

5. september 2022

Årsafslutning 2022.2



Indhold

1 Indhold

1	Indhold	1
2	Nyheder til Årsafslutning 2022.2	3
3	Andre vejledninger	4
4	Selskaber	5
4.1	Opret ny fil.....	5
4.2	Noter	8
4.2.1	Nye noter	8
4.2.2	Skatteberegning og skattetilsvær.....	10
4.2.3	Opgørelse af skattepligtig indkomst og Skatteberegning og skattetilsvær	10
4.3	Egenkapitalopgørelse.....	11
4.3.1	Ændret overskrift.....	11
4.3.2	Udskrift layout.....	11
4.3.3	5 års oversigt	12
4.3.4	Udbytte	13
4.4	Hoved- og nøgletal i koncern rapporter.....	13
4.5	Specifikationshæftet	14
4.6	Anlægskartotek.....	15
5	Indkomst- og formueopgørelse	16
5.1	Forside	16
5.2	Opdatering af egne skabeloner	16
6	Smårettelser og tilføjelser.....	18
7	Årsafslutning - Produktinformation	19
7.1	Let og sikker udarbejdelse af årsrapporten.....	19

7.2	Samspil sikrer kvaliteten	19
7.3	Faglighed	19
7.4	Årsafslutning giver dig:	19

2 Nyheder til Årsafslutning 2022.2

Årsafslutning 2022.2 indeholder:

Selskaber:

- Nye noter:
 - Samlet note for immaterielle anlægsaktiver
 - Samlet note for finansielle anlægsaktiver
- Egenkapitalopgørelsen rettet
- Engelsk oversættelse af specifikationshæftet

Indkomst- og formueopgørelse:

- Forside rettet
- Nemmere opdatering af egne skabeloner

3 Andre vejledninger

Her finder du links til andre vejledninger, der kan være relevante for brugen af Årsafslutning.

[Brugervejledning](#)

[Installationsvejledning](#)

Tidligere versioner af Årsafslutning:

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2022.1](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2021.3](#)

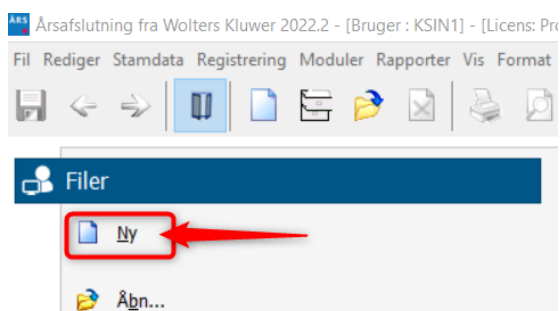
[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2021.2](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2021.1](#)

4 Selskaber

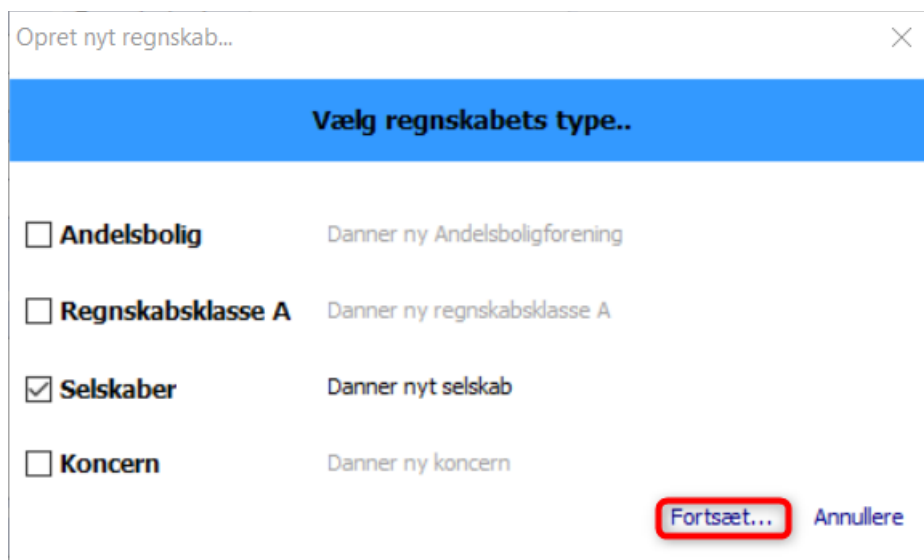
4.1 Opret ny fil

Processen med at oprette nye filer er blevet automatiseret.
I Årsafslutning klikkes på 'Ny' for at oprette en ny fil.



Herefter fremkommer nedenstående vindue. Der sættes flueben ud for den type rapport, som skal at oprettes, og herefter klikkes 'Fortsæt...'

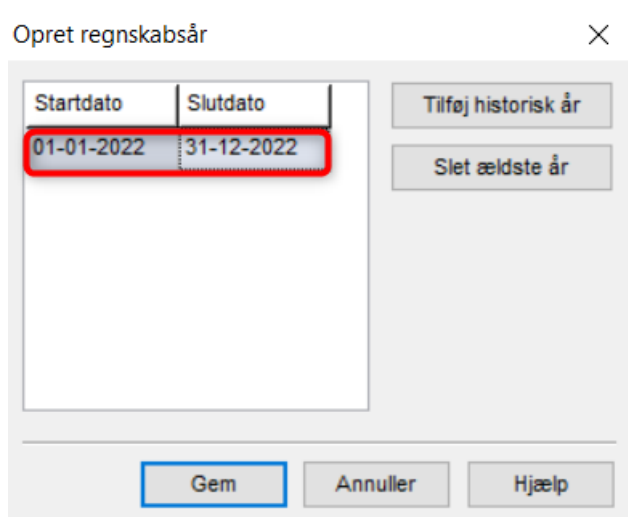
NB: Hvis man klikker 'Annullere' oprettes et blankt regnskab og der kan dannes en rapport som tidligere, ved at klikke på 'Opret årsregnskab...'



I næste vindue der fremkommer indtastes virksomhedens CVR- nr. og navn. Programmet foreslår automatisk et filnavn ud fra de indtastede oplysninger. Filnavnet kan ændres ved at klikke på blyanten ud for 'Regnskabets Filnavn:'. Herefter klikkes 'Opret' og regnskabet oprettes med Wolters Kluwers standard skabeloner.



Herefter fremkommer nedenstående vindue, hvor den aktuelle regnskabsperiode indtastes. Skal der medtages sammenligningstal, klikkes på 'Tilføj historisk år' for at indsætte sammenligningsåret. Herefter klikkes 'Gem'



Nu er regnskabet oprette og gemt. Der er hentet virksomhedsoplysninger fra CVR.dk, og filen er klar til at påbegynde regnskabsopstilling.

Årsafslutning fra Wolters Kluwer 2022.2 - [Bruger : KSIN1] - [Licens: Professionel]

Fil Rediger Stamdata Registrering Moduler Rapporter Vis Format Værktøj XBRL Hjælp

Arbejdsgang

- Stamoplysninger mv.
 - Virksomhedsoplysninger
 - Personoplysninger
 - Import af saldbalance
 - Saldbalance
 - Opret årsregnskab...
 - Posttypeinddeling
- Registrering
 - Efterposteringer
 - Indstillinger til rapporter
 - Oplysninger til årsrapport
 - Oplysninger til specifikationsh...

BAS Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger Hent info fra cvr.dk

CVR-nr. 13386293
 Navn Wolters Kluwer Danmark A/S
 Indehaver
 Adresse 1 Sturlasgade 3, 3,
 Adresse 2
 Postnr./by 2300 København S
 Kommunenummer Kommunenummer
 Telefon
 Mobil
 Hjemmeside
 E-mail
 Løbenr. {55C7B9F9-50C2-43EE-B991-D203B30A26FC}

Regnskabsår

01-01-2022	31-12-2022	Rediger år
01-01-2021	31-12-2021	

Antal regnskabsår
 Stiftelsesdato
 Gennemsnitligt antal ansatte
 Branchekode

Udførende

Navn
 Kontrolleret
 Oprettet af KSIN1
 Klientnr.

NB: Regnskabet er gemt i den mappe, som angivet under indstillinger. Indstillinger tilgås ved at klikke på menuen 'Værktøj' -> 'Indstillinger'. Under fanen 'Stier' kan man se stien til den mappe hvor Årsafslutningsfilerne gemmes. Det er også muligt at ændre stien, således at filen gemmes det ønskede sted.

Indstillinger

Tilvalg Internet C5 AuditPlus

Generelt **Stier** Hovedspecifikation Udskrift

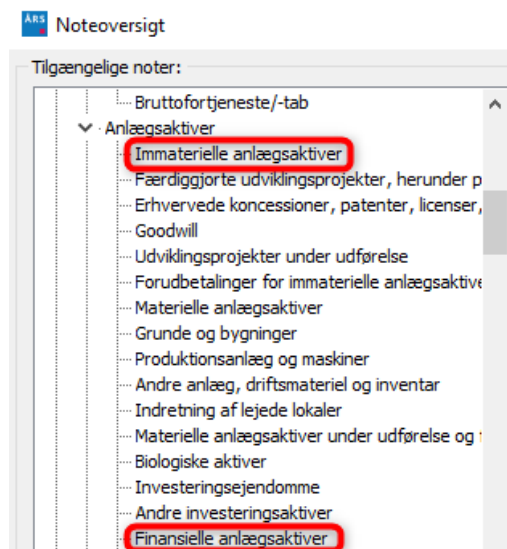
Master-bruger bestemme Sti opsætning for alle bruger ? ☐ Ja

Filtype	Sti
Gem Årsafslutnings-filer	C:\Users\kristina.sinding\Documents\Magn
Skabeloner	C:\Users\kristina.sinding\Documents\Magn
Import fra Magnus:Selskabsskat	C:\Users\kristina.sinding\Documents\Magn
Import fra tekstfiler og SIE	C:\Users\kristina.sinding\Documents\Magn
Eksport til Wolters kluwer program	C:\Users\kristina.sinding\Documents\Magn
Eksport til kalkuleprogram	C:\Users\kristina.sinding\Documents\Magn

4.2 Noter

4.2.1 Nye noter

Der er tilføjet to nye noter Immaterielle anlægsaktiver og Finansielle anlægsaktiver. De to noter giver mulighed for at vise hhv. alle immaterielle anlægsaktiver eller finansielle anlægsaktiver samlet i en note, med XBRL tagget Immaterielle anlægsaktiver/Finansielle anlægsaktiver.



Noten er bygget op med plads til 4 kolonner, hvor det er muligt at vise 4 typer af anlægsaktiver i én note.

1. Via drop-down menuerne i toppen af kolonnerne vælges det anlægsaktiv, som der ønskes vist, hvorefter data i rækkerne opdateres efter tilknytningen i posttypeinddelingen.
2. 'Vis kolonne' afkrydses automatisk såfremt det valgte anlægsaktiv har værdi i rækkerne.

Immaterielle anlægsaktiver

Vejledning
I koncern foretages alle valg af eksempelvis fritekst, årstal og summer under moder-fanebladet.

☐ Lås op for redigering af tekst

Fritekst

☒ Vis kolonne ☒ Vis kolonne

Goodwill **Færdiggj...**

Erhvervede patenter
Erhvervede licenser
Erhvervede varemærker
Erhvervede lignende rettigheder
Goodwill
Udviklingsprojekter under udførsel og for
Udviklingsprojekter under udførsel
Forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver

Kostpris primo		
Ændring som følge af praksisændring		
Ændring som følge af valutakursregulering		
Tilgang i forbindelse med fusion og køb af virksomhed		
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer		
Afgang i årets løb		
Overførsler i året til andre poster		
Kostpris ultimo	3.000.000	5.300.000

Noten bliver mulig at vælge når man åbner noteoversigten og klikker på 'Opdater noteskabelon'

Noteoversigt

Tilgængelige noter:

- ... Materielle anlægsaktiver
- ... Grunde og bygninger
- ... Produktionsanlæg og maskiner
- ... Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
- ... Indretning af lejede lokaler
- ... Materielle anlægsaktiver under udførelse og
- ... Biologiske aktiver
- ... Investeringsjendomme
- ... Andre investeringsaktiver
- ... Finansielle anlægsaktiver

Oprettede noter (Kun markerede noter kommer på udskriften):

Notenr.	Navn
☒ 1	Personaleomkostninger
☒ 2	Andre finansielle indtægter
☒ 3	Finansielle omkostninger
☒ 4	Immaterielle anlægsaktiver
☒ 5	Hensættelser til udskudt skat, specifice...
☒ 6	Langfristede gældsforpligtelser
☒ 7	Eventualforpligtelser
☒ 8	Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Opdater noteskabelon OK Luk

Noten kan benyttes på dansk, engelsk og koncern.

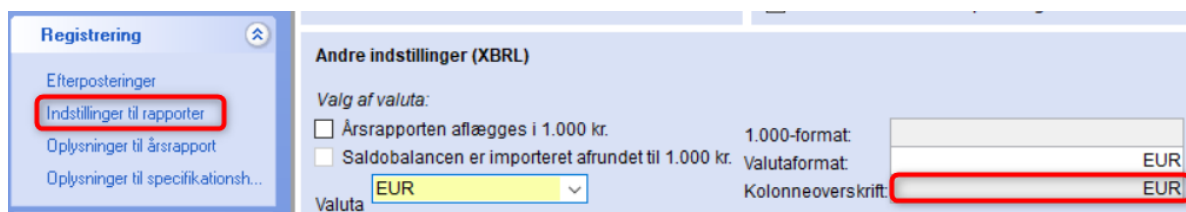
4.2.2 Skatteberegning og skattetilsvær

Noten er tilpasset således at beregningen af fradrag vedr. 3. frivillige aconto rate stemmer overens med Juridiskvejledning C.D.10.4.5.2, C.D.10.4.9.2 og C.D.10.4.9.2.

4.2.3 Opgørelse af skattepligtig indkomst og Skatteberegning og skattetilsvær

Noterne er tilpasset så de automatisk henter den valutabetegnelse der er sat under 'Indstillinger til rapporter'.

Det er enten muligt at vælge en af de foruddefinerede valutaer i dropdown menuen, eller man kan skrive sin egen betegnelse i feltet 'Valutaformat'.



The screenshot shows the 'Indstillinger til rapporter' (Report Settings) window. The 'Valuta' (Currency) dropdown is set to 'EUR'. The 'Valutaformat' (Currency format) field is also set to 'EUR'.

Den valgte valutabetegnelse vil blive vist i noten når noten er opdateret. Dette gøres ved at åbne noteoversigten og klikke på 'Opdater noteskabelon'

Opgørelse af skattepligtig indkomst	
Vejledning	
☐ Lås op for redigering af tekst	
	2020
Resultat før skat	140.056
Ekstraordinære indtægter	
Ekstraordinære omkostninger	
Årets resultat før skat	140.056
Resultat af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder	
Årets resultat før skat, ekskl. resultat af kapitalandele	140.056
Permanente forskelle	
Ikke-fradragsberettigede omkostninger	
Repræsentation 75 % af EUR	
Bøder samt renter og gebyrer vedrørende skatter og afgifter mv.	
Rentetillæg vedrørende selskabsskat	

9. Opgørelse af skattepligtig indkomst

Årets resultat før skat		140.056
Permanente forskelle		
Ikke-fradragsberettigede omkostninger		
Repræsentation 75% af EUR 1.000	750	
Ikke-fradragsberettigede omkostninger i alt	750	750

4.3 Egenkapitalopgørelse

4.3.1 Ændret overskrift

Overskriften over egenkapitalopgørelsen er rettet fra Egenkapitalopgørelsen til Egenkapitalopgørelse. Derved stemmer overskriften overens med FSR's modelregnskab.

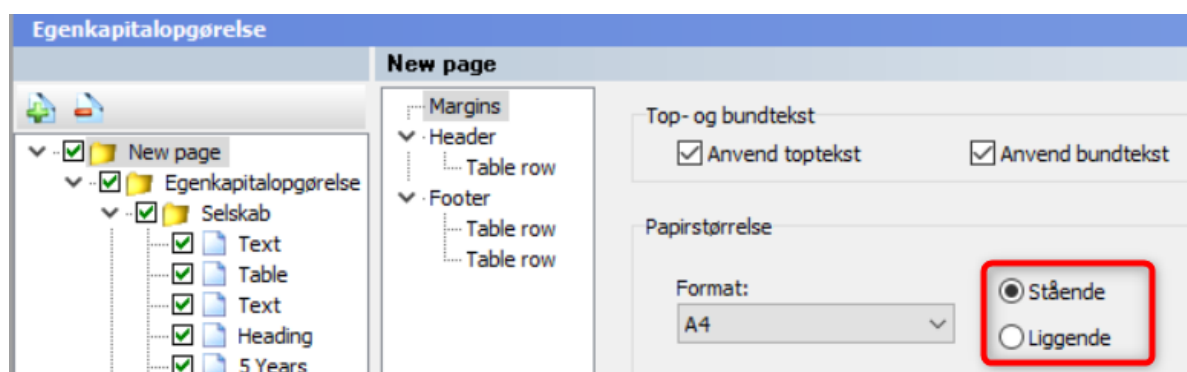
Egenkapitalopgørelse

Egenkapital 1. januar 2020
Egenkapital 31. december 2020

Virksomheds kapital	Overført resultat	I alt
-500.000	-3.106.067	-3.606.067
-500.000	-3.106.067	-3.606.067

4.3.2 Udskrift layout

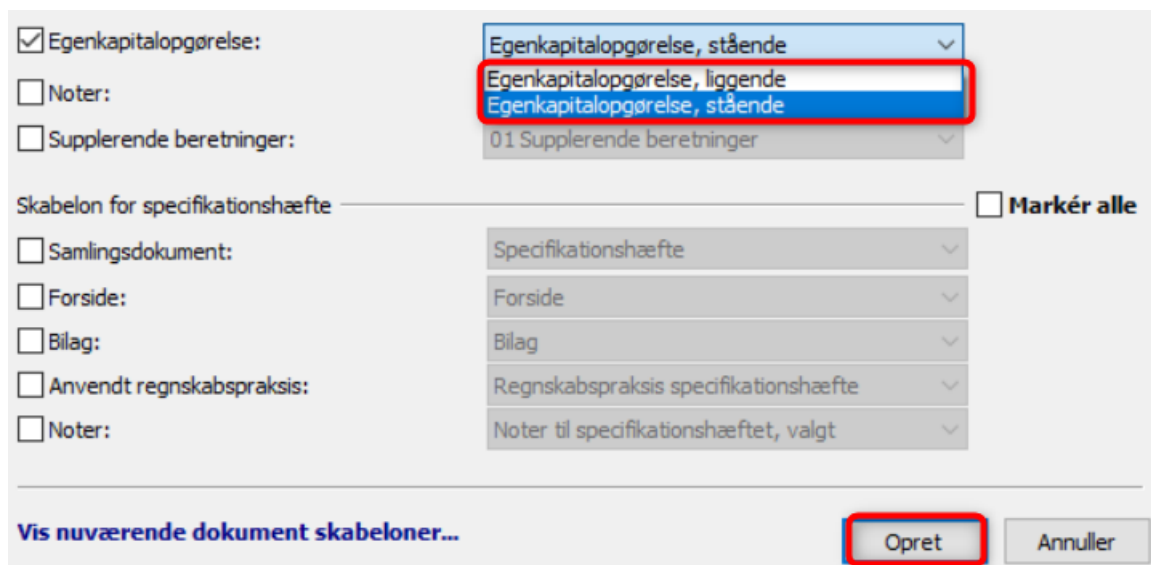
I egenkapitalopgørelsen var det tidligere muligt at skifte mellem stående og liggende udskrift format i 'Skabelon' fanen. Hvis denne mulighed blev anvendt, ville det dog betyde, at sidehoved og sidefod ville blive skæv i forhold til siden. Derfor er denne mulighed fjernet.



Hvis man vil ændre mellem stående eller liggende udskriftsformat, kan det gøres ved at man klikker på 'Opret regnskab'. Vælger den relevante regnskabstype og klikke 'Næste'.

I vinduet der fremkommer sættes flueben ud for 'Egenkapitalopgørelse' og hhv. liggende eller stående egenkapitalopgørelse vælges. Herefter klikkes 'Opret'.

NB: Skift mellem liggende og stående udskriftsformat som beskrevet ovenfor, ændrer ikke på de indtastede tal i egenkapitalopgørelsen.



☒ Egenkapitalopgørelse: Egenkapitalopgørelse, stående
☐ Noter: Egenkapitalopgørelse, liggende
☐ Supplerende beretninger: Egenkapitalopgørelse, stående
 01 Supplerende beretninger

Skabelon for specifikationshæfte ☐ Markér alle

☐ Samlingsdokument: Specifikationshæfte
☐ Forside: Forside
☐ Bilag: Bilag
☐ Anvendt regnskabspraksis: Regnskabspraksis specifikationshæfte
☐ Noter: Noter til specifikationshæftet, valgt

[Vis nuværende dokument skabeloner...](#)
Opret
Annuller

4.3.3 5 års oversigt

I 5 årsoversigten er de tre kolonner længst til højre låst op således, at det er muligt at taste tal i, selvom der hentes tal fra posttypeinddelingen i de to første kolonner.

Forklaring til ændringer i løbet af de seneste 5 år

Virksomhedskapitalen har udviklet sig således:

	2020	2019	2018	2017	2016
Saldo primo	500.000	500.000			
Korrektion primo					
Årets tilgang					
Årets afgang					
Andre reguleringer					
Saldo ultimo	500.000	500.000			

4.3.4 Udbytte

I egenkapitalopgørelsen er teksten 'Udbytte' ændret til 'Foreslået udbytte', da vi mener at det er en mere retvisende tekst.

Salg af minoritetsandele
Foreslået udbytte
Betalt udbytte

4.4 Hoved- og nøgletal i koncern rapporter

Vi har tilføjet en checkboks, der styrer visning af overskriften Moderselskab. Hvis hoved- og nøgletal kun vises for koncernen, kan overskriften for modervirksomhedens tal fjernes ved at fjerne fluebenet i 'Overskrift modertal'.

Hoved- og nøgletal

- ☒ Header
- ☒ Hoved- og nøgletal koncern og moder
 - ☒ Tekstlinje
 - ☒ Hoved- og nøgletal koncern og moder

Hoved- og nøgletal koncern og moder

Oversigt

Koncernens nøgletal	
	2017
☐ Nettoomsætning	344.602.000
☐ Andre driftsindtægter	3.010.000
☐ Indtjeningsbidrag / EBITDA	81.061.000
☐ Skat	-12.730.000
☐ Årets resultat	42.593.000
☐ Anlægsaktiver i alt	429.848.000
☐ Indtjeningsgrad (EBITDA-margin) (%)	23,52
☐ Egenkapitalens forrentning (ROE) (%)	14,03

Moderselskabets nøgletal:

	2017
☐	

Vælg nøgletal [/Endre/tilføj nøgletal](#)

☐ Decimaler på nøgletal i procent
☐ Decimaler på nøgletal i øvrige enheder
☒ **Overskrift modertal**

Hoved- og nøgletal

Koncern og modervirksomheds udvikling i hoved- og nøgletal kan beskrives:

	2017	2016
Koncern		
Nettoomsætning	344.602.000	335.413.000
Andre driftsindtægter	3.010.000	1.535.000
Indtjeningsbidrag / EBITDA	81.061.000	71.395.000
Skat	-12.730.000	-10.987.000
Årets resultat	42.593.000	33.216.000
Anlægsaktiver i alt	429.848.000	343.759.000
Indtjeningsgrad (EBITDA-margin) (%)	23,52	21,29
Egenkapitalens forrentning (ROE) (%)	14,03	11,55
Afkæstningsgrad II (%)	12,57	13,28
Likviditetsgrad II	226,6	234,73
Varelagerets omsætningshastighed (dage)		

Overskriften fjernes ved at fjerne fluebenet i checkboksen 'Overskrift modertal'

Moderselskab

4.5 Specifikationshæftet

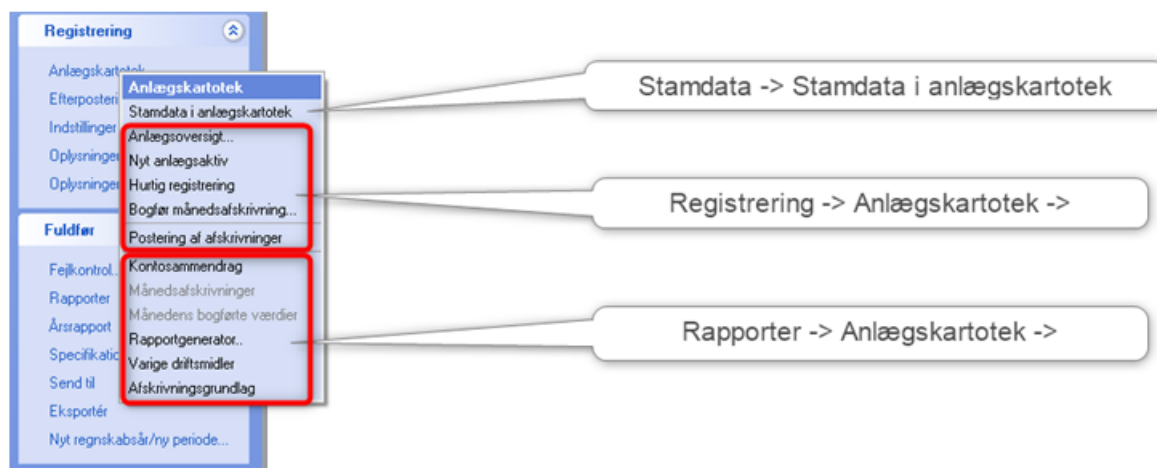
- De engelske erklæringerne i specifikationshæftet er opdateret så de henviser til IESBA code, lige som de danske erklæringer.
- I regnskabspraksis til specifikationshæftet er der tilføjet engelske oversættelser vedr. 'Principper for opgørelse af skattepligtig indkomst'.

4.6 Anlægskartotek

Punktet 'Anlægskartotek' er blevet fjernet fra arbejdsgangsmenuen.

Det er dog stadig muligt at tilgå anlægskartoteket via menupunkterne.

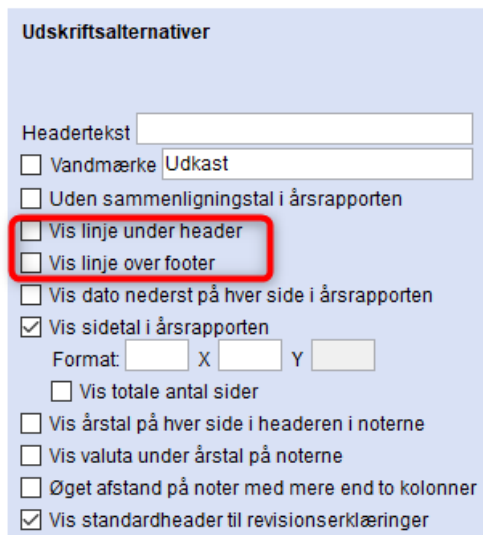
Nedenfor er en oversigt over i hvilke menupunkter man kan finde de forskellige ting i stedet.



5 Indkomst- og formueopgørelse

5.1 Forside

Forsiden er rette således at, hvis man tilvælger linje under header eller linje over footer vil linjerne ikke fremkomme på forsiden men kun på alle de øvrige sider i rapporten.



Udskriftsalternativer

Headertekst

☐ Vandmærke

☐ Uden sammenligningstal i årsrapporten

☐ Vis linje under header

☐ Vis linje over footer

☐ Vis dato nederst på hver side i årsrapporten

☒ Vis sidetal i årsrapporten

Format: X Y

☐ Vis totale antal sider

☐ Vis årstal på hver side i headeren i noterne

☐ Vis valuta under årstal på noterne

☐ Øget afstand på noter med mere end to kolonner

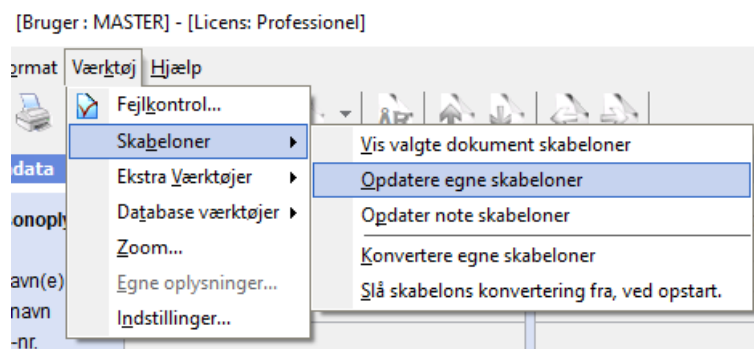
☒ Vis standardheader til revisionserklæringer

Rettelse slår først igennem når der er hentet nyheder.

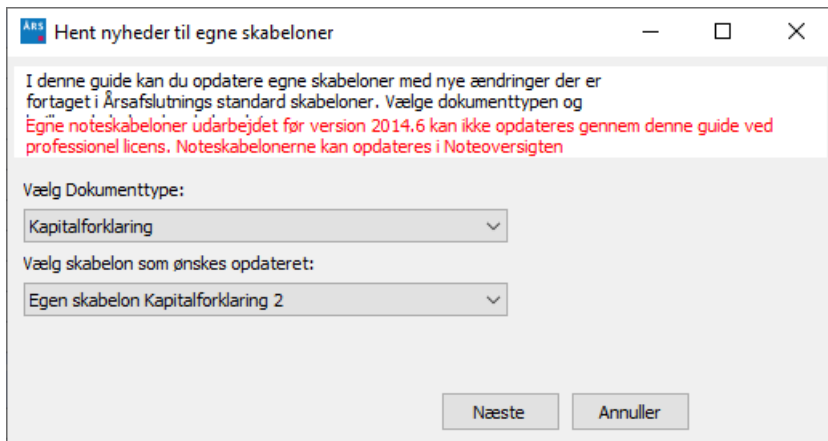
5.2 Opdatering af egne skabeloner

Det er blevet lettere at opdatere egne skabeloner.

For at opdatere egne skabeloner skal man være logget ind som masterbruger.
Herefter klikkes på menuen 'Værktøj' -> 'Skabeloner' -> 'Opdatere egne skabeloner'



I vinduet der fremkommer, skal man først vælge hvilken dokument type der skal opdateres. Nedenunder vælges den enkelt skabelon, som skal opdateres.



Herefter klikkes på 'Næste' og skabelonen opdateres.

Skabelonerne skal opdateres enkeltvis.

6 Smårettelser og tilføjelser

Virksomheder:

- Posttypeinddeling:
 - I taksonomien med undergrupper var linjen 'Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse' med dobbelt. Det er rette så den kun er med én gang.
 - Gæld til realkreditinstitutter har skiftet fortegn, så den vises uden minus foran i passiverne.
 - Nøgletalskoder i taksonomi rettet så nøgletal beregnes korrekt.
- Anvendt regnskabspraksis:
 - Der er tilføjet overskrifter over anlægsaktivers brugstider i den engelske rapport.
- Stamoplysninger:
 - Telefax er udfaset, er blevet erstattet med mobil
- Noter:
 - Anlægsnote ejendomme (Andelsboligforening): Stavefejl rettet i 'Opsummering' rettet.
 - Hensættelser til udskudt skat, specificeret: Talfelterne er rettet så de ikke låser når der er tastet tal i dem.
 - Langfristet gæld: talfelterne kan nu indeholde 20 cifre.
 - Bruttoavance: tilføjet mulighed for at vælge årstal over overskrift
 - Bruttoavance: tilføjet mulighed for at tilføje årstal over overskriften.
- Personoplysninger
 - Mulighed for at indtaste flere tegn i fritekstfelt under bestyrelsen.
- Specifikationshæftet
 - Der er som standard afkrydset erklæring med skattemæssig opgørelse.

Indkomst- & formueopgørelsen:

- Rettet således at der igen kan gemmes skabelon af Samlingsdokumentet.

7 Årsafslutning - Produktinformation

7.1 Let og sikker udarbejdelse af årsrapporten

Årsafslutning er et program, der styrer processen i forbindelse med udarbejdelse af årsrapporten. En let tilgang til opgaverne og løbende kvalitetssikring sparer tid og sikrer samtidig en høj kvalitet af årsrapporten.

7.2 Samspil sikrer kvaliteten

Årsafslutning er opbygget efter en intuitiv arbejdsgang, der guider brugeren hele vejen gennem udarbejdelsen af årsrapporten. Programmet kan integreres med f.eks. ERP-systemer, så stamdata og regnskabstal overføres direkte. Den intuitive arbejdsgang og automatiserede processer minimerer risikoen for fejl og sikrer effektivitet i regnskabsprocessen yderligere.

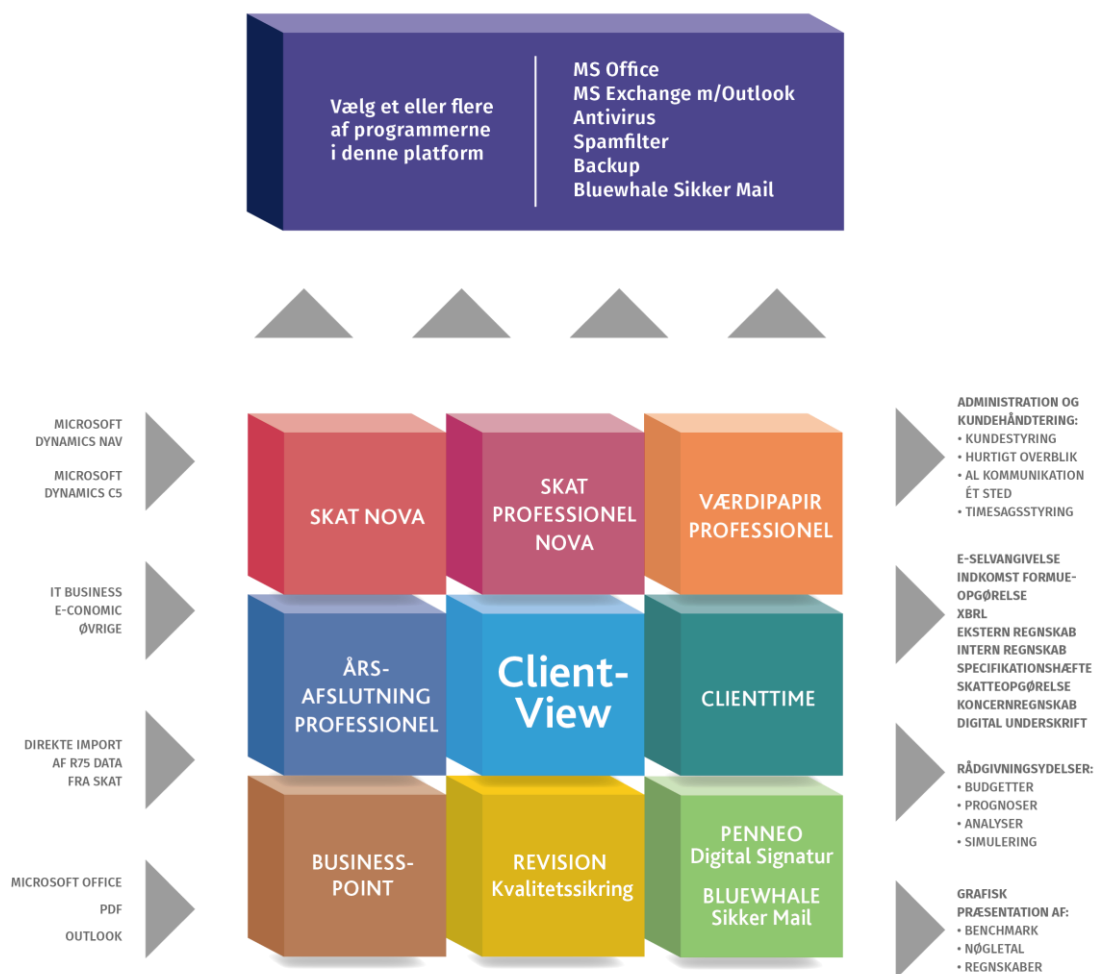
7.3 Faglighed

Årsafslutning sikrer kvaliteten af den faglige opdatering af din regnskabsmodel i henhold til gældende regnskabslovgivningen og god regnskabsskik.

7.4 Årsafslutning giver dig:

- Digitale regnskaber via XBRL
- Skabeloner til forskellige regnskabsopstillinger og formål
- Opdaterede revisionserklæringer
- Notebibliotek med fleksible og faste noteskabeloner
- Mulighed for automatisk generering af noter med værdi
- Integration til Revision
- Direkte import fra Norriq, Webfinans, AuditPlus, e-conomic m.fl.

RevisorHosting



Årsafslutning er integreret med de øvrige systemer og programmer, hvilket gør udarbejdelsen af årsrapporten effektiv og sikker.