

12. april 2018

Revision 2018.2



Indhold

1	Version 2018.2.....	2
2	Tekstbehandlingsskabeloner.....	2
2.1	Mne-nr.	2
3	Skatte- og momstjek.....	3
4	Handlingsbanker.....	3
5	Opret egen rapport.....	4
5.1	Tjeklister	4
5.2	Betydelig risiko	4
6	Klientskabelon	4
6.1	Anslået risiko	6
7	Saldobalance	6
8	Opfølgningssiden	7
9	Revision - Produktinformation	9
9.1	Kvalitetssikring af revisionsprocessen på en effektiv og fleksibel måde.....	9
9.2	Løbende opdatering.....	9
9.3	Stærkt fagligt indhold.....	9
9.4	Stor fleksibilitet.....	9

1 Version 2018.2

Denne version af Revision har versionsnummer 2018.2.
Sidste udgivne version er versionsnummer 2017.4.
Version 2018.1 har ikke været udgivet i Danmark.

2 Tekstbehandlingskabeloner

Der er oprettet mulighed for efter indlæsning af tekstbehandlingskabeloner at slette disse, hvis de har været indlæst ved en fejl.

Nedenfor bliver de 2 markeret dokumenter slettet.

Guide for valg af skabelon ✕

Tekstbehandlingskabelon

Vælg de tekstbehandlingskabelon med dokumenter, som skal benyttes i relation til opgaven. De dokumenter som kan vælges som standard fremgår af afkrydsningslisten. Hvis du har oprettet en egen skabelon, kan denne også vælges nedenfor. Egne skabeloner kan oprettes under menupunktet "Skabeloner" i programmet.

Skabelon: Wolters Kluwer skabelon (2017.4) - Revision

Behold skabelon

Vælg ny skabelon

Wolters Kluwer skabelon (2017.4) - Revision ▼

Ingen
Alle

- Stamoplysninger
- Årsoplysninger
- Aftalebrev - Revision af årsregnskab
- Tjekliste til kontrol af lageroptælling
- Ledelsens regnskaberklæring
- Advokatbrev
- Brev til tidl revisor

Vis aktuel dokumentkabelon - kilde

- Brev til tidl revisor - Wolters Kluwer skabelon (2017.4) - Revision
- Tiltrædelsesprotokollat - Wolters Kluwer skabelon (2017.4) - Revision
- Revisionsprotokollat vedr. påbegyndte revisionshandling - Wolters
- Revisionsprotokollat - Wolters Kluwer skabelon (2017.4) - Revision
- Fratrædelsesprotokollat - Wolters Kluwer skabelon (2017.4) - Revis
- Erklæring om revision af årsrapport - Wolters Kluwer skabelon (201
- Tjekliste til årets arbejde - Wolters Kluwer skabelon (2017.4) - Revis
- Nærtstående parter - Wolters Kluwer skabelon (2017.4) - Revision
- 15 Debitorer, saldomeddelelse - Wolters Kluwer skabelon (2017.4) -
- 19 Likvider og banker, engagementforespørgsel - Wolters Kluwer sk
- 24A Leverandørgæld, saldoforespørgsel - Wolters Kluwer skabelon

2 Slet

< Forrige
Afslut
Annuller

2.1 Mne-nr.

Der er i samtlige erklæringer indsat mne-nr. Mne-nr. indtastes under "Opgavebemanding".

Basisoplysninger Handlinger ▼

- Grundlæggende oplysninger
 - Basisoplysninger
 - Dokumentationsguide
 - Virksomhedsoplysninger
 - ▶ Opgavebeskrivelse
 - Saldobalance
 - Posttypeinddeling
 - Indholdsfortegnelse

Udført af: ○ Godkendt af: ✔

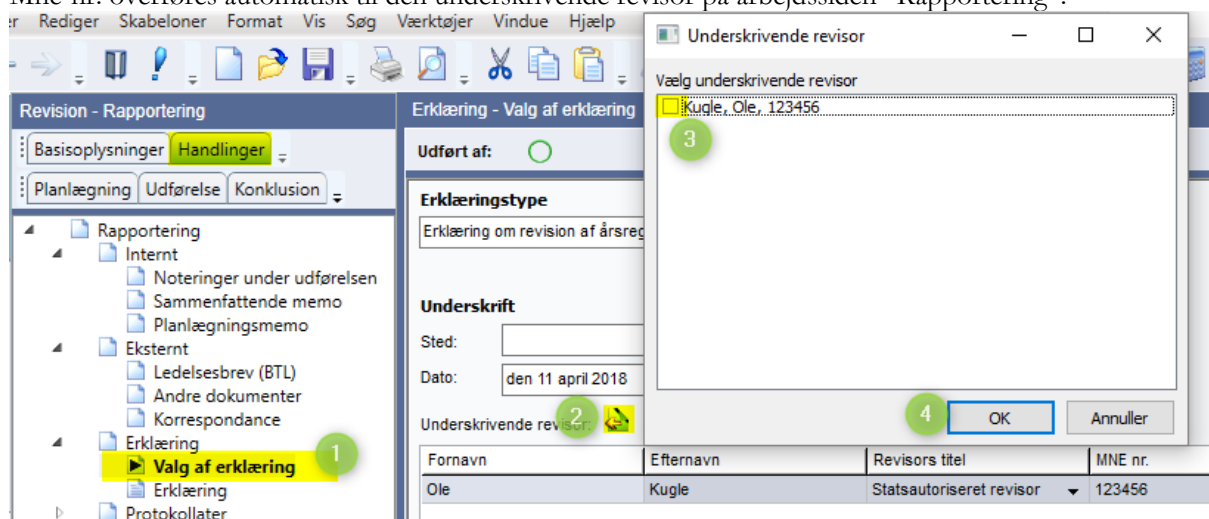
Opgavedetaljer Øvrige ydelser Budget

Skatterådgivning og -assistance	<input type="checkbox"/>
Bogføring	<input type="checkbox"/>
Koncernrapportering (referred work)	<input type="checkbox"/>
Specialopgaver og anden rådgivning	<input type="checkbox"/>
Andre opgaver	<input type="checkbox"/>

Opgavebemanding

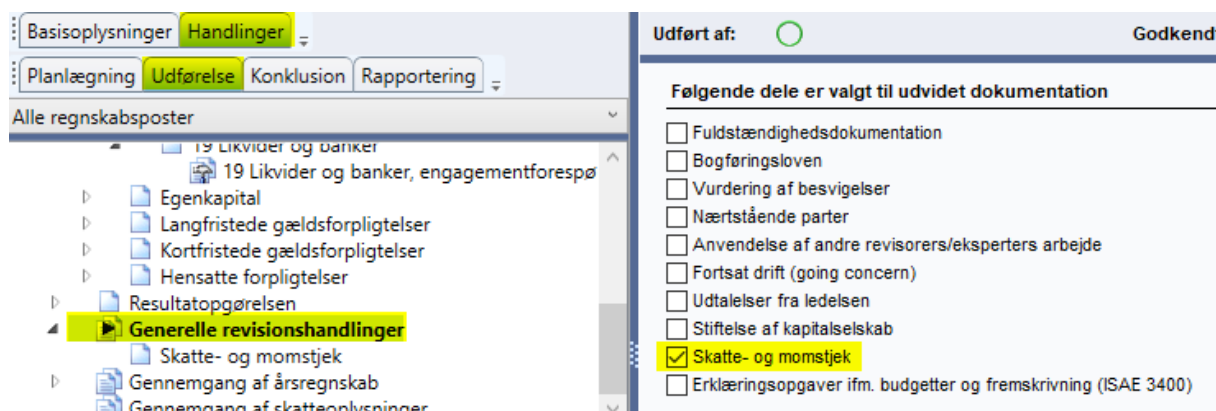
Fornavn	Efternavn	Initialer	Ansvarsrolle	MNE nr.
Ole	Kugle	OK	Klientansvarlig (KA) ▼	123456

Mne-nr. overføres automatisk til den underskrivende revisor på arbejdssiden ”Rapportering”.



3 Skatte- og momstjek

Arbejdsplan/tjekliste til brug for udarbejdelse af skatte- og momstjek er indarbejdet som et tilvalg under ”Generelle revisionshandlinger”.



Tilhørende erklæring indgår i tekstbehandlingsskabelonen ”Erklæring om opstilling af bilag til selvangivelsen” i tekstbehandlingsskabelonpakkerne ”Assistance” og ”Alle dokumenter”.

4 Handlingsbanker

Det har tidligere ikke tidligere på nem måde været muligt at opdatere handlingsbanker for andet end revision.

Dette er rettet således alle typer handlingsbanker kan opdateres. Her under egne oprettede.

Det skal bemærkes, at der ikke er ske nogle ændringer brugerne skal være opmærksomme på i de eksisterende handlingsbanker.

5 Opret egen rapport

Mulighederne i ”Opret egen rapport” er forbedret i denne version af Revision.

Menuen har skiftet udseende, således at alle informationer til brug for dannelse af den ønskede rapport er på én side.

5.1 Tjeklister

I ”Opret egen rapport” er det nu muligt at udarbejde rapport på svarene i tjeklisterne. Denne mulighed gør det muligt at lave en rapport på alle de tjeklister hvor der ikke er svaret hverken ”Ja”, ”Nej” eller ”NA”.

Mulighederne i ”*Opret egen rapport*” gør det også muligt at danne en rapport med alle de tjeklister, hvor der ikke er svaret på spørgsmålet.

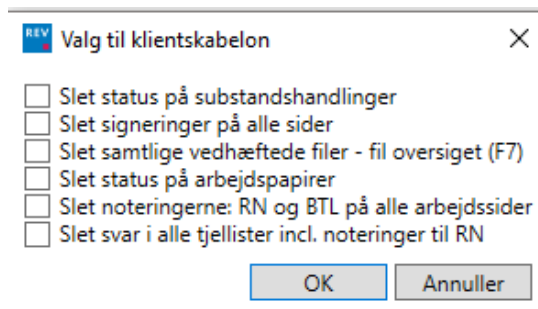
5.2 Betydelig risiko

I alle rapporter der dannes hvor noteringerne for RN, BTL eller ME og fra planlægningen indgår, vil der altid indgå noteringer vedrørende betydelig risiko.

6 Klientskabelon

Processen i forbindelse med oprettelse af klientskabelon er forbedret med hensyn til bedre oplysninger om hvilke informationer som altid slettes, og hvilke informationer du som bruger kan bestemme skal slettes eller ej.

Før:

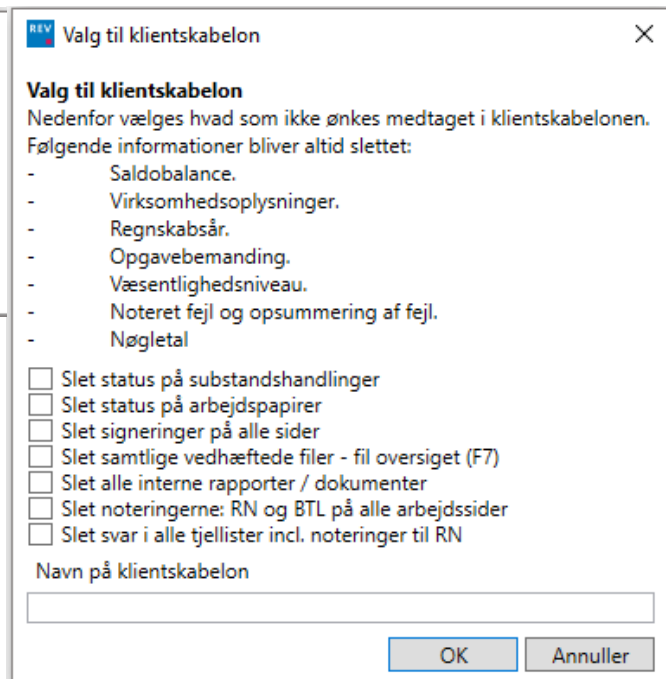


REV Valg til klientskabelon

- Slet status på substandshandlinger
- Slet signeringer på alle sider
- Slet samtlige vedhæftede filer - fil oversigt (F7)
- Slet status på arbejds papirer
- Slet noteringerne: RN og BTL på alle arbejds sider
- Slet svar i alle tjellister incl. noteringer til RN

OK Annuller

Nu:



REV Valg til klientskabelon

Valg til klientskabelon
Nedenfor vælges hvad som ikke ønskes medtaget i klientskabelonen.
Følgende informationer bliver altid slettet:

- Saldobalance.
- Virksomhedsoplysninger.
- Regnskabsår.
- Opgavebemanding.
- Væsentlighedsniveau.
- Noteret fejl og opsummering af fejl.
- Nøgletal

- Slet status på substandshandlinger
- Slet status på arbejds papirer
- Slet signeringer på alle sider
- Slet samtlige vedhæftede filer - fil oversigt (F7)
- Slet alle interne rapporter / dokumenter
- Slet noteringerne: RN og BTL på alle arbejds sider
- Slet svar i alle tjellister incl. noteringer til RN

Navn på klientskabelon

OK Annuller

Det er ligeledes muligt at angive et navn på klientskabelonen. Dette navn er ikke at forveksle med navnet på filen. Navnet er det navn, som fremgår i venstre kolonne, når der oprettes en helt ny kunde.

Vælg klientskabelon

Benyt klientskabelon som udgangspunkt for opgaven

En klientskabelon er en overordnet skabelon, som består af posttypeinddelingen samt skabelonerne for revisionshandling og tekstbehandling. Når der arbejdes på en opgave kan denne løbende gemmes som en klientskabelon ved at benytte menupunktet "Skabelon -> Gem som ny klientskabelon". Ønsker man ikke at anvende en klientskabelon vælges "Ingen".

Tekst	Filnavn	Dato
	1) Holdingselskab.rem	2018-01-10
	2) Driftsselskab.rem	2018-01-10
	3) Udvidet gennemgang.rem	2018-01-10
	4) Assistance.rem	2018-01-10
	5) Review.rem	2018-01-10
Skabelon fra Revision 2018.2	Navn på filen.rem	2018-04-05

Ok **Ingen skabelon** Hjælp

6.1 Anslået risiko

Vi har fået foretaget rettelse af noteringer gjort under ”Anslået risiko” med hensyn til ”væsentlighed og risiko” samt ”risiko på revisionsmål” til at disse noteringer forbliver i den klientskabelon der oprettes.

Vurdering af væsentlighed og risiko i relation til den aktuelle regnskabspost

Revisionsmål	IR	KR
Forekomst	Middel ▼	Middel ▼
Fuldstændighed	Middel ▼	Middel ▼
Klassifikation/forståelighed	Middel ▼	Middel ▼
Nøjagtighed	Middel ▼	Middel ▼
Rettigheder/forpligtelser	Middel ▼	Middel ▼
Tilstedeværelse	Middel ▼	Middel ▼
Værdiansættelse/fordeling	Middel ▼	Middel ▼
Periodisering	Middel ▼	Middel ▼

Vurdering af risiko på revisionsmål

7 Saldobalance

Under saldobalance har vi været nødsaget til at fjerne knappen ”Slet alle konti?”. Funktionen har vist sig at have nogle uheldigheder sammen med funktionen ”Klientskabelon”.



Ønskes en eksisterende kundefil anvendt som skabelon, anbefales det at anvende funktionen ”Gem som ny klientskabelon”.

8 Opfølgningssiden

Vi har nu på alle sider fået lavet muligheden for at lave noteringer til ”Revisionsnotat (RN)”, ”Brev til ledelse (BTL)” og ”Modificering til erklæring (ME)”.

Disse noteringer bliver nu opsamlet i hver deres sektion på siden ”Opfølgning”.

Revisionsnotat (RN)			Udført
Område	Bemærkning	Resultat og ref. til arbejdsrapport	
Planlægning. Uafhængighedsvurdering Foretagne eller planlagte modforanstaltninger	Vi er blevet bedt om at assistere i forbindelse med forhandling om køb af konkurrerende virksomhed som kan medføre risiko for selvrevision i forbindelse med deltagelse i evt. værdiansættelser af de overtagende aktiviteter. For at imødegå denne risiko er assistanceopgave sendt videre til TAS for at holde vandtætte skodder til revisionsteamet.		
Planlægning. Uafhængighedsvurdering	Uafhængighed		
Opdater			

Brev til ledelse (BTL)				Udført
Område	Bemærkning	Resultat og ref. til arbejdsrapport	Redigeret tekst	
Planlægning. Uafhængighedsvurdering Foretagne eller planlagte modforanstaltninger (ved Nej-svar)	Vi er blevet bedt om at assistere i forbindelse med forhandling om køb af konkurrerende virksomhed som kan medføre risiko for selvrevision i forbindelse med deltagelse i evt. værdiansættelser af de overtagende aktiviteter. For at imødegå denne risiko er assistanceopgave sendt videre til TAS for at holde vandtætte skodder til revisionsteamet.			
Planlægning. Uafhængighedsvurdering Notat	Uafhængighed			
Udførelse. 15 Debitorer.	OK & BTL notering på "Aforænsning" under udførelse			
Opdater				
<input checked="" type="checkbox"/> Alle væsentlige forhold er kommunikeret til ledelsen i revisionsprotokollen eller brev iht. ISA 260				

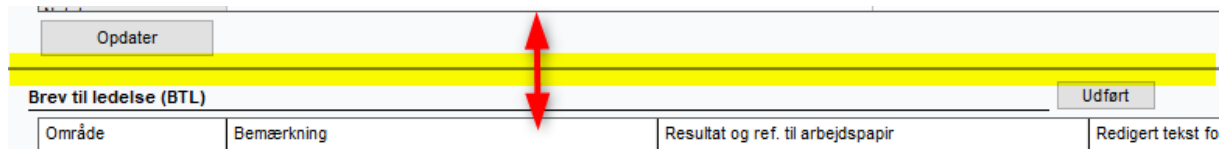
Modificeringer til erklæringen (ME)			Udført
Område	Bemærkning	Resultat og ref. til arb.papir	
Udførelse. 15 Debitorer, Andre korrektioner	OK & ME notering på "Andre korrektioner" under udførelse		
Udførelse. Efterfølgende begivenheder, Konklusion	Konklusion, ME for "Efterfølgende begivenheder"		
Udførelse. Fortsat drift (going concern), Konklusion	Konklusion, ME for "Fortsat drift (Going Concern)"		
Udførelse.	Konklusion, ME for "Eventualforpligtigelse og sikkerhedsstillelser"		
Opdater			

Opsummering

Hver sektion opdateres ved at trykke på knappen ”Opdater” (markeret grønt i forrige skærmpoint).

Imellem sektionerne har vi gjort det muligt at gøre skærbilledet større, således flere noteringer kan se på skærmen.

Placer musen på linjen (markeret gult nedenfor) og hold venstre museknap nede, mens bjælken flyttes op eller ned.



9 Revision - Produktinformation

9.1 Kvalitetssikring af revisionsprocessen på en effektiv og fleksibel måde

Revision er et fleksibelt og brugervenligt program til dokumentation af planlægning, udførelse og konklusion ved revision og andre erklæringsopgaver. Programmet hjælper dig med at opfylde alle krav i henhold til gældende internationale revisionsstandarder mv., samt at din revisionsvirksomhed lever op til kravene i forhold til kvalitetssikring af revisionsdokumentationen på sagsniveau.

9.2 Løbende opdatering

Revision er opbygget efter internationalt anerkendte revisionsmetodikker og -standarder. Programmet opdateres løbende ved ændringer i lovgivningen og god revisionskik, således at brugeren er sikker på, at nationale standarder og regler overholdes. I den forbindelse opdateres også eksisterende klientfiler på en fleksibel måde, der gør det muligt at styre opdateringerne individuelt, for den enkelte kundefil.

9.3 Stærkt fagligt indhold

Revision er et revisionsværktøj med et betydeligt omfang af revisionsfagligt indhold, herunder risikovurderingshandlinger, revisionshandlinger, tjeklister mv. Kvaliteten i det revisionsfaglige indhold sikres løbende via et tæt samarbejde med udvalgte praktiserende revisorer samt interne faglige eksperter, der følger udviklingen i revisionsbranchen.

9.4 Stor fleksibilitet

Revision er gjort fleksibel, således brugeren har mulighed for at skabe egne skabeloner til forskellige typer af opgaver, hvor omfanget af revision og dokumentation er tilpasset den enkelte opgaves art og omfang. Herudover er der inkluderet nogle standard-skabeloner i programmet, der hjælper brugeren i opgaveudførelsen. Denne fleksibilitet øger muligheden for effektivisering af opgaveprocessen.



Revision er integreret med de øvrige systemer og programmer, hvilket sikrer en effektiv og sammenhængende arbejdsproces.