrørende det underrepræsenteret køn
 - Link til redegørelse om underrepræsenteret køn
- Betalinger til myndigheder
 - Betalinger til myndigheder
 - Link til betalinger til myndigheder
- Supplerende beretninger

NB: Årsafslutning er ikke bygget til at lave fondsregnskaber. Det er dog muligt med nogle tilpasninger at udarbejde et fondsregnskab, som kan indberettes.

5 Indkomst- og formueopgørelse

5.1 Nyt format på værdipapirnoterne

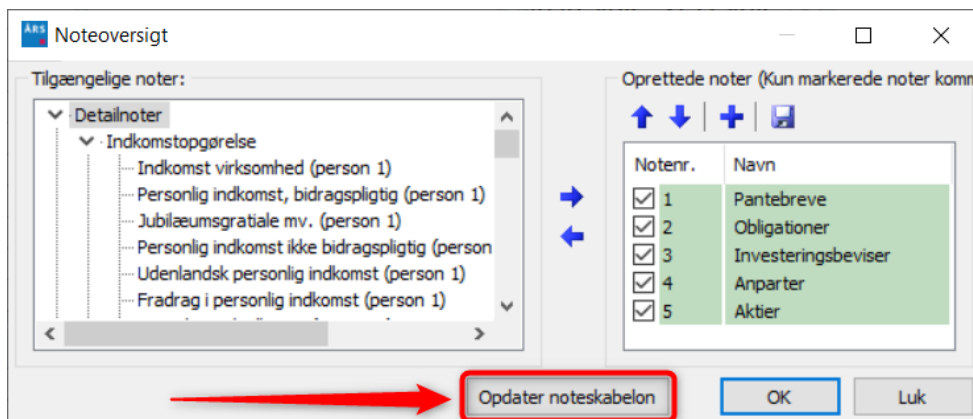
Vi har sat nye formater på følgende noter:

- Obligationer
- Aktier
- Investeringsbeviser
- Pantebreve
- Anparter

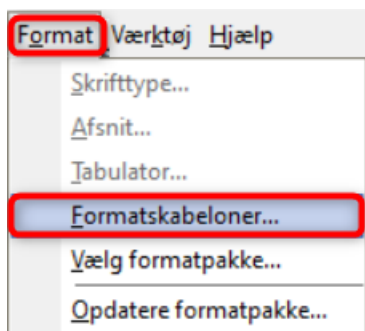
Det er med denne ændring muligt at ændre skriftstørrelsen på de 4 noter, uden det påvirker de øvrige noter i rapporten. På den måde kan man fx gøre skriftstørrelsen på de enkelte linjer så lange papirnavne kan være på en linje.

Hvis du vil ændre skriften i noterne, skal du gøre følgende:

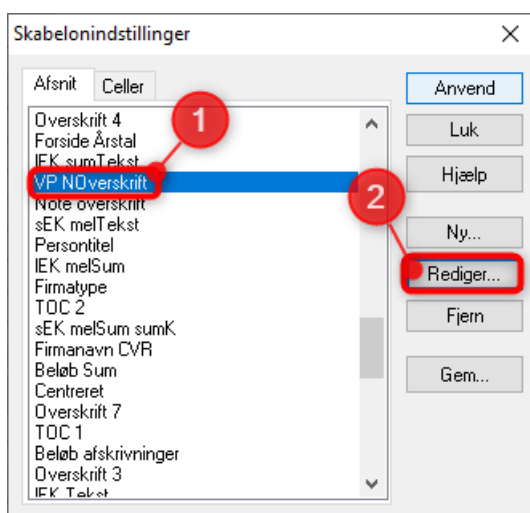
1. Log ind som 'masterbruger'. Grunden til, at det kun er masterbruger der kan ændre i formaterne, er for at sikre, at alle regnskaber har samme layout.
2. Sørg for at noterne er opdateret. Dette gøres ved at åbne noteoversigten og klikke på knappen 'Opdater noteskabelon'



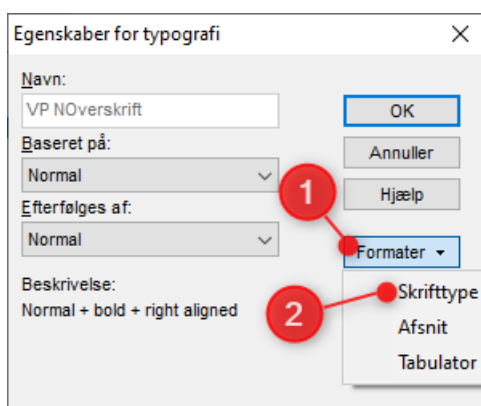
3. Åben formatskabelonen ved at klikke på menuen 'Format' og vælg 'Formatskabeloner...'



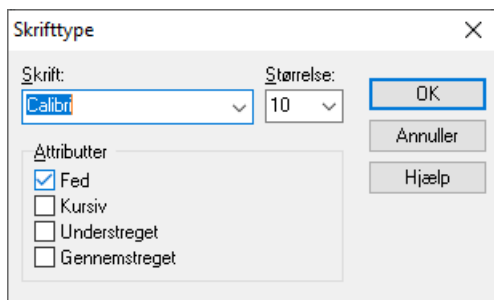
4. I vinduet der fremkommer, skal man først finde det format, man ønsker at ændre og klikke på det. Dernæst klikkes på knappen 'Rediger'



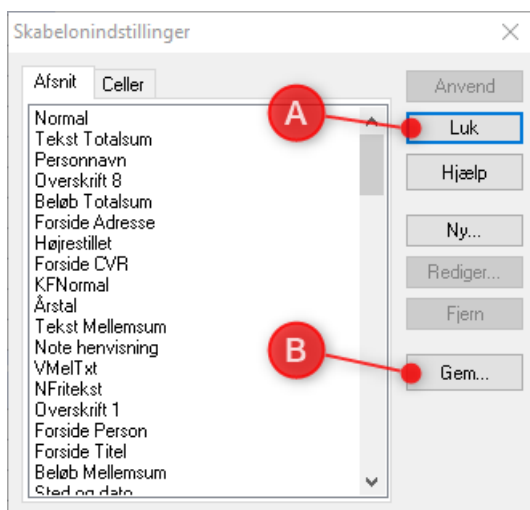
5. I vinduet der fremkommer klikkes først på knappen 'Formater' og herefter på 'Skrifttype'



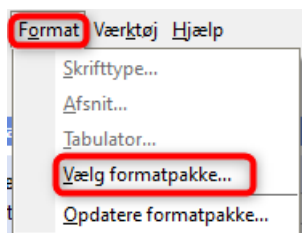
6. I vinduet der fremkommer, er det muligt at ændre skrifttype, skriftstørrelse, fed skrift mv.



7. Når formatet er tilpasset som ønsket klikkes 'OK' til dette og det foregående vindue. Herefter er der to muligheder.
- Klik 'Luk'. Når der klikkes luk, er det kun i denne ene fil hvor ændringerne i formatet er foretaget.
 - Klik 'Gem...'. Når der klikkes gem, gemmer man en ny formatpakke, som kan anvendes i alle Årsafslutningsfiler.
NB: Man vil blive bedt om at navngive skabelonen så man kan vælge den i skabelonoversigten.

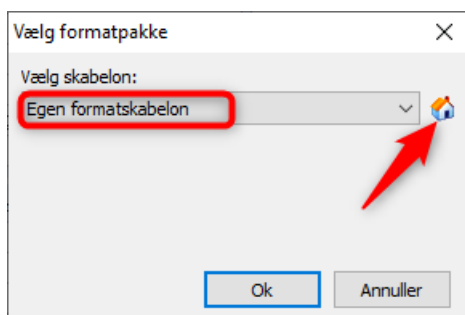


8. Når man har oprettet en formatskabelon, kan brugere der ikke er masterbrugere, vælge den nye formatskabelon ved at klikke på menuen 'Format' og 'Vælg formatpakke...'



9. I vinduet der fremkommer, kan man vælge sin nye formatskabelon. Hvis man klikker på det lille hus ud for den valgte formatskabelon, vil den valgte formatskabelon automatisk være valgt i alle de nye Årsafslutningsfiler der oprettes

fremadrettet.



Formaterne i værdipapirnoterne er opdelt som vist nedenfor. Fx alle kolonne overskrifter der er markeret med gult, har formatet 'VP NOverskrift' hvis man ønsker at ændre på kolonneoverskrifterne er det dette format man skal ændre. Formatet ændres samlet for alle kolonneoverskrifter i alle 5 værdipapirnoter.

4. Pantebreve

	Renter	Avance	I alt
Pantebrev P1	0	-750	-750
Pantebrev fælles ej depot	4.950	2.750	7.700
Afkast, Peter 700	4.950	2.000	6.950

	Renter	Avance	I alt
Pantebrev P2	1.962	1.002	2.964
Pantebrev fælles ej depot	4.950	2.750	7.700
Afkast, Hanne 700	6.912	3.752	10.664

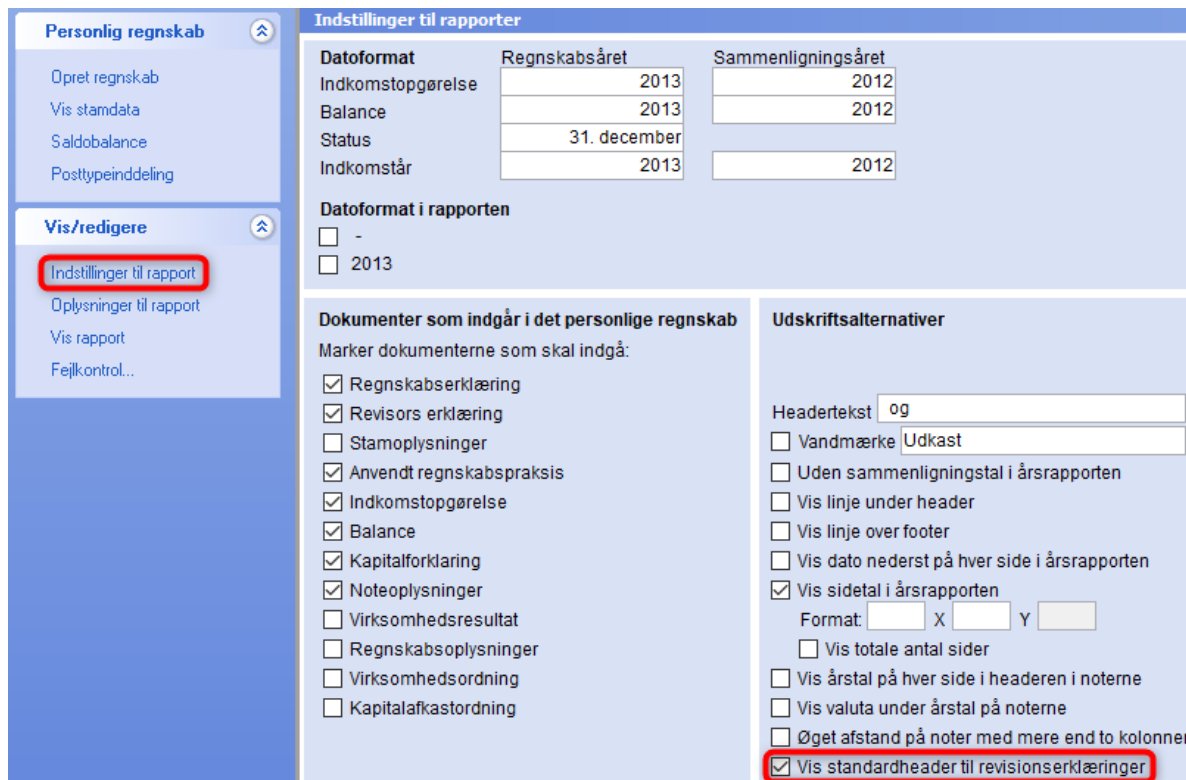
	Kursværdi			Kursværdi
	primo	Til- og afgang	Kursregulering	ultimo
Pantebrev P2	51.000	8.000	-7.900	51.100
Pantebrev P1	54.000	-7.000	9.000	56.000
Pantebrev fælles ej depot	499.000	0	1.000	500.000
	604.000	1.000	2.100	607.100

- = VP NNormal
- = VP Note sumtekst
- = VP NOverskrift
- = VP NBeløb
- = VP Note sum

5.2 Automatisk header i erklæringen

Headeren i erklæringen tilpasser sig automatisk afhængig af hvilken erklæring der er valgt.

Hvis rapporten indeholdt en assistance erklæring, skulle man tidligere sætte flueben ud for 'Vis standardheader til revisionserklæringer' under 'Indstillinger til rapporter' før den korrekte header blev vist i rapporten.



Personlig regnskab

- Opret regnskab
- Vis stamdata
- Saldobalance
- Posttypeinddeling

Vis/redigere

- Indstillinger til rapport
- Oplysninger til rapport
- Vis rapport
- Fejlkontrol...

Indstillinger til rapporter

Datoformat	Regnskabsåret	Sammenligningsåret
Indkomstopgørelse	2013	2012
Balance	2013	2012
Status	31. december	
Indkomstår	2013	2012

Datoformat i rapporten

-

2013

Dokumenter som indgår i det personlige regnskab

Marker dokumenterne som skal indgå:

- Regnskabserklæring
- Revisors erklæring
- Stamoplysninger
- Anvendt regnskabspraksis
- Indkomstopgørelse
- Balance
- Kapitalforklaring
- Noteoplysninger
- Virksomhedsresultat
- Regnskabsoplysninger
- Virksomhedsordning
- Kapitalafkastordning

Udskriftsalternativer

Headertekst:

Vandmærke:

Uden sammenligningstal i årsrapporten

Vis linje under header

Vis linje over footer

Vis dato nederst på hver side i årsrapporten

Vis sidetal i årsrapporten

Format: X Y

Vis totale antal sider

Vis årstal på hver side i headeren i noterne

Vis valuta under årstal på noterne

Øget afstand på noter med mere end to kolonner

Vis standardheader til revisionserklæringer

Nu tilpasses headeren automatisk og der skal ikke sættes eller fjernes flueben under 'Indstillinger til rapporter'.

Det kræver, at der indlæses et nyt samlingsdokument, og en ny erklæring. Dette gør man ved at klikke 'Opret regnskab' og 'Næste'. I vinduet der fremkommer sættes flueben ud for 'Samlingsdokument' og 'Påtegninger og erklæringer' (Husk at vælg den ønskede erklæring i drop-down menuen). Herefter klikkes på 'Opret'.

Opret personlig regnskab ×

Vælg af skabelonpakke 2 Personligt regnskab, fælles ▼

Skabeloner til personlig regnskab **Markér alle**

<input checked="" type="checkbox"/> Samlingsdokument:	Personligt regnskab ▼
<input type="checkbox"/> Forside:	Ægtefæller PR ▼
<input type="checkbox"/> Godkendelsespåtegninger:	Erklæring personligt regnskab, ægtefæller ▼
<input checked="" type="checkbox"/> Påtegninger og erklæringer:	Assistance: ISRS 4410 Personligt regnskab (1) ▼
<input type="checkbox"/> Stamoplysninger:	Stamoplysninger ▼
<input type="checkbox"/> Anvendt regnskabspraksis:	Anvendt regnskabspraksis for personligt regr ▼
<input type="checkbox"/> Resultatopgørelse:	Personligt regnskab, indkomstopgørelse, to p ▼
<input type="checkbox"/> Behold egne kontointervaller	<input type="checkbox"/> Behold egne tekster på regnskabslinjer
<input type="checkbox"/> Balance:	Personligt regnskab, formueopgørelse, to per ▼
<input type="checkbox"/> Behold egne kontointervaller	<input type="checkbox"/> Behold egne tekster på regnskabslinjer
<input type="checkbox"/> Kapitalforklaring	Kapitalforklaring 2 ▼
<input type="checkbox"/> Noter:	Personligt regnskab, to personer ▼
<input type="checkbox"/> Virksomhedsresultat	Specificeret virksomhedsresultat ▼
<input type="checkbox"/> Regnskabsoplysninger	Regnskabsoplysninger, én eller flere virksomt ▼
<input type="checkbox"/> Virksomhedsordning	Virksomhedsordning ▼
<input type="checkbox"/> Kapitalafkastordning	Kapitalafkastordning ▼

[Vis nuværende dokument skabeloner...](#)

Opret Annuler

6 Smårettelser og tilføjelser

- Noter:
 - Bruttofortjeneste: tilpasning så felterne årsruller korrekt
 - Kapitalandele i kapitalinteresser: tilpasset så noten også virker i koncern.
 - Oplysninger om kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder: tilpasset så noten også virker i koncern.
- Posttypeinddelingen:
 - Ændret fortegn på 'Skat af årets resultat'
 - Ændret fortegn på 'Regulering af tidligere års skatter'
 - Interval på linjerne 'Gruppe' og 'Distribution'
 - Tilpasse interval på linjerne:
 - Nedskrivninger af omsætningsaktiver bortset fra finansielle omsætningsaktiver
 - Vedtægtsmæssige reserver
 - Selskabsskat tilknyttede virksomheder
 - Kapitalinteresser
- Anvendt regnskabspraksis
 - Tilføjet beskrivelse af metode til indre værdi
- Saldobalance:
 - Sumfeltet under kolonnen 'Foreløbigt år' fjernet
- Formatpakke
 - Der er kommet nyt format på ledelsespåtegning og beretning. 'Brødtekst'. Hvis man har egen formatpakke skal det nye format tilpasses i denne.

7 Årsafslutning - Produktinformation

7.1 Let og sikker udarbejdelse af årsrapporten

Årsafslutning er et program, der styrer processen i forbindelse med udarbejdelse af årsrapporten. En let tilgang til opgaverne og løbende kvalitetssikring sparer tid og sikrer samtidig en høj kvalitet af årsrapporten.

7.2 Samspil sikrer kvaliteten

Årsafslutning er opbygget efter en intuitiv arbejdsgang, der guider brugeren hele vejen gennem udarbejdelsen af årsrapporten. Programmet kan integreres med f.eks. ERP-systemer, så stamdata og regnskabsstal overføres direkte. Den intuitive arbejdsgang og automatiserede processer minimerer risikoen for fejl og sikrer effektivitet i regnskabsprocessen yderligere.

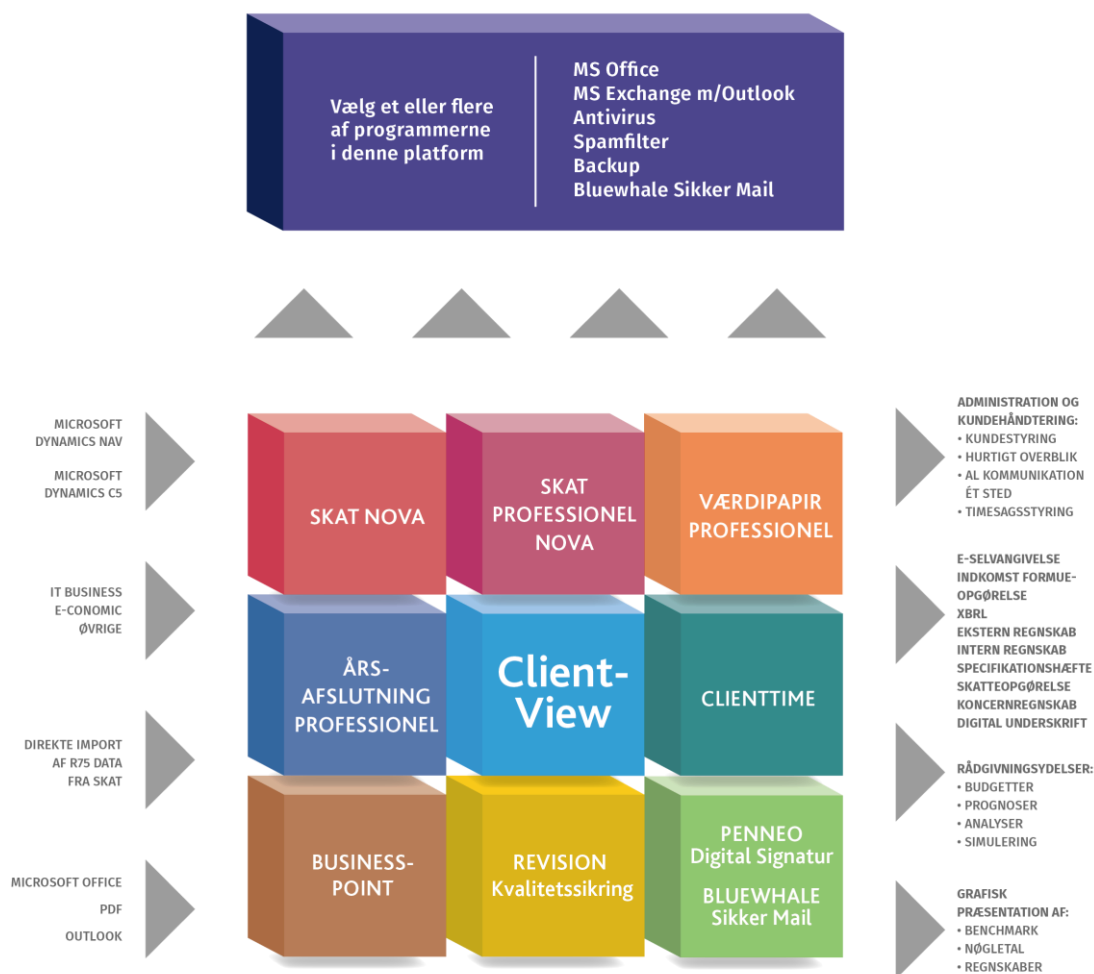
7.3 Faglighed

Årsafslutning sikrer kvaliteten af den faglige opdatering af din regnskabsmodel i henhold til gældende regnskabslovgivningen og god regnskabskik.

7.4 Årsafslutning giver dig:

- Digitale regnskaber via XBRL
- Skabeloner til forskellige regnskabsopstillinger og formål
- Opdaterede revisionserklæringer
- Notebibliotek med fleksible og faste noteskabeloner
- Mulighed for automatisk generering af noter med værdi
- Integration til Revision
- Direkte import fra Norriq, Webfinans, AuditPlus, e-conomic m.fl.

RevisorHosting



Årsafslutning er integreret med de øvrige systemer og programmer, hvilket gør udarbejdelsen af årsrapporten effektiv og sikker.